

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL FUNZA



***“EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL”***

**MANUAL DE CONVIVENCIA**

## CONTENIDO

HIMNO NACIONAL DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA .....	6
ESCUDO DE ARMAS DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA .....	7
BANDERA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA .....	8
HIMNO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA .....	8
BANDERA Y ESCUDO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA .....	9
HIMNO DEL MUNICIPIO DE FUNZA .....	9
BANDERA DEL MUNICIPIO DE FUNZA .....	10
ESCUDO DE ARMAS DEL MUNICIPIO DE FUNZA .....	10
MANUAL DE CONVIVENCIA .....	10
PRESENTACIÓN .....	14
INTRODUCCIÓN .....	15
JUSTIFICACIÓN .....	16
<b>CAPÍTULO I</b> .....	17
GENERALIDADES .....	17
Artículo 1. PROPÓSITO DEL MANUAL DE CONVIVENCIA .....	17
Artículo 2. OBJETIVOS .....	17
Artículo 3. CONCEPTO .....	18
Artículo 4. FUNDAMENTO LEGAL .....	18
<b>CAPÍTULO II</b> .....	21
HORIZONTE INSTITUCIONAL .....	21
Artículo 5. MISIÓN .....	21
Artículo 6. VISIÓN .....	21
Artículo 7. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL .....	21
Artículo 8. PRINCIPIOS INSTITUCIONALES .....	22
Artículo 9. VALORES INSTITUCIONALES .....	22
Artículo 10. OBJETIVOS INSTITUCIONALES .....	23
Objetivo General .....	23
Objetivos Específicos .....	23
Artículo 11. METAS INSTITUCIONALES .....	24
Artículo 12. POLÍTICA DE CALIDAD .....	24
<b>CAPÍTULO III</b> .....	25
IDENTIDAD INSTITUCIONAL .....	25
SÍMBOLOS INSTITUCIONALES .....	26
HIMNO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL FUNZA .....	26
ESCUDO INSTITUCIONAL .....	27
BANDERA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL FUNZA .....	27
RESEÑA HISTÓRICA .....	27
De las Sedes .....	29
Sede Furatena .....	29
<b>CAPÍTULO IV</b> .....	31
COMUNIDAD EDUCATIVA .....	34

Directivos: .....	34
Artículo 14. RECTOR .....	34
Artículo 15. COORDINADOR .....	37
Artículo 16. DOCENTE DE AULA CON FUNCIONES DE ORIENTADOR ESCOLAR .....	40
Artículo 17. DOCENTE .....	42
Artículo 18. ESTUDIANTE .....	45
Artículo 19. EGRESADO .....	52
Artículo 20. PADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE .....	53
Artículo 21. PERSONAL ADMINISTRATIVO .....	56
Artículo 22. PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES .....	59
<b>CAPÍTULO V</b> .....	62
PAUTAS GENERALES Y ADMINISTRATIVAS .....	62
Artículo 23. PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA .....	62
Inscripción de estudiante nuevo .....	62
Reintegro de estudiante .....	63
Admisión de estudiante nuevo .....	63
Matrícula .....	63
Gratuidad Educativa .....	65
Artículo 24. DE LOS UNIFORMES .....	66
<b>CAPÍTULO VI</b> .....	68
GOBIERNO ESCOLAR .....	68
Artículo 25. EL CONSEJO DIRECTIVO .....	68
Artículo 26. EL CONSEJO ACADÉMICO .....	70
Artículo 27. EL RECTOR .....	71
Artículo 28. EL CONSEJO DE PROFESORES .....	71
Artículo 29. EL PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES .....	72
Artículo 30. EL CONTRALOR ESCOLAR .....	73
Artículo 31. CONSEJO DE ESTUDIANTES .....	74
Artículo 32. CONSEJO ELECTORAL .....	75
Artículo 33. COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA .....	77
Artículo 34. ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIA .....	78
Artículo 35. CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA .....	78
<b>CAPÍTULO VII</b> .....	79
CONVIVENCIA ESCOLAR .....	79
Artículo 36. SIGLAS Y DEFINICIONES .....	79
Artículo 37. PRINCIPIOS PARA LA CONVIVENCIA .....	82
Artículo 38. CRITERIOS DE CONVIVENCIA Y ACUERDOS .....	83
Artículo 39. CLASIFICACIÓN DE ACUERDOS .....	84
Artículo 43. INSTANCIAS DE SEGUIMIENTO PARA EL DEBIDO PROCESO .....	88
COMPETENCIA PARA EL DEBIDO PROCESO AL INCUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS .....	89
Artículo 44. CAUSALES DE ATENUACIÓN Ó EXONERACIÓN DE LOS CORRECTIVOS .....	90
Artículo 45. CAUSALES DE AGRAVACIÓN .....	90
<b>CAPÍTULO VIII</b> .....	91
CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES .....	91
Artículo 46. SITUACIONES TIPO I .....	91
Artículo 47. SITUACIONES TIPO II .....	94
Artículo 48. SITUACIONES TIPO III .....	97

Artículo 49. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO.....	100
Artículo 50. AMONESTACIONES .....	100
Artículo 51. EL DEBIDO PROCESO EN EL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR .....	101
Principios reguladores del debido proceso .....	101
Etapas del Debido Proceso.....	102
Instancias de seguimiento para el debido proceso.....	103
Artículo 52. CONCILIADOR ESCOLAR .....	103
<b>CAPÍTULO IX.....</b>	<b>105</b>
PROCEDIMIENTO PARA ACTUAR EN CASOS ESPECIALES .....	105
Artículo 53. ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAL .....	105
Estudiantes embarazadas.....	105
Artículo 54. LOS ESTUDIANTES CON ANTECEDENTES MÉDICOS .....	106
Artículo 55. ESTUDIANTES INCAPACITADOS POR ENFERMEDAD O LESIÓN FÍSICA.....	106
<b>CAPÍTULO X.....</b>	<b>107</b>
DISPOSICIONES GENERALES DE COMPORTAMIENTO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN .....	107
NORMAS Y PACTOS PARA EL USO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN..	107
Artículo 57. MATERIAL Y EQUIPO EDUCATIVO.....	107
Artículo 58. SALAS ESPECIALIZADAS.....	108
Artículo 59. SALA DE PROFESORES .....	108
Artículo 60. EMISORA .....	109
Artículo 61. ENFERMERÍA .....	109
Artículo 62. ÁREAS COMUNES: ZONAS VERDES, JARDINES, CANCHAS, PATIOS Y BAÑOS .....	109
Artículo 63. SERVICIOS DE TIENDA, RESTAURANTE Y TRANSPORTE ESCOLAR.....	109
<b>CAPÍTULO XI.....</b>	<b>111</b>
SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES (SIEE) .....	111
Artículo 64. JORNADA ESCOLAR.....	111
Artículo 65. CALENDARIO ACADÉMICO .....	112
Artículo 66. PLAN DE ESTUDIOS .....	112
Artículo 67. EDUCACIÓN PREESCOLAR.....	112
Artículo 68. ÁREAS FUNDAMENTALES DEL PLAN DE ESTUDIOS.....	113
Artículo 69. DESARROLLO DE LAS ASIGNATURAS .....	114
Artículo 70. PROYECTOS PEDAGÓGICOS .....	114
Artículo 71. ENFOQUE DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESTUDIANTEL (SIEE)....	114
Artículo 72. EVALUACIÓN.....	116
Artículo 73. MEDIOS PARA LA EVALUACIÓN.....	118
Artículo 74. ESCALA DE VALORACIÓN DE DESEMPEÑOS .....	118
Artículo 75. EVALUACIÓN DE CONVIVENCIA DE LOS ESTUDIANTES .....	120
Artículo 76. COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN .....	120
Artículo 77. CRITERIOS DE PROMOCIÓN .....	121
Artículo 78. PLAN DE MEJORAMIENTO ACADÉMICO .....	122
Artículo 79. SEMANA DE NIVELACIÓN .....	122
Artículo 80. INCLUSIÓN ESCOLAR .....	123
Artículo 81. PÉRDIDA DE CUPO POR MOTIVOS ACADÉMICOS .....	123
Artículo 82. ESTUDIANTES EXTRANJEROS .....	123
Artículo 83. ESTÍMULOS POR RESULTADOS EN PRUEBA SABER 11 .....	123
Artículo 84. ESTUDIANTES MATRICULADOS DESPUÉS DE LA SEXTA SEMANA .....	124

Artículo 85. REQUISITOS PARA OPTAR AL TÍTULO DE BACHILLER .....	124
Artículo 86. PROCLAMACIÓN DE BACHILLERES .....	124
Artículo 87. INSTANCIAS PARA EL ESTUDIO DE SITUACIONES ACADÉMICAS.....	125
Artículo 88. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES Y SUGERENCIAS .....	125
DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES EN RELACIÓN CON EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESTUDIANTEL (SIEE).....	126
DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENLES EN RELACIÓN CON EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESTUDIANTEL .....	126
<b>CAPÍTULO XII</b> .....	127
DEL MANUAL DE CONVIVENCIA .....	127
Artículo 89. OBLIGATORIEDAD DE LA ADQUISICIÓN, CONSULTA Y APLICACIÓN DEL PRESENTE MANUAL DE CONVIVENCIA .....	127
Artículo 90. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL .....	127
Artículo 91. REFORMA DEL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR.....	127

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL FUNZA

### MANUAL DE CONVIVENCIA

#### HIMNO NACIONAL DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Los versos fueron escritos por el presidente de la República Rafael Núñez y la música fue compuesta por el italiano Oreste Sindici. El 28 de octubre de 1920 se oficializó a través de la Ley 33, por el presidente Marco Fidel Suárez. Consta de un coro y 11 estrofas.

Coro:

¡Oh, gloria inmarcesible!

¡Oh, júbilo inmortal!

¡En surcos de dolores

El bien germina ya!

I

¡Cesó la horrible noche!

La libertad sublime

Derrama las auroras

De su invencible luz.

La humanidad entera,

Que entre cadenas gime,

Comprende las palabras

Del que murió en la cruz.

II

¡Independencia!» grita

El mundo americano;

Se baña en sangre de héroes

La tierra de Colón.

Pero este gran principio:

«El rey no es soberano»,

Resuena, y los que sufren

Bendicen su pasión.

III

Del Orinoco el cauce

Se colma de despojos;

De sangre y llanto y un río

Se mira allí correr.

En Bárbula no saben

Las almas ni los ojos

Si admiración o espanto

Sentir o padecer.

IV

A orillas del Caribe

Hambriento un pueblo lucha,

Horrores prefiriendo

A pérvida salud.

¡Oh sí! de Cartagena

La abnegación es mucha,

Y escombros de la muerte

Desprecian su virtud.

V

De Boyacá en los campos

El genio de la gloria

Con cada espiga un héroe

Invicto coronó.

Soldados sin coraza

Ganaron la victoria;

Su varonil aliento

De escudo les sirvió.

VI

Bolívar cruza el Ande

Que riega dos océanos;

Espadas cual centellas

Fulguran en Junín.

Centauros indomables

Descienden a los llanos,

Y empieza a presentirse

De la epopeya el fin.

VII

La tropa victoriosa

Que en Ayacucho truena,

En cada triunfo crece

Su formidable son.

En su expansivo empuje

La libertad se estrena,

Del cielo americano

Formando un pabellón.

VIII

La Virgen sus cabellos  
Arranca en agonía  
Y de su amor viuda  
Los cuelga del ciprés.  
Lamenta su esperanza  
Que cubre losa fría,  
Pero glorioso orgullo  
Circunda su alba tez.

IX

La Patria así se forma,  
termópilas brotando;  
Constelación de cíclopes  
Su noche iluminó.  
La flor estremecida,  
Mortal el viento hallando,  
Debajo los laureles  
Seguridad buscó.

X

Mas no es completa gloria

Vencer en la batalla,  
Que al brazo que combate  
Lo anima la verdad.  
La independencia sola  
El gran clamor no acalla;  
Si el sol alumbra a todos,  
Justicia es libertad.

XI

Del hombre los derechos  
Nariño predicando,  
El alma de la lucha  
Profético enseñó.  
Ricaurte en San Mateo  
En átomos volando,  
«Deber antes que vida»,  
Con llamas escribió.

## ESCUDO DE ARMAS DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA



El escudo de armas fue adoptado mediante la Ley 3, del 9 de mayo de 1834 siendo presidente de la Nueva Granada Francisco de Paula Santander. Es reglamentado por medio del decreto 3558 del 9 de noviembre de 1949.

El Cóndor de los Andes que simboliza la libertad, está de frente, con las alas extendidas y mirando hacia la derecha; de su pico pende una corona de laureles de color verde y una cinta ondeante; asida al escudo y entrelazada en la corona aparecen, sobre oro y en letras negras, las palabras **Libertad y Orden**. Dividido en tres fajas horizontales. En el tercio superior del escudo, sobre fondo azul, hay una granada de oro abierta, con tallo y hojas del mismo metal, que recuerda a la Nueva Granada, nombre que llevó el país en el siglo XIX. A los dos lados se ven dos cuernos que simbolizan la riqueza y la abundancia del suelo nacional: el de la derecha con monedas de oro y plata, y el otro con frutos tropicales. En el medio sobre un fondo de platino, se sitúa una barretina, gorro frigio que recuerda el espíritu de la república. En el tercio inferior sobre aguas marinas, dos buques con las velas desplegadas, aparecen uno a cada lado del Istmo de Panamá que perteneció a Colombia hasta el 3 de noviembre de 1903; éste a su vez simboliza los dos océanos que bañan al país. Las velas desplegadas significan el comercio de Colombia con los demás países del mundo.

## **BANDERA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA**

La bandera de Colombia, desde su creación por parte del precursor de la Independencia Francisco Miranda, en 1807, ha tenido diversos cambios. Miranda inventó la primera bandera con tres franjas horizontales: una superior amarilla que ocupa la mitad del rectángulo y la mitad inferior dividida en dos franjas una de color azul en el centro y otra roja en la parte inferior. En 1924, Pedro Nel Ospina, mediante el Decreto 861, establece que la bandera debe ser como la había dispuesto Miranda en 1807.

El color amarillo simboliza las grandes riquezas naturales de Colombia, el azul simboliza el cielo y los mares, y el rojo la sangre que, a lo largo de la gesta de Independencia, derramaron los héroes.



## **HIMNO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**

El Himno de Cundinamarca fue adoptado mediante el Decreto 1819 de 24 julio de 1972; letra compuesta por Alberto Perico Cárdenas, música de Hernando Rivera Páez, se interpretó por primera vez el 16 de julio de 1964.

### **Coro**

Con acento febril entonemos  
De esta tierra su himno triunfal  
Y a su historia gloriosa cantemos  
Para nunca tu nombre olvidar (bis)

I

Fuiste asiento de tribus heroicas  
Cundinamarca, patria sin igual,  
Que labraron altivas sus rocas (bis)  
Y forjaron su signo inmortal.

II

En tus campos hay sol y esperanza  
Son emporio de rica heredad,  
A Colombia das hombres de gracia (bis)  
Que la cubre de fe y dignidad.

**Letra: Alberto Perico**  
**Música: Hernando Rivera Páez**



## BANDERA Y ESCUDO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA



Es el principal símbolo del Departamento de Cundinamarca, fue establecida por Antonio Nariño, siendo Presidente del Estado de Cundinamarca, el 17 de julio de 1813.

Los colores de la bandera son tres en franjas iguales: la superior azul celeste, la media amarillo dorado y la inferior rojo.

Fue diseñado por Antonio Nariño, siendo Presidente del Estado de Cundinamarca, el 17 de julio de 1813. El escudo está formado por "un águila con las alas abiertas, en actitud de emprender el vuelo, una espada en la garra derecha y una granada en la izquierda. En la cabeza, el gorro frigio; en la parte superior llevaba la inscripción "morir o vencer" y en la parte inferior una leyenda con el nombre: "Cundinamarca".

Al reconstituirse el país con el nombre de Nueva Granada dicho escudo fue sustituido. Nuevamente volvió a usarse en 1857 al crearse el Estado Independiente de Cundinamarca y desde entonces a hoy ha estado vigente. La inscripción superior está abreviada así: "Gobo. Libre e Indep. de Cundinca" y ya no trae las palabras vencer o morir.

## HIMNO DEL MUNICIPIO DE FUNZA

El himno del Municipio de Funza fue compuesto por el Sacerdote Juan Manuel Briceño Jauregui.

### Coro

¡Salud! ¡oh! Funza de mis amores,  
Rincón de flores primaveral,  
Trabajadora y agricultora,  
Encantadora Villa Imperial.

### I

¡Oh! Funza altiva tienes historia,  
Llena de gloria y tradición  
Y la nobleza de tu firmeza  
Es fortaleza de la Nación

### II

En el encanto de tus praderas,  
Hoy ganaderas toda es afán,  
Que es el destino del Campesino,  
Saber con tino ganar el pan.

### III

Hermosas tierras de sembraduras,  
Donde fulgura siempre el deber,  
En que rebosa y es laboriosa  
La flor graciosa de la mujer.

## BANDERA DEL MUNICIPIO DE FUNZA



Emblema conformado por dos franjas horizontales de igual tamaño. Los colores de la bandera han sido determinados de la siguiente manera: Rojo: símbolo de fuerza, en memoria de la sangre derramada por los antepasados. Blanco: pureza, paz y tranquilidad.

## ESCUDO DE ARMAS DEL MUNICIPIO DE FUNZA

Este escudo de armas está establecido así: En campo rojo el primer cuartel. En el se encuentra una corona de oro con incrustaciones de esmeraldas. En el segundo cuartel en campo blanco, en carcaj de oro, maza y lanzas metálicas. La orla o bordura del escudo en color rojo, con las cadenas de oro rotas. En la parte superior de la bordura se encuentra escrito en color oro la frase que dice: "Villa Imperial y Agricultora".



## MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR

El Consejo Directivo de la Institución Educativa Departamental Funza, presenta a la comunidad educativa, el Manual de Convivencia Escolar, en el marco de la Ley 1620 de 15 de marzo de 2013 y su Decreto reglamentario 1965 de 11 de septiembre del mismo año; en este Manual de Convivencia Escolar se reconoce la dignidad de las personas y sus derechos.

Mediante la formación integral se fortalece el ejercicio de la ciudadanía y las competencias ciudadanas para que los estudiantes sean personas honestas, autónomas, responsables y excelentes tanto en el desarrollo de sus conocimientos y capacidades como en sus relaciones interpersonales y sociales.

## **Resolución 07 de 06 de abril de 2018**

### **“Por la cual se actualiza y adopta el Manual de Convivencia Escolar de la Institución Educativa Departamental Funza”**

El Rector de la Institución Educativa Departamental Funza, Cundinamarca, en uso de sus atribuciones legales y,

#### **Considerando:**

Que la educación es un servicio público que cumple una función social.

Que la Constitución Política Nacional igualmente dispone la participación de la Comunidad Educativa en la dirección de las instituciones.

Que la Institución Educativa Departamental Funza, es un establecimiento de carácter académico, géneros masculino y femenino y de naturaleza oficial.

Que el Manual de Convivencia Escolar es el marco de referencia de los derechos, responsabilidades, normas y aspectos que rigen el buen desarrollo de la vida académica, social, disciplinaria y moral de la comunidad educativa de la Institución Educativa Departamental Funza y es un anexo del Proyecto Educativo Institucional, PEI.

Que es un compromiso de la Comunidad Educativa dar cumplimiento y aplicación a la Constitución Política Nacional, a las Leyes que la desarrollan, a los Decretos que reglamentan las mismas, a los Derechos Universales del niño, a los acuerdos Internacionales de protección de la infancia, en especial a lo dispuesto por la Ley 1098 de 8 de noviembre de 2006: “Ley de Infancia y Adolescencia”, la Ley 115 de 8 de febrero de 1994, la Ley 87 de 1993, la Ley 734 de 2002, la Ley 1278 de 2002, la Ley 715 de 2002, la Ley 1014 de 26 de enero de 2006, de “fomento a la cultura del emprendimiento”, el Código del Menor, Artículos 320 a 325, los cuales no fueron derogados por la Ley 1098 de 2006, el Decreto 3011 de 1997, el Decreto 1860 de 1994, el Decreto 1850 de 2002, el Decreto 3020 de 2003, el Decreto 366 de 2009: “Por medio del cual se reglamenta el servicio de apoyo pedagógico para estudiantes con discapacidad y con capacidades o talentos excepcionales en el marco de la educación inclusiva” y el Decreto 1290 de 16 de abril de 2009 y demás normas concordantes, lo anterior de manera inexcusable y estricta.

Además se debe acatar lo preceptuado en la Ley 599 de 2000: “Código Penal”, en su Artículo 25: acción y omisión - Ley de Garantes.

Que la Ley 1620 de 15 de marzo de 2013, tiene por objeto “contribuir a la formación de ciudadanos activos que aporten a la construcción de una sociedad democrática, participativa, pluralista e intercultural, en concordancia con el mandato constitucional y la Ley General de Educación - Ley 115 de 1994 - mediante la creación del Sistema Nacional de Convivencia Escolar” (Art. 1), y las demás normas descritas en la fundamentación legal del presente manual.

Que la Institución Educativa Departamental Funza construye a través de un acuerdo de voluntades un Instrumento legal que contempla los criterios de convivencia donde se promueve la participación, los principios de la dignidad humana, el respeto a sus semejantes y al bien ajeno y en pertinencia a la filosofía de la Institución; además sienta las bases y lineamientos para la formación Integral en enfoque de

derechos, reuniendo los principios, responsabilidades, acuerdos y pactos que rigen la Institución, acordes al Proyecto Educativo Institucional, PEI, la Constitución Política, los aspectos pedagógicos y organizativos reglamentados en el Decreto 1860 de 1994 y el Decreto 1290 de 2009. Respeta los Derechos Humanos (DDHH) y los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos (DHSR), previene la violencia basada en género (VBG), la mitigación de violencia escolar y promueve el fortalecimiento de los procesos de la sana convivencia escolar con enfoque de derechos e inclusión; dando estricto cumplimiento a la Ley 1098 de 8 de noviembre de 2006: “Código de Infancia y Adolescencia” en sus artículos 18, 19 y principalmente a los artículos 41, 42, 43 y 44 de la misma.

Que para garantizar la toma de decisiones de una manera reflexiva y consciente de las implicaciones que una decisión puede tener en la vida de las personas que conforman la comunidad educativa, utilizará de manera pertinente la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, RAICE, planteada en la Ley 1620 de 2013 y su Decreto reglamentario 1965 del 11 de septiembre del mismo año.

Que para desarrollar la concepción de educación de calidad: “como aquella que forma ciudadanas y ciudadanos con valores éticos, respetuosos de lo público, que ejerce los Derechos Humanos (DDHH), cumplen con sus responsabilidades sociales y conviven en paz”, es importante ofrecer una educación que sea competitiva, que permita y comprometa la participación de toda la sociedad en un contexto diverso, multiétnico y pluricultural.

Que tanto los estudiantes como los padres de familia, los directivos docentes, los docentes y el personal administrativo, dando cumplimiento a lo señalado en la Ley 115 de 1994, han de tomar conciencia de su responsabilidad de contribuir al desarrollo eficaz de los objetivos de la Institución en pro de la comunidad y por ende comprometerse de manera irrenunciable e inexcusable en el proceso educativo.

Que mediante el desarrollo de proyectos transversales, planes de mejoramiento basados en estrategias pedagógicas, didácticas y procesos de seguimiento, la institución facilita la educación integral y de calidad.

Que el contenido del presente Manual de Convivencia Escolar, es fruto de la concertación democrática, de los procesos colectivos y la participación de los representantes de la Comunidad Educativa, de los Directivos Docentes, de los Docentes, de los Estudiantes, de los Padres de Familia, frente a las situaciones de conflicto; en el se reconoce la importancia de los pactos y los acuerdos de convivencia a partir del resultado de la construcción colectiva, de la conformación del Comité Escolar de Convivencia y sus funciones; así como el desarrollo de las directrices e intenciones de la pedagogía del cuidado, cuidado de sí mismo, cuidado del otro y cuidado del ambiente, desde el ejercicio de la creciente corresponsabilidad, el continuo ejercicio de concertación y conciliación acordes a las disposiciones de la Ley, el Decreto 1860 de 1994, el Decreto 1290 de 2012, Ley 1098 de 2006 (Código de Infancia y Adolescencia), Ley 1620 de 2013, el Decreto reglamentario 1965 del mismo año. Además de reconocer la importancia de liderar acciones para el desarrollo de los componentes de promoción, prevención, atención y seguimiento.

Que es función del Consejo Directivo la aprobación del Manula de Convivencia Escolar.

Que en reunión del Consejo Directivo Integrado celebrada el día 04 de abril de 2018, el Señor Rector hizo la exposición del contenido del presente Manual de Convivencia Escolar.

Que ese día, el mismo se revisó, actualizó, se realizaron los ajustes de forma y se aprobó el texto del Manual de Convivencia Escolar de la Institución Educativa Departamental Funza que rige para el año lectivo 2018 y subsiguientes, mientras no sea modificado. En mérito de lo anteriormente expuesto,

#### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adoptar para la Comunidad de la Institución Educativa Departamental Funza, Cundinamarca, el texto ajustado y actualizado del Manual de Convivencia Escolar, aprobado por el Consejo Directivo en acuerdo celebrado el día 04 de abril de 2018, hasta que sea modificado o derogado total o parcialmente.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Entregar copia del Manual de Convivencia Escolar a cada uno de los miembros de la comunidad educativa, a las autoridades pertinentes y a quien lo requiera.

**ARTÍCULO TERCERO:** Socializar y velar por la apropiación y vivencia del Manual de Convivencia Escolar por parte de la comunidad educativa, realizando jornadas pedagógicas y de reflexión con cada uno los estamentos que conforman la comunidad educativa de la institución.

**ARTÍCULO CUARTO:** Este Manual de Convivencia Escolar será revisado anualmente incorporando los ajustes necesarios, cambios, adiciones y reformas pertinentes para darle estricto cumplimiento, acato y obediencia a la jurisprudencia legal vigente y a los Decretos de articulación educativa.

**ARTÍCULO QUINTO:** El presente manual de Convivencia Escolar regirá a partir del 17 de agosto de 2018 y deroga cualquier disposición que le sea contraria.

**Comuníquese, publíquese y cúmplase.**

Dado en la Rectoría del Plantel a los seis (06) días del mes de abril de dos mil dieciocho (2018)

**RAMÓN ALONSO RODRÍGUEZ NÚÑEZ**  
Rector

## PRESENTACIÓN

Este manual de Convivencia Escolar forma parte del Proyecto Educativo Institucional, PEI, y por lo tanto desde su filosofía tiende a la realización de sus objetivos; alcanza a toda la comunidad educativa y comparte normas establecidas de común acuerdo con los diferentes estamentos de la Institución. En su revisión y construcción participaron: Los Directivos Docentes, los Docentes, los Padres de familia, los Estudiantes, el Personal Administrativo y demás miembros de la comunidad educativa.

Es importante tener claro que la Ley General de Educación le otorgó a los establecimientos educativos la facultad de expedir reglamentos que permitan garantizar la convivencia, fijando con ellas obligaciones y derechos que son necesarios para educar a los menores en el respeto y en la responsabilidad. Estos reglamentos que fijan obligaciones y derechos a los estudiantes, según la Ley 115 de 1994, se denominan Manuales de Convivencia, los cuales suministran una guía de reflexión, acción y convivencia democrática e intelectual a través de las diferentes actividades con la comunidad educativa que propician la formación integral de los estudiantes.

La Comunidad Educativa de la Institución Departamental Funza se dio a la tarea de revisar y ajustar su Manual de Convivencia Escolar de acuerdo a la normatividad vigente, especialmente a lo demandado por la Ley 1620 del 15 de marzo de 2013 y de su Decreto reglamentario 1965 de 11 de septiembre del mismo año, a lo preceptuado en la Ley 1098 de 2006: Ley de Infancia y Adolescencia y la Ley 599 de 2000, Código penal Colombiano; además, el mismo recoge e integra las experiencias, expectativas y saberes de los agentes para que conjuntamente podamos contribuir a formar ciudadanos competentes, solidarios, respetuosos y participativos. Para llegar a este ideal, es necesario actuar coherentemente con el Horizonte Institucional, el cual se plasma en: la Misión, la Visión, las Creencias, los Objetivos institucionales la Política de Calidad y los Valores con los cuales se compromete quien ingresa voluntariamente a formar parte de esta Institución.

El Espíritu que anima a la Institución es fortalecer la convivencia escolar en el marco de los derechos humanos y los principios de participación, autonomía, diversidad, integralidad y corresponsabilidad. Más que buscar una normatividad específica este Manual de Convivencia Escolar expresa criterios primordiales para constituir una cultura democrática que garantice estos principios y con ellos la resignificación de imaginarios sociales que posibiliten el respeto por sí mismo, por el otro y por el entorno con el fin de construir buenas prácticas para la dignificación humana y la cualificación de la sociedad en aras a su proyección humana. De esta forma se han de prevenir y mitigar los casos de acoso, violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a estudiantes del establecimiento educativo.

Con el compromiso de todos los miembros de la comunidad educativa, el presente Manual de Convivencia Escolar se constituye en el vehículo para alcanzar una convivencia pacífica entre los distintos miembros de la comunidad educativa, el logro de los objetivos y fines de la educación colombiana y en particular para el cumplimiento del ideario plasmado en nuestro Proyecto Educativo Institucional: ***“Educación para el Desarrollo Integral”***.

## INTRODUCCIÓN

Conscientes de la importancia de educar para convivir y participar valorando la diferencia y la diversidad, de la necesidad de generar las condiciones para que niños, niñas y adolescentes desarrollen capacidades que les permita expresar, discutir y disentir pensamientos, ideas y emociones con argumentos claros reconociendo y respetando otras formas de pensar, sentir y actuar, la Institución Educativa Departamental Funza pone en práctica el desarrollo de las competencias necesarias y establece una serie de principios fundamentales que abarcan la Filosofía del Proyecto Educativo Institucional en pro de una ***“Educación para el Desarrollo Integral”*** de los educandos.

La convivencia escolar es la acción de vivir en compañía de otras personas en el contexto Institucional, de manera práctica y armónica. Se refiere al conjunto de relaciones que ocurren entre las personas que hacen parte de la comunidad educativa, el cual debe enfocarse en el logro de los objetivos institucionales y el desarrollo integral de los estudiantes.

Se deben desarrollar procesos pedagógicos que permitan fortalecer la convivencia teniendo en cuenta los intereses y motivaciones de las personas que conforman la comunidad educativa, valorar los diferentes aportes que pueden hacer y ofrecer espacios de participación donde sean escuchados. Estos procesos de aprendizaje deben tener en cuenta que la convivencia no implica ausencia de conflictos.

En todo grupo social se presenta este tipo de situaciones debido a la presencia de diversos puntos de vista y múltiples intereses; diferencias que pueden convertirse en motores de transformación y cambio.

Es necesario utilizar los conflictos como oportunidades para que todas las personas que conforman la comunidad educativa, hagan uso del diálogo como opción para transformar las relaciones, teniendo como valores fundamentales el pensamiento crítico, la empatía y la concertación.

Este documento es la herramienta para fortalecer los procesos pedagógicos y responder a los retos de la formación para el ejercicio de la ciudadanía; se favorecen ambientes de aprendizaje democráticos, un clima escolar positivo donde la participación y la construcción de identidad desde la diferencia, sean centrales. Pretende también depositar en la conciencia de la comunidad educativa unas pautas elementales de comportamiento individual y colectivo, además que sea dinámico, creativo y edificante que nos permita unir voluntades y subsanar controversias, enmarcadas en la proyección educativa de formar ciudadanos plenos, capaces de irradiar ideas y valores en nuestra sociedad.

El Manual de Convivencia Escolar representa un ideario para la vida de todos los miembros de la comunidad educativa, proporciona unos principios generales sobre los cuales se determina las normas y los procedimientos a seguir en los diferentes casos que puedan presentarse; es un compromiso claro de todos los miembros de la comunidad de cumplimiento con la normatividad, la identidad y filosofía promulgada, asumida y vivenciada por la Institución en todas sus acciones.

Es la herramienta en la que se consignan sus acuerdos para facilitar y garantizar la armonía en la vida diaria de la Institución. En este sentido se definen las pautas del actuar, basados en la Pedagogía del cuidado, los recursos y procedimientos para dirimir conflictos, así como las consecuencias de incumplir los compromisos pactados.

## JUSTIFICACIÓN

El Manual de Convivencia Escolar parte de la construcción colectiva de acuerdos mediante un proceso racional; es consciente y dialógico, en el que los deberes se aceptan como imperativos exigibles a todos, independientemente de los fines que cada uno persiga en su camino de autorrealización. Privilegia, prácticas de deliberación, solidaridad, autorregulación y participación en la toma de decisiones y en la solución colectiva e institucional de los conflictos. En esta propuesta se exalta el valor del diálogo, donde prevalezca la intención reflexiva sobre las propias acciones, dentro de un clima de respeto, consenso y honestidad con miras a generar las mejores opciones para el bien común desde la pedagogía del cuidado y la ética dialogal.

La Institución Educativa Departamental Funza cuenta con un Manual de Convivencia Escolar, aprobado y puesto en marcha mediante Resolución 07 del 06 de abril de 2018.

Lo que propone la Ley 1620 del 15 de marzo de 2013 y el Decreto 1965 de 11 de septiembre de 2013 es que a partir de esta norma se realice un proceso de actualización o resignificación. El proceso de actualización se desarrolla a partir de cuatro momentos: El Ver, El Optar, El Socializar y El Actuar. En términos prácticos, lo que se pretende es aprovechar esta oportunidad que dan las disposiciones normativas para que la Institución realice un alto en el camino, reflexione y proponga las estrategias necesarias y pertinentes para promover, garantizar y defender los Derechos Humanos (DDHH) y los Derechos Humanos Sexuales y Reproductivos (DHSR), establecer funciones, responsabilidades y compromisos pactados por la comunidad educativa entre sí y con el entorno escolar.



## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

*“Más importante que vivir es convivir. Saber vivir en cada metro cuadrado que pisas con todos los que te rodean, es: la clave del éxito”*

J. J. Sosa

### **Artículo 1. PROPÓSITO DEL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

El Manual de Convivencia Escolar proporciona unos principios generales de los que se derivan lógicamente las normas y los procedimientos a seguir en los diferentes casos que puedan presentarse; permitiendo una mejor integración y una mayor eficiencia en el quehacer educativo. Además de dar estricto cumplimiento a los requerimientos de ley, pertinentes al ámbito educativo.

Contiene el compromiso claro de todos los miembros de la comunidad educativa: De los Directivos Docentes, de los Docentes, de los Estudiantes, de los Padres de familia o Acudientes, del Personal Administrativo, y de los egresados; fundamentado en el derecho a la educación como un DERECHO-DEBER, tal como lo expresan claramente las sentencias de la Corte Constitucional a ese respecto, que enmarcan así la responsabilidad como ejemplo y muestra de una educación integral, asumida y que cobra vida en la Institución en todas sus actividades.

Las normas, los procedimientos, la prevalencia de los derechos y el cumplimiento de los deberes son la base que permite la consecución de las metas y los ideales fijados de tal forma que para el presente Manual de Convivencia Escolar, en obediencia al Artículo 7 de la Ley 1098 de 2006, “Ley de la Infancia y la Adolescencia”, los estudiantes son considerados individuos de derechos y deberes como lo consigna el Artículo 15 de la misma Ley.

### **Artículo 2. OBJETIVOS**

1. Construir estrategias para dar cumplimiento y aplicación a la normatividad vigente que sustenta el buen funcionamiento de la Institución Educativa Departamental Funza.
2. Aportar al desarrollo de las dimensiones personal y colectiva en la comunidad educativa y el municipio.
3. Establecer acuerdos de comportamientos que permitan avanzar con sentido de arraigo y pertenencia en la relación con sus congéneres y la naturaleza.
4. Diseñar una herramienta que permita operacionalizar el Proyecto Educativo Institucional.
5. Aplicar una herramienta que garantice el proceso de mejoramiento continuo para alcanzar la excelencia en el servicio.
6. Formar sujetos activos de derechos que pongan en práctica las competencias ciudadanas lo cual hace posible que haya estudiantes, docentes, directivos docentes y familias autónomas con capacidad para exigir, respetar y promover los DDHH.

### **Artículo 3. CONCEPTO**

El Manual de Convivencia Escolar es el conjunto de criterios que regula las relaciones interpersonales, es guía de reflexión-acción, convivencia social, democrática e ideológica y garantía de los derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa.

### **Artículo 4. FUNDAMENTO LEGAL**

El presente Manual de Convivencia Escolar se sustenta legal y jurídicamente en:

1. La Constitución Política Nacional. Artículos: 41, 42, 43, 44, 45, 67, 68, 78, 79, 80, 85 y 86.
2. La Ley General de Educación, Ley 115 de 1994. Artículos 1, 2, 5, 6, 7, 73, 67, 87, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 100, 101, 104, 126, 132, 141, 142, 143, 145, 142, 143, 144 y 145.
3. La Ley 1013 de 2006: Por la cual se modifica el Artículo 14 de la Ley 115, reglamentado en el Decreto 1860.
4. La Ley 1098 de noviembre 8 de 2006: Código de Infancia y Adolescencia, Artículos 7, 9, 15, 18, 19, 20, 26, 28, 31, 32, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 53, 60, 81, 82, 86, 89, 143, 160, 169 y 170.
5. La Ley 1620 de 2013. Por la cual se crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y formación para el ejercicio de los Derechos Humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar.
6. La Ley 599 de 2000. Código Penal Colombiano.
7. La Ley 124 de 1994. Por la cual se prohíbe el expendio de bebidas embriagantes a los menores de edad...
8. La Ley de Garantes. Artículo 25.
9. La Ley 1361 de diciembre 3 de 2009, Por medio de la cual se crea la Ley de Protección Integral a la Familia.
10. La Ley 30 de 1986, su Decreto reglamentario 3788, y el Decreto 1108 de 31 de mayo de 1994. Los principios establecidos para la educación ambiental, para la convivencia social, pacífica, respetuosa, justa, democrática y la prevención de la drogadicción.
11. La Ley 133 de 1994. Libertad religiosa y de cultos.
12. La Ley 734 de 2001. Código Único Disciplinario.
13. La Ley 6404 del 15 de septiembre de 2009, Artículo 7. Retención de certificados de evaluación.
14. Ley 1474 de 2011. Estatuto Anticorrupción.
15. Ley 1098 del 8 de noviembre de 2006, Ley de la Infancia y la Adolescencia.

16. El Decreto 120 de 21 enero de 2010, Artículos 8, 12, 14 y 23. Por el cual se adoptan medidas en relación con el consumo de alcohol.
17. La Ley 1453 de 24 de junio de 2011, por medio de la cual se reforma el Código Penal, el Código de Procedimiento Penal, el Código de la Infancia y la Adolescencia, las reglas sobre extinción de dominio y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad.
18. La Ley 1014 de 26 de enero de 2006. Fomento a la cultura del Emprendimiento.
19. El Decreto supremo 313 de 12 de mayo de 1972. Seguro de accidentes escolares.
20. El Decreto 2737 de 1989, Artículos 320 al 325, del Código del Menor, los cuales no fueron derogados por la Ley 1098 de 2006.
21. El Decreto 1860 de agosto 5 de 1994, artículos: 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56.
22. El Decreto 1743 de 1994. Proyecto de Educación Ambiental.
23. El Decreto 1290 de abril de 2009. "Por el cual se reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y Media".
24. El Decreto 1122 de 1998: Por el cual se expiden normas para el desarrollo de la Cátedra de Estudios Afrocolombianos, en todos los establecimientos de educación formal del país.
25. El Decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013. Reglamenta la Ley 1620 de 2013, que crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar.
26. El Decreto 366 de 9 de febrero de 2009. Reglamenta el servicio de apoyo pedagógico para estudiantes con discapacidad y con capacidades o talentos excepcionales en el marco de la educación inclusiva.
27. La Resolución 03353 de 1993. Educación sexual.
28. La Resolución No 033 de Julio 2 de 1993. Educación para la afectividad y la sexualidad.
29. El Decreto 1108 de 1994. Capítulo III. Porte y consumo de estupefacientes.
30. El Decreto 2247 de 1997. Por el cual se reglamenta el servicio educativo al nivel de Preescolar.
31. La Resolución 01600 de 1994. Educación para la democracia.
32. La Ley 30 de 1986. Prevención de la drogadicción.

33. Los Decretos: 3788 de 1986 y 1108 de 31 de mayo de 1994.
34. La Resolución 00149 de 12 de agosto de 2005. Reglamenta el uniforme para el departamento de Cundinamarca.
35. La Directiva ministerial 07 de 19 de febrero de 2010. Sobre exigencia de uniforme escolar.
36. La Ley 1618 de 27 de febrero de 2013. Establece las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad.
37. El Decreto 2383 de 11 de diciembre de 2015. Responsabilidad penal para adolescentes.
38. La Ley 1801 de 29 de julio de 2016, por la cual se expide el Código Nacional de policía y Convivencia.
39. La Ley 1618 de 2013 y decreto reglamentario 1421 de 29 de agosto de 2017.

Además hacen parte del marco legal del presente Manual de Convivencia Escolar, todas las disposiciones legales que se producen sobre educación.

## **CAPÍTULO II**

### **HORIZONTE INSTITUCIONAL**

“Tan sólo por la educación, puede el hombre llegar a ser hombre. El hombre no es más que lo que la educación hace de él”

Kant

#### **Artículo 5. MISIÓN**

La Institución Educativa Departamental Funza ofrece a niños, niñas jóvenes, adolescentes y adultos una formación integral fundamentada en valores, competencias ciudadanas y procesos de calidad que le permitan asumir con sentido crítico, analítico y reflexivo los retos de una sociedad en constante cambio para promover el liderazgo dentro de la comunidad.

#### **Artículo 6. VISIÓN**

La Institución Educativa Departamental Funza elevará progresivamente su reconocimiento y para el año 2020 será líder en formación integral con énfasis en el desarrollo de jóvenes competentes para asumir los retos en los campos laboral y cultural con un alto sentido social.

#### **Artículo 7. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL**

Hablar de Integridad en el ser humano es referirse principalmente a la búsqueda de la unidad racional y emocional frente a las acciones y manifestaciones de su SER, es iniciar un proceso de construcción de los distintos elementos y factores que conforman su vida como resultado de un engranaje complejo de conocimiento, liderazgo, valores, competencias y comunicación.

Partimos de un ser competente que imprime su sello personal en las diferentes actuaciones y manifestaciones que desarrollan sus potencialidades: comunicativas, intelectuales, artísticas y deportivas para proyectarse a la comunidad.

Si bien es cierto, que el individuo está en permanente proceso de personalización, en la medida en que progresivamente va siendo idóneo para responder por su ser, su pensar, su saber y su estar-actuar dentro del contexto en el que se desempeña, trascendiendo a una proyección social con la cual lograría su plena realización. También lo es que cada persona tiene la misión de proyectarse dentro de la sociedad en condiciones de responsabilidad y libertad, así, en la medida en que se abre a los otros, se socializa, se enriquece, se humaniza y hasta se hace perenne en la historia; adquiere con todo ello su razón de ser en el mundo.

Como consecuencia de esta formación integral la Institución busca que la esencia de esta dinámica sea la proyección, primero al contexto familiar, ya que lograremos una comunidad que aprenda el cuidado de su ser, de su ambiente, de su entorno y la búsqueda constante para un equilibrio armónico entre el ser y el hacer.

Entonces es ahí donde nuestra Institución adquiere la importancia real de formar la integralidad en el ser humano al impulsar el acceso al conocimiento en forma paralela al progreso personal,

fundamentado en el ejercicio de los valores como parte de nuestra filosofía, los cuales son entendidos como patrones y cualidades que orientan el quehacer de nuestra Institución, en ella se han tomado como marco de referencia: La autoestima, la honestidad, el respeto, el sentido de pertenencia, el compromiso y la responsabilidad.

## **Artículo 8. PRINCIPIOS INSTITUCIONALES**

Los principios son estructuras del pensamiento que sirven para explicar la realidad y preceden a la configuración de los valores y la formación del individuo. Para nuestra Institución:

1. La formación integral de los estudiantes.
2. El fomento y la práctica de valores como: La autoestima, la honestidad, el respeto, el sentido de pertenencia, la responsabilidad y el compromiso, los cuales permite a los estudiantes desarrollar su crecimiento personal.
3. El orden, la autodisciplina, la responsabilidad y la exigencia académica, conllevan a formar personas competentes.
4. El desarrollo de competencias laborales generales y específicas en los educandos, permite mejorar el desempeño y mayor productividad en los ámbitos escolar y laboral.

## **Artículo 9. VALORES INSTITUCIONALES**

Son convicciones profundas de los seres humanos que determinan su manera de ser y orientan su conducta y sus decisiones. Los valores que promueve la Institución son:

**Autoestima:** Considerada como un conjunto de percepciones, pensamientos, evaluaciones, sentimientos y tendencias de comportamientos dirigidos hacia nosotros mismos, hacia nuestra manera de ser y hacia los rasgos de nuestro cuerpo y nuestro carácter. Hace alusión a la confianza fundamental que el ser humano deposita en sus propios recursos, en su eficacia y en sus capacidades.

**Honestidad:** Es una forma de vivir congruentemente entre lo que se piensa y la conducta que se observa hacia el otro, que junto a la justicia, exige dar a cada quien lo que es debido. La persona que es honesta puede reconocerse por: ser siempre sincero en su comportamiento, en sus palabras y sus afectos, cumplido con sus compromisos y obligaciones.

**Respeto:** Es el sustento en las relaciones interpersonales, permite que el hombre pueda reconocerse, aceptarse y valorar sus cualidades e intereses al igual que las necesidades de otros individuos. Es fundamental para lograr una armoniosa interacción social.

**Sentido de pertenencia:** Es sentirse parte de un grupo, una sociedad o una institución, tiene su origen en la familia; el ser humano desarrolla una actitud consciente respecto a otra, en quienes se ve reflejado por identificarse con sus valores y costumbres. Al sentirse fiel al grupo siguiendo sus normas, se da una identidad y una seguridad. Mientras más segura se sienta la persona, más elevado será su sentimiento comunitario y estará dispuesta a seguir normas de convivencia.

**Compromiso:** Es la capacidad que tiene el ser humano para tomar conciencia de la importancia de cumplir con el desarrollo de su trabajo. Al comprometerse se ponen al máximo las capacidades para sacar adelante la labor encomendada.

**Responsabilidad:** Es la virtud que tiene una persona, no solo de tomar una serie de decisiones de manera consciente, sino también de asumir sus consecuencias y responder por las mismas; entendiendo que éstas no deben afectar de manera negativa a nadie.

## **Artículo 10. OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

### **Objetivo General**

Fomentar el desarrollo integral de los estudiantes, mediante el ejercicio permanente y progresivo de valores como: la autoestima, la honestidad, el respeto, el sentido de pertenencia, el compromiso y la responsabilidad; orientándolo a partir del conocimiento de sí mismo para que se proyecte integralmente en la sociedad, aportando cambios hacia el mejoramiento de su calidad de vida.

### **Objetivos Específicos**

1. Mejorar el nivel académico de los estudiantes para optimizar el desempeño en las pruebas.
2. Reducir el porcentaje de estudiantes reprobados y desertores.
3. Mejorar el Índice Sintético de Calidad Educativa (ISCE) en los niveles de Básica Primaria, Básica Secundaria y Media.
4. Contribuir a la educación formal de adultos trabajadores a través de la Educación por Ciclos Lectivos Integrados, “CLEIS”.
5. Garantizar la gestión, administración y ejecución de los recursos de la institución, con el fin de mejorar la calidad educativa.
6. Propiciar espacios y ambientes que nos lleven a educar integralmente a los estudiantes para que actúen y se proyecten a la comunidad como líderes.
7. Posibilitar mecanismos tendientes a mejorar las relaciones de convivencia en la Institución.
8. Proyectar la imagen de la Institución a través de la participación en actividades políticas, culturales, científicas y deportivas a nivel local, departamental, nacional e internacional, que fomente el desarrollo de talentos y disciplinas.
9. Fortalecer la formación integral de los estudiantes mediante convenios interinstitucionales que permitan el desarrollo de competencias laborales.
10. Implementar, desarrollar y mantener el Programa “Todos a Aprender” (PTA), como una estrategia que nos permita mejorar la calidad educativa.

11. Garantizar a los niños, niñas y adolescentes que presenten leve disminución cognitiva, física, sensorial o con capacidades excepcionales, el derecho a la educación, bajo los principios de libertad y oportunidad.
12. Garantizar el proceso encaminado al mejoramiento continuo en el marco de una cultura de calidad.

#### **Artículo 11. METAS INSTITUCIONALES**

1. Alcanzar una aprobación académica del 98% anual de los estudiantes.
2. Posicionar a los estudiantes que se presentan a las PRUEBAS SABER ONCE, así: el 30% en puntajes comprendidos entre 350 y 400. El 40 % en puntajes comprendidos entre 300 y 349. El 30% en puntajes comprendidos entre 250 y 299.
3. Mejorar en un punto el índice Sintético de Calidad Educativa, ISCE.
4. Disminuir al 3% el número de retirados y desertores.
5. Ejecutar el 100% de los recursos económicos de la institución.
6. Disminuir al 5% los conflictos internos de la institución.

#### **Artículo 12. POLÍTICA DE CALIDAD**

La Institución Educativa Departamental Funza como ente oficial dedicado a la prestación de servicios de educación formal en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica, se compromete: Con un proceso de mejoramiento continuo que atienda eficazmente las necesidades de la comunidad y que le permita formar integralmente hombres y mujeres con estándares de excelencia académica y humana, mediante la revisión y actualización de la propuesta educativa.

Además, vela por la participación continua de todos los miembros de la comunidad educativa en la Gestión de Calidad, la cual permite alcanzar altos niveles de excelencia, y responder a las necesidades de los niños, niñas, jóvenes, adolescentes y adultos en la búsqueda continua de la renovación y el mejoramiento de la propuesta educativa.



## CAPÍTULO III IDENTIDAD INSTITUCIONAL

*“Todo trabajo que enaltece a la humanidad tiene dignidad e importancia y debe emprenderse con excelencia esmerada”*

Martín Luther King

### **Artículo 13. De las sedes su ubicación**

**Sección Secundaria.** Los niveles de Básica Secundaria y Media se atienden en las siguientes sedes:

**Sede Principal.** Jornadas mañana y noche

Carrera 2 No 17 - 25. Funza. Barrio El Hato, Teléfono: 8218368-8218369

**Sede Furatena.** Jornada mañana

Calle 25 No 3-70

**Sección Primaria.** Los niveles de Preescolar y Básica Primaria se atienden en las siguientes sedes y jornadas:

**Sede El Cerrito.** Jornada mañana

Vereda La Florida

**Sede El Hato.** Jornadas mañana y tarde

Calle 19 No 2-38

**Sede México.** Jornada mañana

Calle 18 No 6-22

**Sede Ricardo Duque.** Jornada mañana

Km. 13 Vía Mosquera

**Sede Samarkanda.** Jornada: Mañana

Calle 18ª No 4A-12

**Sede Serrezuelita.** Jornadas: Mañana y Tarde

Carrera 6 No 12-30

En la **sede Furatena** también se atienden los niveles de Peescolar y Básica Primaria

**Calendario:** A

**Carácter:** Académico

**Género:** Masculino y Femenino

**Naturaleza:** Oficial

**Legalización:** Resolución No. 005570 de diciembre 3 de 2003

**Número de Nit:** 800.111.386-6

**Número DANE:** 125286000611

**Códigos ICFES:** Sede principal: 044370. Sede Furatena: 073197. Jornada Nocturna 081273

**Niveles de Educación Formal:** Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica.

**Título que expide:** Bachiller Académico.

## **SÍMBOLOS INSTITUCIONALES**

### **HIMNO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL FUNZA**

Música y Letra: Lic. Ana Beatriz Acosta  
Torres

#### **Coro**

Cual faro luminoso  
Que lleva a la verdad  
Se afianza en nuestro pueblo  
“EL DEPARTAMENTAL”  
Somos los sembradores  
De un mundo de igualdad  
En donde decir: hombre,  
Sea decir: dignidad.

#### **I**

En nuestro colegio  
Inmensa familia  
En donde el respeto  
Se hace vocación  
En donde aprendemos  
La ciencia la vida,  
La fuerza del alma  
Y del corazón

#### **II**

A ser hombres libres,  
A ser hombres sabios,  
Hombres que a la patria  
Le den calidad,  
Hombres con confianza  
Que en un buen futuro  
Se forja en el yunque  
De la lealtad.

#### **III**

Caminos abiertos  
Y mentes inquietas,  
Firmes voluntades  
Que saben luchar;  
Manos siempre listas  
a ayudar al débil  
y una fe ardorosa  
Que busca triunfar.

#### IV

Este es el colegio  
Que hoy conformamos,  
Esta es un obra  
Que no tendrá igual,  
Cual signo de gloria  
Felices cantamos:  
Honor al colegio  
"DEPARTAMENTAL"

#### ESCUDO INSTITUCIONAL



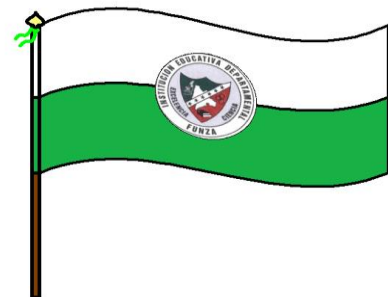
El emblema de la Institución se compone de un blasón dividido en dos campos por una contrabanda circundada con siete estrellas alusivas a las sedes. La contra banda parte desde el ángulo diestro de arriba al siniestro de abajo. Un campo es sinople o color verde en heráldica es el símbolo de la esperanza; expresa juventud, deseo y equilibrio. El otro campo es gules o color rojo, significa la caridad y el orgullo.

Dentro del broquel se encuentra el mapa de Cundinamarca, departamento al cual pertenece la Institución. En la parte diestra se localiza un microscopio, insignia de la investigación, la ciencia y la tecnología, en la sección siniestra se localizan tres anillos enlazados que representan el deporte y la fraternidad; en la parte inferior hay dos libros cerrados, distintivos de la sabiduría y el conocimiento.

Aparecen las palabras: "Excelencia y Ciencia", principios que la Institución se ha propuesto desarrollar en sus educandos. Todo enmarcado en un anillo violeta símbolo de dignidad, donde está resaltado el nombre de la Institución.

#### BANDERA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL FUNZA

Dividida en dos campos a nivel horizontal. El superior de color blanco, símbolo de trascendencia y pureza; el inferior de color verde que significa la esperanza, enmarcada al círculo con el escudo institucional.



#### RESEÑA HISTÓRICA

Con el decreto 0173 de 3 de enero de 1985, se crea el Colegio Departamental Funza. Inicia sus labores en la escuela Bellisca, funcionando en las dos jornadas para dar cobertura al grupo de estudiantes que cursaba hasta el grado noveno. Posteriormente en 1986 es cedido el centro de acopio de Provivienda para que funcione hasta el grado décimo en una sola jornada. En 1988 se adquiere un lote en el Barrio el Hato, destinado a la edificación de la sede del colegio, se comienza la obra y se culmina en 1990, año en el cual se inician las labores en la nueva sede con todos los cursos de Educación Básica y Media en la jornada mañana; la primera promoción de bachilleres es proclamada en 1989 en las instalaciones que aún se encontraban en obra negra.

Por necesidad y emergencia educativa del municipio de Funza, en 1993 es creada la jornada de la tarde, inicialmente se ofreció cobertura a los grados sexto, séptimo y octavo. Una vez consolidada la planta docente, se amplía la cobertura hasta el grado noveno. En 1994, siendo Rector el Licenciado Ramón Alonso Rodríguez Núñez, se aprueba la jornada hasta la Básica Secundaria y se hace la apertura de la educación Media Académica y en 1996 se gradúa la primera promoción de bachilleres.

Como consecuencia del cierre de la jornada nocturna que funcionaba en el Colegio Cooperativo Comunal, por la necesidad de atender a los adultos trabajadores y a los jóvenes en extraedad y teniendo en cuenta que la mayoría de docentes con los cuales funcionaba el mencionado Colegio Cooperativo eran de planta pertenecientes a la Nación, pero que se encontraban en comisión en dicho establecimiento y aprovechando las instalaciones del Colegio Departamental, en 1996 se hace la apertura de la jornada nocturna, siendo Alcalde municipal el Doctor Pedro Harvey González Nieto. Finalizado el año 1997 se aprueba definitivamente la jornada, siendo Rector el Licenciado Ramón Alonso Rodríguez Núñez.

Por lo dispuesto en la Ley 715 de 2001, la educación oficial se reorganiza en el municipio. Se integran los centros educativos oficiales de Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica, se conforman cuatro (4) Instituciones. Es así como mediante resolución 3332 de octubre 27 de 2003, se crea la Institución Educativa Departamental Funza y mediante resolución 005570 de diciembre 3 de 2003 se le otorga el reconocimiento de carácter oficial a la nueva Institución, quedando conformada de la siguiente manera: Concentraciones escolares: El Cerrito, Ricardo Duque, El Hato, México, Samarkanda, Serrezuelita y la Sección de Secundaria.

La sede principal funciona en el barrio el Hato, en la carrera 2 No 17-25. La cual está construida en un área de 10.273 metros cuadrados, distribuidos así: 22 aulas de clase, en las cuales se atiende población de las jornadas mañana y noche, 3 laboratorios: Física, Química y Biología, un aula taller para el desarrollo de las prácticas de electricidad, dos aulas para la enseñanza de la informática, un aula destinada a la enseñanza de las matemáticas, denominada "Visión Mundial"; una sala para reuniones con los docentes, una espacio para la cafetería, ocho baterías de baños, un salón para audiovisuales, un espacio destinado a la biblioteca; además una área administrativa donde funcionan: las coordinaciones académica y de convivencia, el servicio de orientación, la secretaría académica, la gestión de matrícula, SIMAT, y el Sistema de Gestión Escolar, SIGES, la Gestión Documental, la rectoría, la secretaría pagaduría, la enfermería y una sala de juntas. Tiene un espacio para: el auditorio y la sala de audiovisuales. Tres patios destinados a la recreación con sus respectivas canchas múltiples y un coliseo cubierto.

La Institución se preocupa porque los estudiantes, además de su formación académica y de las competencias laborales generales, adquieran competencias laborales específicas. Por esta razón, en convenio con el SENA, Centro de Biotecnología, Regional Mosquera, los estudiantes desarrollan

competencias en: Técnico en Recreación, Técnico en Instalaciones Eléctricas Residenciales, Técnico en Logística Empresarial y Técnico en Asistencia Administrativa.

La Institución Educativa Departamental Funza, desde su creación ha sido liderada por excelentes rectores que gracias al trabajo responsable, a su tenacidad y gestión, la han ubicado en un muy buen sitio, proyectándose como un establecimiento comprometido frente al reto histórico y social que la sociedad impone respecto a la formación de los educandos en lo referente a lo tecnológico, científico, deportivo, cultural, ético y político.

Son muchos los triunfos que nuestra querida Institución ha conseguido durante su trascorrir histórico; todo ello gracias al trabajo mancomunado de directivos, docentes, personal administrativo, estudiantes y padres de familia. Dentro de estos logros destacamos: Medalla PEI sobresaliente, otorgada por el Ministerio de Educación Nacional en 1989. Condecoración César Hernando Torres, máxima condecoración otorgada por el Concejo Municipal a una Institución educativa por su contribución a la formación de la juventud funzana. Medalla Marqués de San Jorge, máxima condecoración que otorga el gobierno municipal a entidades o personas por su contribución al desarrollo del municipio. Así mismo ha sido campeón general de juegos intercolegiados municipales en los años: 2002, 2003, 2004, 2005, 2008 y 2009, 2014, 2015, 2016 y 2017. Campeón Nacional de Porrismo en 2004, evento realizado en la ciudad de Cali. Primer lugar concurso de ortografía realizado en el municipio de Funza en 2005, galardón a la excelencia en trabajo artístico, otorgado en el marco de Expociencia Juvenil, evento realizado en Corferias, Bogotá 2004, segundo puesto Encuentro Nacional de Bandas realizado en la ciudad de Medellín, trofeo Diosa Chía Festival de teatro Municipio de Chía, Finalista foro feria Municipal, Regional y Departamental 2005. En el año 2015 con ocasión del cumpleaños número 35, el Concejo Municipal le reconoce su trabajo, otorgándole nuevamente la condecoración César Hernando Torres. En el año 2017, el Centro Cultural Bacatá le otorgó el “tótem”, galardón que resalta la contribución que la institución ha hecho a lo largo de su historia en el campo de la educación artística. En el mismo año, el Concejo Municipal a través de una nota de estilo, entregada al Rector, Licenciado Ramón Alonso Rodríguez Núñez, resalta la labor realizada por la institución en el mismo campo, es decir, en lo artístico.

Desde el año 2009 y hasta el 2016, los estudiantes de grado 11° de la jornada de la mañana, asistieron a todas las sedes de la institución durante dos horas a la semana, en los grados cero a quinto de Básica Primaria para realizar sus prácticas y a la vez a apoyar el trabajo del área de Educación Artística y Cultural, como profundización. Se compartieron los conocimientos adquiridos durante su formación en esta área del conocimiento y a la vez motivaron a los niños para su incursión en las diferentes técnicas artísticas y escénicas.

Este es nuestro querido “DEPA”, una Institución que se proyecta como la mejor del municipio, gracias al esfuerzo de su comunidad y al apoyo de la administración Municipal.

## **De las Sedes**

### **Sede Furatena**

Siendo Alcalde municipal el Doctor Jorge Enrique Machuca López, dando cumplimiento a su Plan de Desarrollo Municipal, se inicia el proyecto de hacer realidad la construcción de esta nueva planta física. La Fundación Compartir entrega el área de cesión para la construcción del equipamiento con fines educativos y el municipio por su parte, dispone los recursos para la construcción; lo anterior con el objetivo de

desdoblar la jornada de tarde de la sede principal y dos sedes más de la IED Funza con miras a implementar la Jornada única en la institución.

La planta física fue entregada al servicio el día 27 de noviembre de 2015. Es una edificación moderna, que consta de tres bloques, cada uno de los cuales está conformado por 10 aulas de clase y una batería de baños, cada una con 13 sanitarios, 7 para niños, 7 para niñas, 1 para personas con discapacidad, un cuarto de ducha y uno de aseo, para un total de 45 unidades sanitarias. Además, 6 cuartos con ducha, 3 cuartos para implementos de aseo; 4 laboratorios: física, química, ciencias naturales y tecnología. En el área administrativa, encontramos: espacios para la celaduría, el restaurante escolar, la enfermería, la biblioteca, 1 cuarto para depósito, 1 sala para la enseñanza del inglés, 1 sala el desarrollo de la informática. Espacio destinado para: la sala para profesores, las coordinaciones académica y convivencia, la rectoría, el personal administrativo, la orientación escolar sanitarios y cuarto destina como depósito.

Posee espacios comunes, así: un patio para actividades: culturales y de recreación, zonas verdes, jardines, aparcadero, shut para basuras. Cuenta además con un tanque subterráneo para almacenamiento de agua potable, un cuarto de bomba eléctrica y cuarto para planta eléctrica.

La planta física de la sede Furatena está ubicada en calle 25 No 3-70, El Hato, segundo sector, Barrio Zuame. Su nombre se deriva de la leyenda Fura – Tena que trata del origen de la humanidad. Se inician labores el 23 enero de 2016. Allí fueron trasladados los docentes y estudiantes de secundaria de la jornada de la tarde de la sede Principal, los docentes y estudiantes de Preescolar y Básica Primaria de las sedes México y Samarkanda, también de la jornada de la tarde.

La misma atiende una población de 1136 estudiantes, en 40 grupos, distribuidos así: 2 de Preescolar, 10 de Basica Primaria y 18 de Básica Secundaria y Media Académica.

La planta de personal está conformada por 2 directivos coordinadores, y 36 docentes; a la fecha no cuenta con personal administrativo, es por esto que los procesos relacionados con esa área de gestión se realizan en la sede principal.

Luego de esto se inició la gestión para hacer de esa planta física un nuevo colegio. Durante el año 2016 se trabajó en este proyecto, pero por dificultades administrativas, entre otros el proceso de certificación en educación del municipio, no fue posible y entonces en el año 2017 se tomó la decisión que la misma funcionara como una sede de la IED Funza. Es así como después de seis meses de gestión ante la Secretaría de Educación de Cundinamarca, el Licenciado Ramón Alonso Rodríguez Núñez, logra el reconocimiento como sede, mediante Resolución No 004785 del 31 de agosto de 2017.

### **Sede El Cerrito**

Esta sede deriva su nombre de una montaña de tierra que existió en el sector, formada por los Chibchas al ir enterrando a los indígenas más pobres de su comunidad.

Inicia labores en aposentos de la hacienda la Ramada, donado por el señor Manuel Pombo. Gracias al esfuerzo de la comunidad y a las autoridades del municipio se construyen otras aulas, se hace mantenimiento de la estructura antigua y se realiza la interconexión del fluído eléctrico como donación de la familia Mckalister, propietaria de empresas de floricultura vecinas.

La sede cuenta hoy con una mejor infraestructura, ofrece los servicios de restaurante y transporte escolar, tiene una sala de sistemas con conexión a internet, una biblioteca y una pequeña aula múltiple, lo cual ha hecho que se ofrezca una educación de mejor calidad.

Se atiende una población de 132 estudiantes, en 6 grupos, en los niveles Preescolar y Básica Primaria.

Como está ubicada en la Vereda La Florida, el 80% de los estudiantes proviene del sector urbano del municipio de Funza, quienes llegan a la Institución en rutas asignadas por la Alcaldía Municipal y la Gobernación de Cundinamarca; los estudiantes son acompañados por un monitor de ruta de la Alcaldía. El restante 20% son niños que provienen del sector rural los cuales también son transportados por las rutas existentes.

La sede ha participado en proyectos como: Amigos del agua, Palabrarío, festivales deportivos, entre otros.

### **Sede Ricardo Duque**

Surge en 1991, por la necesidad de impartir educación a los niños del Barrio Martínez Rico, que por su situación geográfica como asentamiento periférico del municipio de Funza y por sus condiciones socioeconómicas, no tenía acceso a otras instituciones. Inicia labores en el salón comunal del sector, orientados por algunos soldados del Batallón de Comunicaciones de Facatativa, hasta el nombramiento de la primera docente del sector oficial.

En 1993 se inauguró la planta física, en donde funciona en la actualidad. Tanto el terreno como la construcción fueron obra del señor Sebastián Carbonel Bellini, propietario de la empresa Itacol, la cual es vecina del sector.

Fue construida en dos niveles, en el primero funcionan cuatro aulas, dos baterías de baños y en el segundo nivel dos aulas, una sala de sistemas, el restaurante escolar y una batería de baños, todas estas dependencias son muy pequeñas debido al escaso espacio de la sede.

El restaurante escolar presta el servicio de desayuno reforzado a la totalidad de los estudiantes de primaria que residen en el barrio. La empresa Itacol subsidia a todos los estudiantes con algunos productos alimenticios, de igual manera apoya la sede en la realización de actividades como el día del niño.

En la sede se atiende una población de 132 estudiantes, en 6 grupos, en los niveles Preescolar y Básica Primaria.

### **Sede El Hato**

Fue fundada en 1964 y está ubicada en el barrio del mismo nombre, en la calle 19 No 2-38. Inicialmente funcionó en una casa de familia del sector, hasta que en 1965 se adquirió el lote donde funciona actualmente. Gracias al empeño y trabajo de docentes, de los miembros de la junta de Acción Comunal del barrio, de autoridades municipales y del departamentales se construyeron los primeros salones y se dio apertura en 1966 a los grados segundo y tercero. Posteriormente se implementaron las obras y se amplió la cobertura a los demás grados.

Está constituida en un área de 1.100 metros cuadrados, los cuales están distribuidos así: 7 aulas para salones de clase, 1 aula múltiple, 1 sala para la enseñanza de sistemas, espacios para: el restaurante

escolar, baterías de baños (2), cancha para baloncesto, cancha para fútbol y un parque infantil. También cuenta con un amplio salón para los niños de Preescolar. Ofrece el servicio de restaurante escolar.

Ha participado en actividades deportivas y culturales ocupando siempre los primeros puestos.

Atiende una población de 488 estudiantes, en 14 grupos, en los niveles de Preescolar y Básica Primaria, en jornadas de la mañana y tarde.

### **Sede México**

Inicia labores en 1956 en la casa del señor José Carrillo. Posteriormente se adquiere un lote de terreno, donde funciona en la actualidad, en la Calle 18 No 6-72, Barrio México. Con la ayuda de la comunidad se construyeron las primeras aulas de clase, las cuales fueron remodeladas y ampliadas entre 1998 y 2003 con recursos del municipio y del Departamento.

Tiene una construcción en dos plantas distribuidas así: La Primera consta de 4 aulas, cada una con capacidad para 32 estudiantes; 2 baterías de baños, espacio para el restaurante escolar, que consta de cocina y comedor pequeños; un patio para descanso al aire libre, La segunda planta consta de: una oficina pequeña para coordinación, 2 aulas, cada una con capacidad para 32 estudiantes; un cuarto para guardar los elementos para el aseo, un baño para docentes y una sala de sistemas.

Entre 2002 y 2006, siendo Rector el Licenciado Ramón Alonso Rodríguez Núñez, se completan los grados en las dos jornadas, pues se amplió el número de grupos en tres más, para un total de 12. En la actualidad se atiende una población de 193 estudiantes, en 6 grupos, en los niveles de Preescolar y Básica Primaria, en la jornada de la mañana, pues a partir del año 2016, los 6 grupos que se atendían en la jornada de la tarde fueron trasladados a la sede Furatena.

### **Sede Samarkanda**

El barrio y la escuela fueron fundados en la vereda el Hato, en 1976, por don Gabriel Enrique Cortés; gran líder visionario, soñador quien los llamó Samarkanda recordando una de las ciudades más antiguas del viejo continente que hoy es patrimonio de la humanidad y además reconocida como “La ciudad de las mil y una noches”.

Ésta empieza a funcionar en 1975 gracias a la gestión de la Junta de Acción Comunal de la época quien compra los terrenos y se encarga, junto con la comunidad, de buscar los recursos necesarios a nivel gubernamental y comunitario para la construcción de los salones.

La construcción consta de 6 aulas de clase, cada una de ellas alberga a un número de 32 alumnos. A la entrada de la sede están ubicados 3 aulas de clase y una oficina. En la parte interior se encuentra el patio destinado para el descanso de los estudiantes, dos baterías de baños, cada una de ellas con 5 servicios sanitarios. Hacia los costados de las graderías del patio se encuentran 3 aulas de clase, muy pequeñas por cierto, 2 de ellas son salones y otra donde se desarrollan las clases de sistemas. Con la ayuda de la Fundación Corona y recursos propios se ha mejorado sustancialmente el aspecto físico de la sede. La planta física pertenece a la Junta de Acción Comunal.



En la actualidad se atiende una población de 185 estudiantes, en 6 grupos, en los niveles de Preescolar y Básica Primaria, en jornada de la mañana, pues a partir del año 2016, los 6 grupos que se atendían en la jornada de la tarde fueron trasladados a la sede Furatena.

### **Sede Serrezuelita**

Esta está ubicada en la carrera 6 No 12-30, en el barrio del mismo nombre. Inicia actividades en 1962 en las instalaciones de la finca Rosa Linda; posteriormente la Junta de Acción Comunal del sector, gracias al aporte hecho por el Concejo Municipal, adquiere los terrenos para la construcción de la sede. La obra se terminó en 1964 gracias al apoyo decidido de la Industria Licorera de Cundinamarca.

Su construcción está distribuida así: al ingresar se encuentran 3 aulas de clase, donde se atienden los grupos de Preescolar, primero y cuarto. Se continúa por un pasillo donde hay 2 salones para la atención de los grupos de segundo y tercero. Luego un patio destinado para el descanso de los niños de 1° a 5°. Un espacio habilitado como restaurante escolar. En la segunda planta, se encuentra el aula para el grado quinto, la sala de informática y un cuarto habilitado como depósito de materiales.

En 2001 y 2002 la escuela participó en el Plan Departamental de Coros Escolares, organizado por el Instituto Departamental de Cultura, Gobernación de Cundinamarca y en el Municipio de Guaduas con los estudiantes del grado tercero.

En 2003 Compartel donó 4 computadores con instalación de internet, en 2007 Computadores para Educar donó equipos para la sala de informática y la Administración Municipal, el mobiliario para su funcionamiento.

En 2009 la Administración Municipal construyó la batería de baños adecuada para el número de estudiantes. Con la ayuda de la Fundación Corona y recursos propios se ha mejorado sustancialmente la planta física.

Atiende una población de 416 estudiantes, en 12 grupos, en los niveles de Preescola y Básica Primaria, en las jornadas de la mañana y tarde.

## **CAPÍTULO IV COMUNIDAD EDUCATIVA**

“La educación es el pasaporte hacia el futuro, el mañana pertenece a aquellos que se preparan para él en el día de hoy”

Malcolm X.

La comunidad educativa de la Institución Departamental Funza, está conformada por todas las personas que participan en el proceso educativo.

Ésta se debe caracterizar por:

1. Su Identidad con los principios y valores institucionales.
2. El Compromiso constante por el mejoramiento personal y del entorno.
3. El Cambio que favorezca su crecimiento personal.
4. La Actitud positiva frente al proceso encaminado al mejoramiento continuo.
5. La Participación activa y efectiva en los procesos pedagógicos.

La comunidad educativa esta compuesta por:

**Directivos docentes:** Son los encargados de dinamizar, motivar y controlar la acción educativa.

La Jornada laboral de los directivos docentes de las instituciones educativas, es el tiempo que dedican al cumplimiento de las funciones propias de dirección, planeación, programación, organización, coordinación, orientación, seguimiento y evaluación de las actividades de los establecimientos educativos.

Cumplimiento de la jornada laboral. Los directivos docentes de los establecimientos educativos estatales deberán dedicar todo el tiempo de su jornada laboral al desarrollo de las funciones propias de sus cargo con una dedicación mínima de ocho (8) horas diarias de permanencia en la IE.

### **Artículo 14. RECTOR**

Es el representante administrativo y pedagógico de la IE, le corresponde dirigir académica, administrativa y financieramente la institución de conformidad con las políticas educativas y las normas vigentes que sobre educación existen y se dicten.

**Perfil del Rector.**

### **El Rector debe caracterizarse por:**

1. Su testimonio de persona integral como representante de la Institución.
2. Su idoneidad para el cargo con una moral y desempeño irreprochables.
3. Su compromiso con el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional.
4. Una actitud positiva frente al proceso encaminado al mejoramiento continuo.
5. Promover el crecimiento de cada uno de los miembros de la comunidad educativa, en pro de un mejor nivel de vida en lo curricular y lo convivencial.
6. Su liderazgo en el proceso formativo de la comunidad educativa.
7. Su innovación, organización y apertura al cambio.
8. Ser justo, reflexivo, sereno, ecuánime, generoso y poseedor de una gran visión futurista.
9. Ser receptivo ante los aportes que surjan de la comunidad educativa.
10. Su actualización frente a los procesos culturales y pedagógicos.
11. Su sencillez, humildad, humanismo y accesibilidad.
12. Su disposición para crear de lazos de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad.
13. Su capacidad para hacer consensos, conciertos y habilidad en la toma de decisiones.
14. Su integridad y honestidad en su desempeño profesional.
15. Ser promotor y dinamizador del marco normativo educativo.

### **De las responsabilidades y compromisos del Rector**

1. Los fundamentales que establece la Constitución Política de Colombia, el Estatuto Docente, el Código Laboral, el Derecho Administrativo, la Ley 715, la Ley 1098: Ley de Infancia y Adolescencia, la Ley 1620 de 2013, donde se establece el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar y demás legislación vigente y en general de las normas compiladas en el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, único del sector educativo.
2. Cumplir a cabalidad las disposiciones legales vigentes como primer garante antes las autoridades educativas, jurídicas y policivas.
3. Desarrollar los componentes de prevención, promoción y protección a través del Manual de Convivencia Escolar y la aplicación de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, RAICE, con el fin de proteger a los estudiantes contra toda forma de acoso, violencia escolar y vulneración de los derechos humanos sexuales y reproductivos por parte de los demás compañeros, profesores o directivos docentes.
4. Denunciar y poner en conocimiento de las autoridades pertinentes todos los casos que se consideren punitivos o jurídico-legales sin excepción, dando estricto cumplimiento a la Ley de los Garantes y al Artículo 44, numeral 9, de la Ley de Infancia y Adolescencia, el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, siguiendo el debido proceso.
5. Liderar el Comité Escolar de Convivencia acorde con lo estipulado en los artículos 11, 12 y 13 de la Ley 1620.

6. Liderar la revisión y ajuste del Proyecto Educativo Institucional, del Manual de Convivencia Escolar, y el Sistema Institucional de Evaluación Escolar, esto anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, en el marco del Plan de Mejoramiento Institucional.
7. Garantizar a los estudiantes, educadores, directivos docentes y demás personal de la institución el respeto a la dignidad e integridad física y moral en el marco de la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
8. Reportar aquellos casos de acoso y violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos de los niños y adolescentes del establecimiento educativo, en su calidad de presidente del Comité Escolar de Convivencia, acorde con la normatividad vigente y los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar y hacer seguimiento a dichos casos.
9. Propiciar el diálogo y ser conciliador entre los miembros de la comunidad.
10. Crear el espacio para la comunicación directa con los estudiantes, los profesores y demás integrantes de la comunidad educativa.
11. Velar por el bienestar de los estamentos que conforman la comunidad educativa.
12. Exigir de todas las instancias de la Institución el respeto y obediencia al debido proceso.
13. Incorporar en los procesos de planeación institucional el desarrollo de los componentes de prevención y de promoción, y los protocolos o procedimientos establecidos para la implementación de la ruta de atención integral para la convivencia escolar.
14. Liderar el proceso encaminado al mejoramiento continuo.
15. Preocuparse porque la programación institucional sea integral y facilite la realización de la filosofía y objetivos de la Institución.
16. Promover los procesos: Administrativo, pedagógico, financiero y de la comunidad.
17. Brindar capacitación y actualización a los profesores y personal administrativo.
18. Propiciar la integración con otras instituciones.
19. Promover, propiciar y alentar a toda la comunidad educativa a dar estricto cumplimiento a las normativas institucionales y de Ley en el ámbito escolar.
20. Establecer los espacios y condiciones para una adecuada capacitación a toda la comunidad frente a los cánones y efectos de ley contemplados en la Ley de la Infancia y la Adolescencia, las Sentencias de la Corte Constitucional y la Ley de los Garantes.
21. Revisar anualmente las condiciones de convivencia escolar del establecimiento educativo e identificar factores de riesgo y factores protectores que incidan en la convivencia escolar, protección de derechos humanos, sexuales y reproductivos, en los procesos de autoevaluación Institucional o de certificación de calidad, con base en la implementación de la Ruta de Atención Integral y en las decisiones que adopte el comité escolar de convivencia.
22. Empezar acciones que involucren a toda la comunidad educativa en un proceso de reflexión pedagógica sobre los factores asociados a la violencia y el acoso escolar y la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos y el impacto de los mismos incorporando conocimiento pertinente acerca del cuidado del propio cuerpo y de las relaciones con los demás, inculcando la tolerancia y el respeto mutuo.
23. Desarrollar estrategias e instrumentos destinados a promover la convivencia escolar a partir de evaluaciones y seguimiento de las formas de acoso y violencia escolar más frecuentes.
24. Adoptar estrategias para estimular actitudes entre los miembros de la comunidad educativa que promuevan y fortalezcan la convivencia escolar, la mediación y reconciliación y la divulgación de estas experiencias exitosas.

25. Generar estrategias pedagógicas para articular procesos de formación entre las distintas áreas de estudio.
26. Responder por la adecuada utilización, mantenimiento y seguridad de los muebles, equipos y materiales confiados a su manejo.
27. Proporcionar oportunamente los elementos que requiere la Institución para su buen funcionamiento.

### **Derechos del rector**

1. Los fundamentales que establece la Constitución Política de Colombia, el Estatuto Docente, el Código Laboral, el Derecho Administrativo, la Ley 715, la Ley 1098: "Ley de Infancia y Adolescencia" y demás legislación vigente.
2. Ser informado de todas las actividades que se realizan en la Institución.
3. Exponer sus ideas, inquietudes y desarrollarlas con la participación de sus colaboradores.
4. Contar con el respaldo y la lealtad de los miembros de la comunidad educativa.
5. Realizar el seguimiento de la dinámica de toda la comunidad educativa.
6. Recibir un trato amable y cordial de todos los miembros de la comunidad.
7. Recibir los reportes y demás documentos y avales del seguimiento al debido proceso en todas las actuaciones e instancias de la Institución educativa.
8. Ser escuchado y atendido en las peticiones, inquietudes y sugerencias.
9. Tener autonomía, privacidad y colaboración en el desarrollo de su trabajo.
10. Recibir orientación y asesoría oportuna frente a la expedición de nuevas normas educativa.
11. Recibir apoyo de las autoridades competentes en caso de ser agredido en el ejercicio de sus derechos y/o funciones.
12. Recibir asesoría por parte de la entidad oficial correspondiente en caso de ser acusado sobre sus actividades administrativas.
13. Pertenecer a las agremiaciones sindicales.
14. Desarrollar las actividades propias de su cargo dentro de la jornada laboral reglamentaria.
15. Ausentarse de la Institución en caso de enfermedad, calamidad doméstica o fuerza mayor.
16. Ser respetado por los diferentes miembros de la comunidad.
17. Tener autonomía, privacidad y colaboración en el desarrollo de su trabajo.
18. Recibir el pago oportuno de su salario de acuerdo con la Ley.
19. Disfrutar de los bienes y servicios que ofrece la Institución.
20. Recibir comunicación oportuna por parte de los diferentes agentes de la comunidad educativa y/ o autoridades nacionales, departamentales y municipales.

### **Artículo 15. COORDINADOR.**

Responsable de acompañar el proceso educativo institucional, de acuerdo a su filosofía y modelo pedagógico.

#### **Perfil del Coordinador**

**El Coordinador debe caracterizarse por:**

1. Testimonio de persona integral como miembro activo de la Institución.

2. Idóneo para el cargo con moral y desempeño irreprochables.
3. Comprometido con el desarrollo del Proyecto Educativo de la Institucional.
4. Con una actitud positiva frente al proceso encaminado al mejoramiento continuo.
5. Atento, decidido, abierto al cambio y al diálogo, inquieto por la actualización permanente en torno a los temas de carácter pedagógico y formativo.
6. Capaz de liderar los procesos pedagógicos y de convivencia.
7. Entusiasta por su trabajo.
8. Apreciativo y valorativo de las opiniones de los demás.
9. Conciliador, orientador, facilitador, ecuánime y justo en los procesos pedagógicos y de convivencia.
10. Promotor de relaciones humanas entre los miembros de la comunidad educativa.
11. Receptor de las necesidades de la comunidad educativa.
12. Orientador de las tendencias pedagógicas.
13. Hábil en la toma de decisiones.
14. Sencillo, humilde, humano y accesible.
15. Dinamizador de la Identidad de la Institución y de los principios de la misma.
16. Promotor y dinamizador del marco normativo educativo.

### **Responsabilidades y Compromisos del Coordinador**

1. Los fundamentales que establece la Constitución Política de Colombia, el Estatuto Docente, el Código Laboral, el Derecho Administrativo, la Ley 715, la Ley 1098: "Ley de Infancia y Adolescencia" y demás legislación vigente.
2. Promover la sana convivencia y la tolerancia dentro de la comunidad educativa.
3. Dinamizar el Proyecto Educativo Institucional
4. Preocuparse porque la programación institucional sea integral y facilite la realización de la filosofía y objetivos de la Institución.
5. Cumplir a cabalidad con las disposiciones de Ley y complementarias de su labor directiva como garante ante las autoridades educativas, jurídicas y policivas.
6. Participar en las reformas educativas de la Institución y canalizar postulados, objetivos y políticas que generen una educación pertinente y de calidad.
7. Acompañar los procesos pedagógicos de las distintas áreas del conocimiento, ofreciendo elementos para el mejor desempeño de los docentes en las aulas.
8. Establecer los cronogramas para el seguimiento de los procesos pedagógicos institucionales.
9. Propiciar un ambiente de reflexión pedagógica en los docentes y estudiantes, que posibilite una construcción colectiva del currículo.
10. Crear instrumentos para la evaluación continua y sistemática de los procesos pedagógicos de la Institución.
11. Fomentar la investigación y capacitación de los docentes para el mejor ejercicio de su labor.
12. Hacer el control pedagógico en las diferentes áreas y niveles.
13. Acompañar y evaluar en las aulas los procesos pedagógicos.
14. Acompañar y evaluar en las aulas, con los profesores los procesos pedagógicos que se realizan.
15. Velar para que se desarrollen los énfasis de la Institución.
16. Relacionar de modo armónico los programas curriculares con los proyectos emanados del Ministerio de Educación Nacional o Secretarías de Educación.

17. Liderar todas las actividades académicas que se realizan en la Institución.
18. Promover, propiciar y alentar a toda la comunidad educativa a dar estricto cumplimiento a las normativas institucionales.
19. Establecer los espacios y condiciones para una adecuada capacitación de toda la comunidad frente a los cánones y efectos de ley contemplados en la Ley de la Infancia y la Adolescencia, las sentencias de la Corte Constitucional y la Ley de los Garantes.
20. Cumplir con su obligación de ley de denunciar y poner en conocimiento de las autoridades pertinentes todos los casos que se consideren punitivos o jurídico-legales sin excepción, dando estricto cumplimiento a la Ley de los Garantes y al Artículo 44, numeral 9, de la Ley de Infancia y Adolescencia siguiendo el debido proceso.
21. Esperar de todas las instancias de la Institución el respeto y obediencia al debido proceso.
22. Promover la sana convivencia dentro de la comunidad educativa.
23. Velar por la socialización, interiorización y cumplimiento del presente Manual de Convivencia Escolar.
24. Fomentar las buenas relaciones entre todos los integrantes de la comunidad educativa.
25. Participar en el Consejo Académico.
26. Conocer y acompañar a los estudiantes en su proceso de formación.
27. Recibir y escuchar peticiones, inquietudes y sugerencias.
28. Contribuir al cuidado de la planta física y del material didáctico.
29. Cumplir con la jornada laboral y las funciones propias de su cargo.
30. Mantener un comportamiento y trato respetuoso con todas las personas de la Institución.
31. Recibir y escuchar peticiones, inquietudes y sugerencias.
32. Apoyar el proceso encaminado al mejoramiento continuo.
33. Responder por la adecuada utilización, mantenimiento y seguridad de los muebles, equipos y materiales confiados a su manejo.

### **Derechos del coordinador**

1. Los fundamentales que establece la Constitución Política de Colombia, el Estatuto Docente, el Código Laboral, el Derecho Administrativo, la ley 715, la Ley 1098: "Ley de Infancia y Adolescencia" y demás legislación vigente.
2. Ser escuchado y atendido en las peticiones, inquietudes y sugerencias.
3. Capacitarse y actualizarse para acompañar y liderar los procesos dentro de la Institución.
4. Contar con los elementos necesarios para el desarrollo de su labor con docentes, padres de familia y estudiantes.
5. Participar en los comités de evaluación y promoción, como elemento asesor para la toma de decisiones.
6. Exponer sus ideas, inquietudes y desarrollarlas con la participación de sus colaboradores.
7. Contar con el respaldo y la lealtad de los miembros de la comunidad educativa.
8. Recibir un trato amable y cordial de todos los miembros de la comunidad.
9. Manejar los recursos necesarios para el desarrollo de proyectos educativos y extracurriculares.
10. Recibir los reportes y demás documentos y avales del seguimiento al debido proceso en todas las actuaciones e instancias de la Institución educativa.
11. Ser escuchado y atendido en las peticiones, inquietudes y sugerencias.
12. Recibir orientación y asesoría oportuna frente a la expedición de nuevas normas educativas.

13. Recibir el pago oportuno de su salario de acuerdo con la Ley.
14. Pertenecer a las agremiaciones sindicales.
15. Disfrutar de los bienes y servicios que ofrece la Institución.
16. Ausentarse de la Institución en caso de enfermedad, calamidad doméstica o fuerza mayor.

### **Estímulos a los Directivos.**

1. Apoyo para asistencia a seminarios, talleres, conferencias y cursos que fortalezcan su formación profesional y personal.
2. Reconocimiento honorífico a la labor docente por servicios cumplidos y retiro.
3. Participación en eventos deportivos, culturales, científicos, artísticos y académicos.
4. Reconocimiento público por las actividades sobresalientes desarrolladas en beneficio de la comunidad.

### **Artículo 16. DOCENTE DE AULA CON FUNCIONES DE ORIENTADOR ESCOLAR**

Es el profesional de la educación, que en el marco del PEI, ejerce sus funciones demostrando capacidades o competencias para desarrollar programas que fomenten un ambiente institucional de armonía, colaboración, respeto y afecto.

#### **Perfil Orientador Escolar:**

1. Testimonio de una persona integral como miembro activo de la Institución.
2. Idóneo para el cargo, con una moral y desempeño irreprochables.
3. Comprometido con el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional.
4. Con actitud positiva frente al proceso encaminado al mejoramiento continuo.
5. Sensible y conciliador.
6. Equilibrado, justo y respetuoso.
7. Comprometido con la formación integral de la comunidad educativa.
8. Reflexivo y observador de los procesos.
9. Promotor de diálogo y de relaciones humanas.
10. Dinamizador de proyectos e intérprete de la realidad.
11. Humano, con capacidad de servicio y ayuda.
12. Íntegro y honesto en su compromiso profesional.
13. Profesional en el área de psicopedagogía.
14. Receptivo para la formación integral de la comunidad.
15. Promotor y dinamizador del marco normativo educativo.

#### **Responsabilidades y Compromisos del orientador escolar**

1. Los fundamentales que establece la Constitución Política de Colombia, el Estatuto Docente, el Código Laboral, el Derecho Administrativo, la ley 715, la Ley 1098: "Ley de Infancia y Adolescencia", Ley 1620, Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos



humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar y demás legislación vigente.

2. Respetar las normas legales vigentes en el trato con infancia y adolescencia (menores de edad) reglamentadas en la Ley de la Infancia y la Adolescencia, Ley 1098 de 2006 .
3. Abstenerse de incurrir en encubrimiento, complicidad, negligencia u omisión en casos relativos a cualquiera de los estudiantes, lo anterior se considera como una acción punible de la cual responderá en primera persona frente a las instancias legales y jurídicas pertinentes.
4. Conocer plena y absolutamente su responsabilidad legal frente a su actuación con los estudiantes para no caer en acciones omisivas o cómplices. Dando cumplimiento al Artículo 44, numeral 9, de la Ley de la Infancia y la Adolescencia, 1098.
5. Dar estricto cumplimiento al Artículo 15 de la Ley de la Infancia y la Adolescencia, cuando señala que los dictámenes establecidos son pertinencia de los “especialistas”, como único profesional para dicha tarea establecida por la Institución y la Ley; sus dictámenes son de orden imperativo y sujetos a los lineamientos de la Ley correspondiente, así como su responsabilidad legal ante los mismos, mediante la ejecución y obediencia estricta al debido proceso en todos los casos.
6. Conocer y asumir plenamente la Filosofía Institucional.
7. Mantener un comportamiento y trato respetuoso con todas las personas de la Institución.
8. Cumplir con la jornada laboral y las funciones propias de su cargo.
9. Promover, fomentar la sana convivencia, la tolerancia y buenas relaciones dentro de los integrantes de la comunidad educativa.
10. Acompañar al estudiante en su proceso de formación.
11. Promover actitudes de fraternidad y solidaridad entre los miembros de la comunidad educativa.
12. Atender las inquietudes de los miembros de la comunidad educativa para buscar soluciones.
13. Llevar con profesionalismo los casos de tratamiento especial en la Institución, sin apartarse jamás del debido proceso.
14. Realizar el proyecto de educación sexual, las escuelas de padres, contando con entes externos de ser necesario, para dar estricto cumplimiento al Artículo 44, numeral 10, de la Ley de la Infancia y la Adolescencia.
15. Actualizarse continuamente.
16. Conocer el proceso formativo de los estudiantes y ayudar para la realización de dicho proceso.
17. Recibir y escuchar peticiones, inquietudes y sugerencias.
18. Velar con excelente criterio por la orientación profesional de los estudiantes de la Institución.
19. Dar informes siempre de carácter escrito de los procesos a las diferentes dependencias de acuerdo a las necesidades del momento y para dar cumplimiento al debido proceso.
20. Asistir a los comités, a las reuniones de profesores y del equipo directivo de la Institución cuando éstos lo requieran.
21. Asistir a los actos comunitarios.
22. Apoyar el proceso encaminado al mejoramiento continuo.
23. Responder por la adecuada utilización, mantenimiento y seguridad de los muebles, equipos y materiales confiados a su manejo.

## **Derechos del orientador escolar**

1. Los fundamentales que establece la Constitución Política de Colombia, el Estatuto Docente, el Código Laboral, el Derecho Administrativo, la ley 715, la Ley 1098: "Ley de Infancia y Adolescencia" y demás legislación vigente.
2. Ser respetado y recibir buen trato.
3. Recibir el respaldo y el apoyo de los compañeros, siempre que dicho respaldo o apoyo no incurra en complicidad frente a fallas en los diferentes procesos, casos o el debido proceso.
4. Capacitarse.
5. Ser atendido en sus iniciativas.
6. Ser escuchado oportunamente por las directivas de la Institución.
7. Recibir el pago oportuno de su salario de acuerdo con la Ley.
8. Pertenecer a las agremiaciones sindicales.
9. Disfrutar de los bienes y servicios que ofrece la Institución.
10. Recibir comunicación oportuna por parte de los diferentes agentes de la comunidad educativa y/ o autoridades nacionales, departamentales y municipales.
11. Participar en los comités en los que sea requerido.
12. Tener autonomía, privacidad y colaboración en el desarrollo de su trabajo.
13. Desarrollar las actividades propias de su cargo dentro de la jornada laboral reglamentaria.
14. Ausentarse de la Institución en caso de enfermedad, calamidad doméstica o fuerza mayor.

## **Artículo 17. DOCENTE**

Guía, orientador, creador y acompañante en el proceso de crecimiento personal e intelectual del estudiante.

**Jornada laboral de los docentes.** Es el tiempo que dedican los docentes al cumplimiento de la asignación académica, a la ejecución de actividades curriculares complementarias, tales como: la administración del proceso educativo, la preparación de su tarea académica, la evaluación, la calificación, la planeación, el acompañamiento en la disciplina y formación de los alumnos, las reuniones de profesores, ya sean generales o por área, a la dirección de grupo y al servicio de orientación estudiantil, la atención de la comunidad, en especial de los padres de familia o acudientes, a las actividades formativas, culturales y deportivas contempladas en el Proyecto Educativo Institucional, a la realización de otras actividades vinculadas con organismos o instituciones del sector que incidan directa e indirectamente en la educación, a actividades de investigación y actualización pedagógica relacionadas con el Proyecto Educativo Institucional y al desarrollo de actividades de planeación y evaluación institucional.

## **Perfil del Docente de aula**

1. Testimonio de la persona integral como miembro activo de la Institución.
2. Idóneo para el cargo, con una moral y desempeño intachable.
3. Comprometido con el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional.
4. Con una actitud positiva frente al proceso encaminado al mejoramiento continuo.
5. Consciente de su vocación humana y pedagógica como educador.
6. Abierto al diálogo, creativo y dispuesto al cambio.
7. Humilde, tolerante, afectuoso y sensible.

8. Dinámico, entusiasta, crítico e investigador.
9. Interprete de la realidad social, ejemplo de amor y servicio.
10. Con capacidad de entrega y generosidad en su labor educativa, justo, equilibrado, conciliador y solidario.
11. Actualizado en los procesos culturales, pedagógicos y didácticos.
12. Íntegro, honesto en su compromiso y desempeño profesional.
13. Promotor y dinamizador del marco normativo educativo, especialmente de la Ley 1098 de 2006: “Código de la Infancia y la adolescencia”, además de la Ley de garantes.

### **Responsabilidades y Compromisos del docente de aula**

1. Los fundamentales que establece la Constitución Política de Colombia, el Estatuto Docente, el Código Laboral, el Derecho Administrativo, la ley 715, la Ley 1098: “Ley de Infancia y Adolescencia” y demás legislación vigente.
2. Respetar las normas legales vigentes en el trato con Infancia y Adolescencia (menores de edad) reglamentadas en la Ley de la Infancia y la Adolescencia.
3. Identificar, reportar y realizar el seguimiento a los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de los derechos sexuales y reproductivos que afecten a los estudiantes del establecimiento educativo, acorde con los artículos 11 y 12 de la Ley 1146 de 2007 y demás normatividad vigente, con el Manual de Convivencia Escolar y con los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, RAICE. Si la situación de intimidación de la que tienen conocimiento se hace a través de medios electrónicos igualmente deberá reportar al comité de convivencia para activar el protocolo respectivo.
4. No incurrir en encubrimiento, complicidad, negligencia u omisión en casos relativos a cualquiera de los alumnos o alumnas, lo anterior se considera como una acción punible de la cual responderá en primera persona frente a las instancias legales y jurídicas pertinentes.
5. Conocer plena y absolutamente su responsabilidad legal frente a su actuación con los estudiantes para no caer en acciones omisivas o cómplices. Dando cumplimiento al Artículo 44, numerales 4, y 9, de la Ley de Infancia y Adolescencia.
6. Conocer y asumir la filosofía de la Institución y la totalidad de nuestro Manual de Convivencia.
7. Ofrecer una formación con ética y profesionalismo, convencido de su vocación pedagógica.
8. Transformar las prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizajes democráticos y tolerantes que potencien la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos, el respeto a la dignidad humana, a la vida, a la integridad física y moral de los estudiantes.
9. Procurar, dentro de su tiempo de clase y con su testimonio de ejemplo, un trato respetuoso y ético acorde a la necesidad de la Institución.
10. Mantener un diálogo respetuoso con los miembros de la comunidad educativa, en procura de ambientes laborales sanos y de buena convivencia.
11. Propiciar un ambiente laboral donde los valores sean de aplicación primordial para el crecimiento personal y de la comunidad.
12. Capacitarse y actualizarse.
13. Estar actualizado en las tendencias pedagógicas y metodológicas.
14. Ser responsable y comprometido con su misión de docente a través de su ejemplo.
15. Conocer y acompañar el proceso formativo del estudiante.

16. Participar activamente en todas las actividades sociales, culturales y de recreación programadas por la Institución.
17. Por ningún motivo debe organizar rifas, paseos y excursiones en las cuales se involucren estudiantes y padres de familia de la Institución.
18. Solicitar el permiso con la debida antelación para ausentarse de la Institución y dejar guías de trabajo a los coordinadores, para que ellos las asignen en los cursos y horarios respectivos.
19. Entregar a la coordinación académica la planeación referente a todas sus actividades.
20. Dar a conocer a los estudiantes la evaluación de su proceso de formación.
21. Dar a conocer a los estudiantes los temas, estándares y el sistema de evaluación al iniciar cada periodo académico.
22. Informar los daños ocasionados por deterioro o mal uso de los enseres del aula.
23. Los docentes que no son directores de curso deben estar en disposición para reemplazar y colaborar en las direcciones de grupo y otras actividades en caso que se requieran.
24. Permanecer en la Institución durante toda la jornada laboral.
25. Vincularse activamente y asistir obligatoriamente, al desarrollo de los proyectos educativos donde sea requerido, esto durante el tiempo que la Institución lo requiera.
26. Ser el último en salir del salón al iniciar los descansos de los estudiantes y también a la última hora de clase.
27. Verificar al iniciar y terminar las clases, que el salón esté en buen estado de limpieza y de orden.
28. Planear y ejecutar las actividades de grupo.
29. Tener y presentar la planeación anual del área, asignatura y el plan de aula.
30. Asistir a los comités y consejos de evaluación, a las reuniones de área, a las asesorías y jornadas pedagógicas.
31. Acompañar a los estudiantes durante el descanso y controlar la interacción entre ellos, además revisar el aseo de los patios, pasillos y otras áreas comunes.
32. Escuchar las inquietudes de los estudiantes, padres de familia y demás miembros de la comunidad educativa.
33. Contribuir a la construcción y aplicación del Manual de Convivencia Escolar.
34. Contribuir al cuidado de la planta física y del material didáctico facilitado para realizar su labor docente y devolverlo oportunamente.
35. Cumplir las normas y recomendaciones que el jefe inmediato le haga o solicite.
36. Hacer uso de la autonomía y responsabilidad en la toma de decisiones.
37. Conocer el PEI y las normas que rigen la Institución educativa.
38. Entregar dentro de las fechas previstas, los informes y valoraciones de las actividades realizadas durante el periodo y la demás documentación escrita propia del cargo.
39. Presentar oportunamente la excusa escrita en caso de inasistencia o impuntualidad en el inicio de su labor.
40. Elaborar los informes pertinentes en los casos de faltas disciplinarias de los estudiantes, de casos especiales, de llamados de atención a los estudiantes a su cargo, respetando en toda instancia el debido proceso, así como firmar todos los informes como primer garante del mismo.
41. Desarrollar la dirección de grupo cuando sea asignada de acuerdo a la planeación orientada y aprobada por la coordinación.
42. Apoyar el proceso encaminado al mejoramiento continuo.
43. Participar de los procesos de actualización y de formación docente y de evaluación del clima escolar del establecimiento educativo.
44. Reportar a coordinación el incumplimiento de acuerdos utilizando el formato de remisión.

45. Evitar sostener, mantener, propiciar o establecer relaciones emocionales sentimentales, erótico-sexuales o de índole amoroso con los estudiantes.

### **Derechos del docente de aula**

1. Los fundamentales que establece la Constitución Política de Colombia, el Estatuto Docente, el Código Laboral, el Derecho Administrativo, la ley 715.
2. Capacitarse y actualizarse para acompañar y liderar los procesos dentro de la Institución.
3. Contar con los elementos necesarios para el desarrollo de su labor con los padres de familia y estudiantes.
4. Participar en los comités de evaluación y promoción, como elemento asesor para la toma de decisiones.
5. Exponer sus ideas, inquietudes y desarrollarlas con la participación de sus colaboradores.
6. Ser escuchado y atendido en las peticiones, inquietudes y sugerencias.
7. Recibir comunicación oportuna por parte de los diferentes agentes de la comunidad educativa y/o de las autoridades educativas.
8. Contar con el respaldo y la lealtad de los miembros de la comunidad educativa.
9. Recibir un trato amable y cordial de todos los miembros de la comunidad.
10. Recibir orientación y asesoría oportuna frente a la expedición de nuevas normas educativas.
11. Recibir el pago oportuno de su salario de acuerdo con la Ley.
12. Pertenecer a las agremiaciones sindicales.
13. Disfrutar de los bienes y servicios que ofrece la Institución.
14. Ausentarse de la Institución en caso de enfermedad, calamidad doméstica o fuerza mayor con previa autorización.
15. Trabajar en un ambiente de respeto y fraternidad.
16. Proponer iniciativas que favorezcan el crecimiento de la comunidad.
17. Elegir y ser elegido en asamblea de profesores para el Consejo Directivo y otros órganos de participación.
18. Ser evaluado y a conocer su evaluación.
19. Recibir estímulos por su desempeño laboral.

### **Estímulos a los Docentes**

1. Reconocimiento público y mención de honor por la labor desarrollada en beneficio de la comunidad.
2. Reconocimiento honorífico a la labor docente por servicios cumplidos y retiro.
3. Participación en eventos deportivos, culturales, científicos, artísticos y académicos.
4. Apoyo para la asistencia a seminarios, talleres, conferencias y cursos que fortalezcan la formación profesional y personal, siempre y cuando el beneficiario y enriquecimiento lo coloque al servicio de la comunidad educativa.

### **Artículo 18. ESTUDIANTE**

Es el centro del proceso educativo, el agente hacia quien están orientando la acción de educativa.

### **Perfil del estudiante**

1. **Comprometido:** con la identidad de la Institución, ejemplo en todo su actuar y proceder, a través del respeto, la disciplina, la amistad y la tolerancia, como ejes del desarrollo personal, social, espiritual e intelectual.
2. **Líder:** dinamizador de la comunidad, buscando la cooperación, la concertación y el desarrollo de iniciativas.
3. **Autónomo y libre:** en el sentido intelectual y moral, capaz de auto educarse; de administrar su aprendizaje mediante el ejercicio responsable de la libertad, asumiendo las consecuencias de sus actos y decisiones, que le lleva a un dominio personal, a una solvencia intelectual, afectiva y de madurez y formación de carácter.
4. **Introspectivo:** dado a dirigir la mirada a su interior con lealtad y sinceridad para luego emplear ese autoconocimiento en beneficio y transformación de su entorno social.
5. **Comunitario:** capaz de amar, compartir y aceptar a los demás, construyendo una comunidad más amable mediante el ejercicio de la ciudadanía y la democracia.
6. **Trascendente:** buscador permanente de la verdad, con miras a su crecimiento integral, auto superación constante y relación con el entorno y la comunidad.
7. **Creativo:** innovador, investigador y transformador de su entorno.

El estudiante además de las anteriores características respeta y promueve las siguientes dimensiones:

**Morales:** un estudiante idóneo e íntegro en los diversos aspectos del comportamiento, con base en sus valores, principios éticos y morales que le garanticen una sana personalidad y redunden en beneficio propio y de la comunidad, a través de decisiones pensadas, estudiadas y responsables, lo cual dará muestra de una educación y formación integral recibida en el hogar y la Institución.

**Intelectuales:** un estudiante que desarrolle competencias y habilidades cognitivas con las que pueda desempeñarse en distintos ámbitos, en lo específico y general como un individuo de éxitos que sobresalga por su capacidad de liderazgo.

**Físicas:** un estudiante que desarrolle habilidades para su sana recreación y desarrollo físico.

**Estéticas:** un estudiante que comprenda el concepto de identidad, que tenga carácter y promueva desde su apariencia y estética un claro ejemplo de moral y respeto por sí mismo, por su cuerpo; entendiendo que es digno y proteja su integridad física, emocional y psicológica.

**Interpersonales:** un estudiante con excelente relación con los demás y con la capacidad de trabajar en equipo, solucionar conflictos, ejercer liderazgo, ser práctico en las relaciones con sus congéneres e interactuar con otras para obtener resultados exitosos y que permitan que a nivel particular y grupal el resultado lo destaque.

## Responsabilidades y compromisos del estudiante

1. Conocer del Manual de Convivencia Escolar, para cumplir con todas las obligaciones inherentes a su calidad de estudiante activo de la Institución.

2. Mostrar un comportamiento sobresaliente, una conducta ejemplar e intachable; propia de un estudiante con competencias convivenciales, para desempeños y acciones dignificantes, respetuosas, de acuerdo a su edad psicológica y física. Lo anterior para dar cumplimiento a los Artículos 15, 18, 42, numeral 3, Artículo 43, numerales 2 y 3, Artículo 44, numerales 4, 6, 7 y 10 de la Ley de la Infancia y la Adolescencia.
3. Ser consciente y asumir la condición de primer responsable de su propia formación, de su dignidad, de su autodisciplina y su ejemplar comportamiento y actitud.
4. Cuidar el buen nombre de la Institución, considerándola como propia, y por lo mismo ser responsables por su buena imagen, lo que implica cuidar una presentación en su uniforme de diario, llevándolo con decoro y dignidad, para ello, comprender que mientras porte el uniforme que lo distingue como estudiante de la Institución dentro y fuera de la misma, su comportamiento debe ser digno, ejemplar y de acuerdo a la educación recibida tanto en la Institución como en su hogar, tomando como referente primeramente que un individuo es el reflejo de su núcleo familiar.
5. Propender por el aseo, el cuidado y el buen uso de los elementos de la Institución.
6. Respetar las opiniones o puntos de vista de los demás y permitir su libre expresión, teniendo en cuenta el respeto y las buenas costumbres y por sobretodo la dignidad de sus demás compañeros o compañeras como la suya propia, consciente que su proceder es el resultado de la filosofía institucional y el ejemplo tomado de sus padres. Todo lo anterior en estricta armonía y cumplimiento a los Artículos 18 y 44, numeral 4, de la Ley de la Infancia y la Adolescencia.
7. Adquirir y llevar a las clases, los textos, útiles y uniformes indispensables para el trabajo escolar como compromiso propio para su sano y adecuado desempeño.
8. Tratar con respeto y cordialidad a los directivos docentes, docentes, compañeros, compañeras, personal administrativo y de servicios generales de la Institución, sin usar términos y palabras soeces del actual léxico juvenil, palabras peyorativas, despectivas o apodos, que sean malintencionadas o vulgares con sus compañeros o compañeras y demás miembros de la comunidad educativa de la Institución. Mostrando gallardía y decoro en su lenguaje. Dando estricto cumplimiento a los Artículo 18, 42, numeral 3, Artículo 43, numerales 2 y 3, y Artículo 44, numerales 5 y 6, de la Ley de la Infancia y la Adolescencia.
9. Guardar compostura, respeto y civismo en los actos públicos y comunitarios, así como en las diferentes actividades dentro de la Institución y más en las extracurriculares donde la representan, dando muestra inequívoca de la educación y principios adquiridos en la Institución, de su moral y educación integral, dando estricto cumplimiento al Artículo 15 de la Ley 1098 de 2006, de la Infancia y la Adolescencia.
10. Informar de carácter inmediato las situaciones anómalas, daños y actos que atenten contra el bienestar de la comunidad educativa, cometidos por otros estudiantes de la misma o de otra Institución, dando estricto cumplimiento a la Ley de Garantías: “Acción y omisión”, Artículo 25 del Código Penal de 2000, Ley 599 de 2000.
11. Esperar al profesor dentro del aula de clase.
12. Observar buen comportamiento dentro y fuera de la Institución para dar ejemplo a los estudiantes de grados inferiores que los ven como modelos a seguir.
13. Presentar oportunamente al coordinador los permisos, incapacidades y las justificaciones de las ausencias y/o retardos. Deberá justificar su inasistencia a las actividades curriculares dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ausencia.
14. Representar dignamente a la Institución en eventos culturales, sociales y deportivos, sin protagonizar escándalos, faltas contra la moral o contra la dignidad de las demás personas. Mostrando así su decoro y educación con alto contenido en valores, tolerancia y respeto.

15. Presentarse a la Institución con el uniforme completo, usar el mismo de acuerdo con las actividades programadas, sin descuidar la presentación personal exigida, sin convertir el uniforme de la Institución en una moda o una imitación estética de cualquier grupo o tribu urbana.
16. Asistir diaria y oportunamente a las clases, a las actividades de comunidad que programe la Institución y presentar oportunamente las evaluaciones correspondientes.
17. Propender por la conservación y renovación de los recursos naturales existentes en la región, el municipio y la Institución, máxime si están incluidos en los proyectos transversales de la misma.
18. Decir solamente la verdad en los descargos o testimonios ante los comités y/o personas donde tuviere que presentarlos, si son escritos, firmarlos para de esta manera lograr justicia y equidad en los fallos, sanciones y valoraciones, para poder cumplir así con el debido proceso al que se refiere el Artículo 26 de la Ley de Infancia y Adolescencia.
19. Asistir a las clases extras programadas y acordadas.
20. Dar cumplimiento a los acuerdos establecidos por la Institución, asistiendo a las clases, talleres, pruebas y demás actividades que como consecuencia se deriven de los mismos, especialmente a los suscritos con el SENA.
21. Hacerse presente a la totalidad de actividades de refuerzo y superación programadas por la Institución, con base en las programaciones y acuerdos del Comité de Evaluación y Promoción.
22. Presentar oportunamente los documentos exigidos por la Institución educativa y las autoridades, para los diferentes procesos, como son: la definición del servicio militar en los hombres y el proceso de graduación entre otros.
23. Reclamar de manera oportuna, según programación, los planes y horarios de recuperación o de nivelación curricular.
24. No participar, mantener, realizar ni promover actitudes, comportamientos en escenas obscenas, eróticas o sexuales degradantes e irrespetuosas dentro ni fuera de las instalaciones de la Institución.
25. Con el uniforme o sin él, el estudiante tiene como compromiso observar siempre un comportamiento digno y correcto hacia los vecinos, en la calle, en los medios de transporte y en todos los lugares públicos que por su cotidianidad deba visitar; lo anterior como norma de urbanidad y educación que lo distingue como estudiante de nuestra Institución.
26. Contribuir con el aseo, conservación, mejoramiento y embellecimiento de la planta física y demás bienes materiales de la Institución, preservando y cuidando el medio ambiente escolar y natural; para esto utilizará adecuadamente las canecas y demás medios destinados para tal fin.
27. Hacer un adecuado uso de la biblioteca, la sala de informática, la sala de bilingüismo, la sala de audiovisuales, el auditorio, el taller de electricidad y electrónica, el laboratorios, la tienda escolar y los servicios sanitarios.
28. No Inducir a sus compañeros o compañeras en torno a faltas o infracciones de ley. Es decir, participar, promover, incitar, coercitar o ser cómplice, ocultar o dirigir a sus compañeros en torno a faltas que acarren una sanción disciplinaria o legal.
29. Comprender que la tenencia o porte de armas de fuego, armas blancas u objetos contundentes o explosivos, es una falta disciplinaria caracterizada como situación y para su correctivo se seguirá el debido proceso o protocolo establecido para tal fin.
30. Asistir diariamente y con puntualidad a la Institución, a todas las clases y actividades académicas programadas según el horario escolar asignado.
31. Cumplir oportunamente con las obligaciones escolares, esto es, con las clases, las tareas, los trabajos de investigación, los talleres, las lecturas, las evaluaciones, el servicio social, entre otros, cuidando el orden y la calidad de dichas obligaciones.



32. Asistir a la Institución con la presentación exigida para las labores formativas.
33. Hacer buen uso de los patios, los pasillos, los salones y los baños, incluyendo el no escribir grafitis ni mensajes de ninguna clase, en puertas y/o paredes.
34. Respetar a los miembros de la comunidad.
35. Abstenerse de recibir o comprar alimentos y/o artículos ofrecidos por los vendedores ambulantes y de sitios comerciales aledaños desconocidos.
36. Comportarse adecuadamente siguiendo los lineamientos de este Manual de Convivencia, en todo lugar en el cual estén bajo la tutela de la Institución o en representación de la misma.
37. Enaltecer los valores culturales, nacionales, institucionales, los símbolos patrios y de la Institución y sobre todo la filosofía institucional.
38. Entonar los himnos en actos comunitarios con la postura correcta, demostrando respeto por los símbolos patrios.
39. Respetar, defender y cuidar el buen nombre, el prestigio y los bienes de la Institución, procurando expresarse acerca de él con cariño y lealtad.
40. Cumplir con los requisitos de evaluación y promoción establecidos por la Ley, en el Decreto 1290 de 2009, el Sistema Institucional de Evaluación Escolar y el Proyecto Educativo Institucional dentro de la planificación y objetivos de la misma.
41. En caso de inasistencia a la Institución, presentar excusa justificando su ausencia en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, incluyendo el día que se incorpora a la Institución, del mismo modo, en todos los casos la Institución queda exonerada de la responsabilidad por cualquier actividad o hecho realizado por el estudiante por fuera de la Institución durante dicha ausencia.
42. En caso de ausencia justificada, solicitar, presentar y sustentar las actividades correspondientes al desarrollo escolar.
43. Presentar al coordinador, en el tiempo de descanso, la autorización escrita y firmada por el padre de familia o acudiente para situaciones especiales como: salidas de la Institución, permiso para asistir a actividades extraclase, para representar a la Institución en eventos, entre otras.
44. Solicitar y presentar al coordinador la autorización escrita para poder estar fuera del aula de clase, en caso de necesidad o fuerza mayor.
45. Respetar la palabra y opinión de sus compañeros, profesores y demás personas de la Institución, sin comentarios de burla, desprecio o discriminación.
46. Cuidar sus pertenencias.
47. Abstenerse de portar revistas, dibujos, videos, juegos de carácter pornográfico o utilizar el servicio de Internet de la Institución para entrar a páginas no permitidas.
48. Respetar el buen nombre de maestros, directivos y demás funcionarios de la Institución.
49. Hacer buen uso de los medios de comunicación de la Institución, este uso debe ser con fines académicos y sociales.
50. Respetar a los estudiantes, los profesores y demás empleados de la Institución.
51. Entregar puntualmente a los padres de familia las circulares y citaciones enviadas por la Institución.
52. Permanecer en el salón durante las sesiones de clases y asumir una actitud de interés constante.
53. Reparar los daños que cause a la planta física, el mobiliario o en el material didáctico.
54. Conocer y cumplir las funciones que le sean asignadas como monitor o las de los comités a los que pertenezca.
55. Evitar todo tipo de fraude, entendiéndose éste como: engaño, maniobra inescrupulosa, suplantación o encubrimiento.

56. Abstenerse de falsificar firmas en: permisos, citaciones, comunicados a padres de familia, circulares y demás documentos públicos o privados.
57. Evitar traer a la Institución ipods, mp3, mp4, cámaras fotográficas, celulares, juegos de video, artículos eléctricos o electrónicos, patinetas, etc. En caso de pérdida o robo de los mismos, la Institución no se hace responsable.
58. Traer solamente los elementos deportivos o artísticos requeridos para el desarrollo de la actividad pedagógica, esto, previa autorización del docente del área; el cuidado de los mismos será responsabilidad exclusiva del estudiante.
59. Cumplir con calidad y puntualidad con: las tareas, los trabajos, los horarios, las actividades individuales y colectivas programadas por la Institución.
60. Respetar el trabajo, la concentración y la participación de los demás compañeros en las actividades propuestas en clase y utilizar un volumen de voz adecuado.
61. Conocer y cumplir el pacto interno de las aulas, la biblioteca, los laboratorios, el aula de sistemas, el aula de bilingüismo, la cafetería y el auditorio entre otros.
62. Portar diariamente los carnés estudiantil y del seguro de accidentes.
63. Respetar los espacios y tiempos establecidos para el consumo de alimentos.
64. Abstenerse de entrar a la sala de profesores.
65. Ser solidario ante las calamidades, dificultades o accidentes que pueda presentar algún otro miembro de la comunidad y dar inmediato aviso a los profesores o administrativos.
66. Abstenerse de participar en actividades que se presuma atentan o transgreden los acuerdos establecidos para la sana convivencia.
67. Estar en constante búsqueda de una vida ejemplar.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Si un estudiante necesita salir de la Institución dentro del horario de clases, el padre o acudiente deberá presentarse y diligenciar el permiso por escrito, presentárselo al coordinador; el permiso se debe indicar: la hora, la fecha y la justificación de la salida. En la sección de Secundaria, en caso de ausencia del coordinador, puede recurrir a la orientadora escolar. Para el caso de Preescolar y Primaria, en ausencia del coordinador, los directores o titulares del curso podrán otorgar dicho permiso. En todo caso, los padres se responsabilizarán del estudiante desde el momento de la salida de la Institución.

### **Derechos del estudiante**

Además de los derechos contemplados en los acuerdos internacionales, la Constitución Política de Colombia, el Código de la Infancia y la Adolescencia, las Sentencias de la Corte Constitucional y los que le otorga su identidad y dignidad, cuando el estudiante se matricula en nuestra Institución adquiere y goza de los siguientes derechos:

1. Recibir información clara sobre las normas y cánones que promueve el presente Manual de Convivencia.
2. Ser respetado en su integridad y dignidad personal.
3. Respetar no sólo su propio ser, sino el de los demás, en acatamiento a las sentencias de la Corte Constitucional que hay al respecto.
4. No ser discriminado por limitaciones físicas, raza o religión.
5. Ser valorado, escuchado, orientado y protegido como persona.

6. Que se le siga el conducto regular establecido por el reglamento para la solución de cualquier conflicto o dificultad de orden académico, disciplinario o administrativo.
7. Se le respete el debido proceso en todos los ejercicios de llamado de atención y sanciones.
8. Conocer oportunamente los objetivos, la metodología y el Sistema Institucional de Evaluación Estudiantil.
9. Ser evaluado según el Sistema de Evaluación adoptado por la Institución, el cual estará en concordancia con lo estipulado en el decreto 1290 de 2009.
10. Participar activamente en el proceso enseñanza-aprendizaje y solicitar aclaraciones y refuerzos cuando los temas no hayan quedado suficientemente claros.
11. Conocer oportunamente la valoración de sus logros obtenidos a través del período académico, antes de ser registrados en las planillas y entregadas a coordinación.
12. Participar directamente en la organización y evaluación Institucional.
13. Elegir y ser elegido en los procesos de constitución del Gobierno Escolar.
14. Desarrollar su creatividad social, científica, artística y deportiva para enriquecer y renovar su cultura personal. Pudiendo representar a la Institución en los eventos en que la misma participe.
15. Al descanso y a la recreación en los horarios establecidos para tal fin.
16. A un trato de acuerdo a su edad. Siempre prevaleciendo el especial cuidado hacia la Primera Infancia.
17. Respeto a su integridad y dignidad; por esa razón, no podrá ser amenazado ni intimidado, a través de ningún medio o acción, escrito, verbal o de cualquier otra índole, conocido como matoneo.
18. Participar en grupos como: danza, teatro, banda marcial, coro, conjunto musical y demás grupos que ofrezca la Institución y que estén contempladas en el PEI.
19. Ser evaluado con criterios justos, atendiendo sus inquietudes y si el caso lo amerita a asignársele un segundo evaluador.
20. Conocer oportunamente los resultados de sus evaluaciones.
21. Conocer sus resultados académicos antes de la entrega oficial a los padres de familia y hacer la respectiva solicitud de modificación a tiempo en caso de error.
22. Solicitar con respeto, explicación cuando no esté de acuerdo con los resultados obtenidos en la evaluación, esto en un lapso no mayor a 5 días después de habérselos notificado.
23. Recibir las clases completas en cada asignatura.
24. Recibir clases dentro del horario establecido para tal fin.
25. Ser reconocido por su destacado desempeño académico y su excelente actitud de convivencia a través de estímulos y distinciones.
26. Ser reconocido por su destacado desempeño en actividades socioculturales, deportivas, artísticas, valores humanos y demás actividades de proyección a la comunidad.
27. Presentar evaluaciones extemporáneas, durante los tres días hábiles siguientes a su ausencia, siempre y cuando la misma sea debidamente justificada y legalizada.
28. Que la planta física, material didáctico y mobiliario se encuentren en buenas condiciones para su uso.
29. Que las salidas extraescolares y su desplazamiento sean puntuales, organizadas, planeadas de acuerdo a la profundización interdisciplinaria y que tengan las condiciones de salubridad y seguridad, propias de su condición de menor de edad o de primera infancia de acuerdo a las normas establecidas para tal fin.
30. Disfrutar de alimentos higiénicos, nutritivos y variados en los lugares seleccionados para tal fin.
31. Ser auxiliado oportunamente en caso de accidente o enfermedad, mientras pueda recibir la atención profesional adecuada y pertinente y/o llegue el acudiente para su traslado.

32. Ser provisto de ayudas educativas que contribuyan a su crecimiento pedagógico y personal.
33. Identificarse como miembro de la Institución por medio del carne estudiantil.
34. Ser informado oportunamente de los cambios en el horario de clases y demás actividades programadas.
35. Participar en las diversas actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas que se programen dentro o fuera de la Institución.

### **Estímulos a los Estudiantes**

1. Reconocimiento público cuando sea perceptible el esfuerzo en su trabajo académico, de convivencia, en los grupos representativos de la Institución o en su proyección a la comunidad; tal reconocimiento debe ser registrado en la ficha de seguimiento del estudiante.
2. Recibir mención honorífica al finalizar el año escolar por su alto desempeño académico.
3. Ser elegido como representante al Consejo Estudiantil, Personero estudiantil, Contralor estudiantil, Conciliador Escolar o monitor de curso.
4. Izar bandera cuando haya una celebración especial.
5. Integrar delegaciones deportivas, culturales, científicas, y demás en las cuales represente a la Institución, ya sea de la sección Primaria o Secundaria.
6. Ser proclamado como mejor estudiante de Básica Primaria.
7. Ser proclamado como mejor Bachiller de la promoción en el acto de graduación, por haberse destacado en su desempeño académica, deportivo, mejor compañero, o por pertenecer a un grupo representativo de la Institución, durante los años de formación en la misma.
8. Recibir en la ceremonia de proclamación el reconocimiento y premio al mejor puntaje en las pruebas Saber Once del año.
9. Reconocimiento público y mención de honor al curso o aula de mejor presentación (aseo y decoración) durante el año lectivo.
10. Promoción anticipada según lo establecido en el Artículo 52 del Decreto 1860 de 1994, con la aprobación del Consejo Académico, el Comité de Evaluación y Promoción y legalización por parte del Consejo Directivo.

### **Artículo 19. CONDICIÓN DE EGRESADO**

Adquiere tal condición aquel estudiante que haya culminado satisfactoriamente sus estudios de grado once y obtenido el título de bachiller.

#### **Perfil del Egresado:**

1. Pratica la filosofía, los principios y los valores de la IE.
2. Es responsable con su entorno y la sociedad en general.
3. Posee sentido de pertenencia con nuestra institución.
4. Posee una capacidad crítica e investigativa que permite y facilita su participación en la solución de problemas y en la creación de nuevas y mejores alternativas de vida.
5. Dinamiza la vida en comunidad y aporta al crecimiento de la misma.
6. Honra con su comportamiento el nombre de la Institución.
7. Ejecuta el proyecto de vida que inició en la Institución, como parte fundamental de su vida personal.

## **Responsabilidades y Compromisos del egresado**

1. Ser partícipe del desarrollo y progreso de la institución.
2. Asistir y participar en los eventos que se realizan en beneficio de la Institución.
3. Proyectar una buena imagen de la Institución.
4. Respetar las normas institucionales durante las actividades lúdicas, deportivas y culturales a las que asista.
5. Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de los procesos educativos desde el conocimiento de la Institución y el conjunto de valores y principios adquiridos en ésta.
6. Presentar oportunamente la terna requerida por el Consejo Directivo para la elección de su representante.
7. Guardar absoluta reserva sobretodo los asuntos que sean de su conocimiento por razón de su oficio y ética profesional, excepto en aquellos casos en que su información sea requerida para beneficio de la Institución, ajustándose a la verdad.
8. Al ser elegido para representar a la Asociación de Egresados en el Consejo Directivo, debe asistir puntualmente a las reuniones del mismo e informar sobre las deliberaciones sostenidas.

## **Derechos del egresado**

1. Elegir y ser elegido para las posiciones directivas de la Asociación.
2. Participar en el Gobierno Escolar, en los proyectos y demás actividades que desarrolle la Institución.
3. Participar con voz y voto en los debates de la Asamblea general de egresados y en el Consejo Directivo y proponer proyectos e iniciativas en pro de la Asociación y de la Institución.
4. Presentar peticiones respetuosas a los directivos de la Asociación de Egresados y a los órganos del Gobierno Escolar.
5. Participar en actividades culturales, deportivas, recreativas y académicas programadas por la Institución.

## **Artículo 20. PADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE**

Es el primer gestor y constructor de la formación integral de sus hijos o acudidos.

### **Perfil del Padre de familia o acudiente**

1. Formador y guía, modelo para sus hijos y la comunidad.
2. Ejemplo de tolerancia, de fraternidad y de comprensión.
3. Abierto al diálogo, promotor de la unidad familiar.
4. Modelo para sus hijos y la comunidad.
5. Crítico, participativo, conciliador, colaborador y solidario.
6. Amable, cordial y humilde. Fomenta la amistad y el compañerismo en sus hijos.
7. Trabajador y emprendedor.
8. Receptivo ante los cambios educativos y comprometido con la Institución.
9. Humano, respetuoso, justo y equilibrado.

10. Comprometido con el desarrollo del Proyecto Educativo de la Institución.
11. Participativo en los talleres escuela de padres y los demás programas que desarrolla la Institución para la formación integral de los hijos.
12. Promotor y dinamizador del marco normativo educativo.

### **Responsabilidades y Compromisos del padre de familia o acudiente**

1. Los fundamentales que establece la Constitución Política de Colombia, la Ley General de Educación, los estatutos que rige a la Asociación de Padres de Familia y demás reglamentación vigente, la ley 715, la Ley 1098: Ley de Infancia y Adolescencia y demás legislación vigente.
2. Respetar las disposiciones contenidas en el presente Manual de Convivencia.
3. Ser los primeros educadores y orientadores de sus hijos o acudidos.
4. Conocer, participar y vivir la propuesta del Proyecto Educativo de la Institución.
5. Vivenciar los valores, las creencias y los principios de la Institución.
6. Inculcar desde el hogar a los hijos la disciplina, el respeto y la dignidad.
7. Proveer a sus hijos espacios y ambientes en el hogar, que generen confianza, ternura, cuidado y protección de sí y de su entorno físico, social y ambiental.
8. Participar en la formulación, planeación y desarrollo de estrategias que promuevan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos, la participación y la democracia, y el fomento de estilos de vida saludable.
9. Ser respetuosos y cordiales con todos los miembros de la comunidad educativa.
10. Participar dinámicamente en las actividades de la Institución.
11. Estar a paz y salvo por todo concepto con la Institución.
12. Inculcar en sus hijos el amor, el respeto y el sentido de pertenencia por la Institución.
13. Asistir puntualmente a todas las reuniones y talleres programados. Si por alguna circunstancia no puede asistir a la misma, debe presentarse como máximo dentro de los cinco (5) días posteriores para recibir información de su hijo.
14. Asumir y cumplir con responsabilidad las orientaciones dadas por los docentes, de tal manera que favorezcan el proceso de formación del hijo o acudido. En caso de incumplimiento a las recomendaciones, al tercer llamado, según sea el caso, será remitido a la Comisaria de Familia para el reconocimiento de la situación por parte de la misma.
15. Velar por el rendimiento académico y formativo de sus hijos, durante todo el año escolar.
16. Controlar que el estudiante no lleve a la Institución elementos distintos a los necesarios del quehacer educativo, tales como: celulares, radios, joyas, armas, etc.
17. Respetar y acatar las decisiones de la Institución, siempre y cuando las mismas estén tomadas en derecho, dentro del marco normativo y el respeto a la dignidad humana.
18. Facilitar a sus hijos los elementos requeridos para su desarrollo integral.
19. Apoyar a la Institución en la realización de sus proyectos.
20. Mantener buenas relaciones interpersonales con todos los miembros de la comunidad educativa.
21. Al firmar libre y voluntariamente el contrato de matrícula, los padres de familia asumen a conciencia y jurídico-legalmente las exigencias que la Institución plasma en el presente Manual de Convivencia.
22. Colaborar con la Institución en el diálogo, la conciliación y la concertación.
23. Seguir el conducto regular para la solución de dificultades e inquietudes, así como cumplir con el debido proceso.

24. Acudir a la Institución para retirar al estudiante cuando se presente alguna eventualidad o tenga una cita médica.
25. Informar oportunamente a la Institución cuando se dé una ausencia prolongada de su hijo, esto dentro de los tres días siguientes a la inasistencia.
26. Comunicar el retiro del estudiante, gestionar su paz y salvo y retirar la documentación.
27. Acompañar de forma permanente y activa a su hijo en el proceso pedagógico que adelante el establecimiento educativo para la convivencia y la sexualidad.
28. Asumir responsabilidades en actividades para el aprovechamiento del tiempo libre de sus hijos y para el desarrollo de competencias ciudadanas.
29. Cumplir con los acuerdos y obligaciones establecidas en el Manual de Convivencia Escolar y responder cuando su hijo incumple alguna de las normas allí definidas.
30. Conocer y seguir la Ruta de Atención Integral a la Convivencia Escolar, RAICE, cuando se presente un caso de violencia escolar, la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos o una situación que lo amerite, de acuerdo con el protocolo establecido en el presente Manual de Convivencia Escolar.
31. Utilizar los mecanismos legales existentes y los establecidos en la Ruta de Atención Integral a que se refiere esta Ley, para restituir los derechos de sus hijos cuando éstos sean vulnerados.
32. Participar en la revisión y ajuste al Manual de Convivencia, a través de las instancias definidas para tal fin en el Proyecto Educativo Institucional.
33. Evitar ejercer violencia contra servidor público, por razón de sus funciones o para obligarlo a ejecutar u omitir acto propio de su cargo (artículo 429 Código Penal).

### **Derechos del padre de familia o acudiente**

1. Los fundamentales que establece la Constitución Política de Colombia, la Ley General de Educación, los estatutos que rige a la Asociación de Padres de Familia, la Ley 715, la Ley 1098, la Ley 1620 y demás legislación vigente.
2. Formarse en la filosofía e identidad de la Institución educativa.
3. Elegir y ser elegido para participar en las distintas instancias que contempla la Institución, como: el Consejo de Padres, el Consejo Directivo y el Comité de Evaluación y Promoción.
4. Tener un debido proceso si la situación en que se vea involucrado así lo amerita.
5. Ser informado de todas las actividades programadas por la Institución.
6. Recibir formación integral para su hijo o acudido.
7. Solicitar el servicio de orientación cuando lo considere necesario.
8. Ser escuchado y atendido.
9. Hacer propuestas y dar sugerencias al Consejo Directivo a través de su delegado.
10. Recibir información periódica sobre el proceso académico y formativo de su hijo.
11. Solicitar aclaraciones sobre situaciones especiales en el proceso de formación de su hijo.
12. Hacer reclamos con el debido respeto y dentro del tiempo fijado por las normas legales e institucionales.
13. Estar informado de los procesos pedagógicos y estímulos que se llevan a cabo en la Institución y que afecten a su hijo o acudido.
14. Velar por el cumplimiento de los proyectos y la adecuada inversión de los recursos del Fondo de Servicios Educativos.
15. Recibir un trato amable y cordial por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.

16. Ser atendido en las distintas dependencias de la Institución dentro del horario establecido para tal fin.

### **Estímulos a Padres de Familia o acudientes**

1. Ser designado como representante al Consejo Directivo, Consejo de Padres de Familia y a la Comisión de Evaluación y Promoción.
2. Participar en eventos deportivos, culturales, científicos y artísticos programados por la Institución.
3. Acceder a capacitaciones de tipo personal, laboral, o de utilización del tiempo libre.
4. Reconocimiento público y mención de honor por demostrar un alto espíritu de colaboración y pertenencia con la Institución.

### **Artículo 21. EL PERSONAL ADMINISTRATIVO**

Encargado de buena parte del funcionamiento y desarrollo de la IE, esto desde su gestión.

#### **Perfil del Personal Administrativo**

1. Excelente en su desempeño profesional.
2. Eficiente y eficaz en el desempeño de sus funciones.
3. Comprometido con el Proyecto Educativo Institucional.
4. Con actitud positiva frente al proceso encaminado al mejoramiento continuo.
5. Dinamizador de la filosofía e identidad institucional.
6. Amable y cordial en sus relaciones con los demás miembros de la comunidad.
7. Responsable, diligente y respetuoso.
8. Promotor y dinamizador del marco normativo educativo.

#### **Responsabilidades y Compromisos del Secretario Ejecutivo**

1. Los fundamentales que establece la Constitución Política de Colombia, el Código laboral, el Derecho Administrativo y demás legislación vigente.
2. Respetar a sus compañeros y demás integrantes de la comunidad educativa.
3. Practicar normas sanas de convivencia con el personal de la Institución y con las personas externas a ésta.
4. Planear, programar y organizar las actividades de su dependencia.
5. Tramitar las actas y diplomas de los bachilleres.
6. Refrendar con su firma los certificados y constancias que sean solicitados.
7. Colaborar con el Rector en la elaboración de los proyectos de presupuesto y acuerdos mensuales de gastos.
8. Manejar y controlar los recursos financieros de la Institución.
9. Manejar las cuentas: corriente, de ahorro y maestra, y llevar los libros reglamentarios de acuerdo con las normas contables vigentes.
10. Elaborar junto con el Rector y la contadora, el presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia anual correspondiente.
11. Solicitar cotizaciones, analizarlas y proyectar el pedido, la invitación pública y el contrato a que haya lugar para la adquisición del bien o servicio que requiera la institución.
12. Elaborar boletines diarios de caja y bancos, planillas de ingresos y egresos.



13. Conocer las normas que rigen la Institución Educativa y convertirse en agente del proceso educativo.
14. Responder a la Institución de una manera eficaz y óptima en la prestación de sus servicios.
15. Conservar y proteger las instalaciones, enseres, materiales e implementos que la Institución ponga a su servicio.
16. Cumplir las normas o recomendaciones que su jefe inmediato pueda hacerle o solicite.
17. Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de su cargo.

### **Derechos del secretario ejecutivo**

1. Los fundamentales que establece la Constitución Política de Colombia, el Código laboral, el Derecho Administrativo y demás legislación vigente.
2. Ser tratado con dignidad y respeto en todo momento por todos los miembros de la comunidad educativa.
3. Desarrollar las actividades propias de su cargo, dentro de la jornada laboral reglamentaria.
4. Conocer e identificarse con la filosofía, la misión, la visión, el Manual de Convivencia Escolar y el PEI de la Institución.
5. Ser escuchado y atendido en sus peticiones, inquietudes y sugerencias.
6. Recibir estímulos por su desempeño laboral.
7. Trabajar en un ambiente de respeto y fraternidad.
8. Recibir capacitación permanente con el apoyo de las directivas.
9. Ser evaluado y conocer su evaluación.
10. Recibir apoyo por parte de las directivas de la Institución para disfrutar de capacitación permanente para el mejor ejercicio de sus funciones.

### **Responsabilidades y Compromisos de los Auxiliares Administrativos**

1. Los fundamentales que establece la Constitución Política de Colombia, el Código laboral, el Derecho Administrativo y demás legislación vigente.
2. Conocer las normas que rigen la Institución Educativa y convertirse en agente del proceso educativo y administrativo.
3. Aceptar, respetar y tratar con decoro en todo momento a sus compañeros y demás integrantes de la comunidad educativa.
4. Practicar normas sanas de convivencia con el personal de la Institución y con las personas externas a esta.
5. Hacer uso de las nuevas tecnologías.
6. Planear y ejecutar el proceso de matrícula.
7. Registrar y actualizar la matrícula en el Sistema de Matrícula, SIMAT.
8. Operar el sistema de gestión escolar, SIGES.
9. Imprimir los boletines de los estudiantes.
10. Asistir a las reuniones de los comités donde sean requeridos y elaborar las actas respectivas.
11. Mantener actualizada la documentación de los directivos, los docentes el personal administrativo y los estudiantes de cada una de las sedes que conforman la Institución.
12. Clasificar, registrar, distribuir y archivar la correspondencia enviada y recibida.

13. Hacer transcripciones que corresponden puramente a las oficiales de la Institución, del Rector, de los coordinadores y la orientador escolar.
14. Elaborar los certificados y las constancias para padres de familia, estudiantes y docentes.
15. Responder por el uso adecuado de los equipos y materiales confiados a su manejo.
16. Cumplir con el horario asignado.
17. Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de su cargo.

### **Derechos del Auxiliar administrativo**

1. Los fundamentales que establece la Constitución Política de Colombia, el Código laboral, el Derecho Administrativo y demás legislación vigente.
2. Ser tratados con dignidad y respeto en todo momento y por todos los miembros de la comunidad educativa.
3. Conocer e identificarse con la filosofía, la misión, la visión, el Manual de Convivencia Escolar y el PEI.
4. Desarrollar las actividades propias de su cargo dentro de la jornada laboral reglamentaria.
5. Ser escuchados y atendidos en sus peticiones, inquietudes y sugerencias.
6. Recibir estímulos por su desempeño laboral.
7. Trabajar en un ambiente de respeto y fraternidad.
8. Ser evaluados oportunamente y conocer el resultado de su evaluación.

### **Responsabilidades y Compromisos del Bibliotecario**

1. Los fundamentales que establece la Constitución Política de Colombia, el Código laboral, el Derecho Administrativo y demás legislación vigente.
2. Conocer las normas que rigen la Institución educativa y convertirse en agente del proceso educativo.
3. Aceptar, respetar y tratar con decoro en todo momento a sus compañeros y demás integrantes de la comunidad educativa.
4. Practicar normas sanas de convivencia con el personal de la Institución y con las personas externas a ésta.
5. Elaborar el proyecto de funcionamiento, atención y administración de la biblioteca y presentarlo al Rector para su aprobación.
6. Clasificar, catalogar y ordenar el material existente en la biblioteca.
7. Suministrar el material y orientar a los usuarios sobre su buen uso.
8. Llevar el registro del servicio y el control de los préstamos.
9. Responder por la adecuada utilización, mantenimiento y seguridad de los muebles, equipos y materiales confiados a su manejo.
10. Recibir apoyo por parte de las directivas de la Institución para disfrutar de capacitación permanente para el mejor ejercicio de sus funciones.
11. Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de su cargo.

### **Derechos del Bibliotecario**

1. Los fundamentales que establece la Constitución Política de Colombia, el Código laboral, el Derecho Administrativo y demás legislación vigente.
2. Ser tratado con dignidad y respeto en todo momento y por todos los miembros de la comunidad.
3. Conocer e identificarse con la filosofía, la misión, la visión, el Manual de Convivencia Escolar y el PEI.
4. Ser escuchado y atendido en sus peticiones, inquietudes y sugerencias.
5. Desarrollar las actividades propias de su cargo dentro de la jornada laboral reglamentaria.
6. Trabajar en un ambiente de respeto y fraternidad.
7. Mantener un comportamiento y trato respetuoso con todas las personas de la Institución.
8. Conocer y hacer cumplir el Manual de Convivencia Escolar.
9. Recibir capacitación permanente con el apoyo de las directivas.
10. Ser evaluado oportunamente y conocer el resultado de su evaluación.
11. Recibir estímulos por su desempeño laboral.

### **Estímulos a los Administrativos**

1. Reconocimiento público por su labor destacada al servicio de la comunidad.
2. Participar en eventos deportivos, culturales, científicos y académicos programados por la Institución u otra entidad.
3. Acceder a capacitaciones de tipo personal, laboral o buena utilización del tiempo libre programados por la Institución o convenios con otras instituciones privadas u oficiales.
4. Reconocimiento público y mención de honor por demostrar un alto espíritu de colaboración y pertenencia a la Institución.

## **Artículo 22. PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES**

Son personas indispensables para la vigilancia, cuidado, buena presentación física y ambiental de la Institución. Formadores de la comunidad desde su labor.

### **Derechos del Personal de Servicios Generales**

1. Los fundamentales que establece la Constitución Política de Colombia, el Código laboral, el Derecho Administrativo y demás legislación vigente.
2. Ser tratados con dignidad y respeto en todo momento y por todos los miembros de la comunidad educativa.
3. Conocer e identificarse con la filosofía, la misión, la visión, el Pacto de Convivencia Escolar y el PEI.
4. Ser escuchados y atendidos en sus peticiones, inquietudes y sugerencias.
5. Trabajar en un ambiente de respeto y fraternidad.
6. Ser evaluados oportunamente y conocer el resultado de su evaluación.
7. Recibir estímulos por su desempeño laboral.
8. Realizar las actividades propias de su cargo dentro de la jornada laboral reglamentaria.
9. Recibir capacitación con el apoyo de las directivas para el ejercicio de sus funciones.

### **Perfil del Personal de aseo**

1. Respetuoso y tolerante.
2. Comprometido con la filosofía de la Institución.
3. Comprometido con el Proyecto Educativo de la Institución.
4. Mantiene una actitud positiva frente al proceso encaminado al mejoramiento continuo.
5. Eficiente y eficaz en el desempeño de sus funciones.
6. Promotor y dinamizador del marco normativo educativo.

### **Responsabilidades y Compromisos Personal de aseo**

1. Los fundamentales que establece la Constitución Política de Colombia, el Código laboral, el Derecho Administrativo y demás legislación vigente.
2. Conocer las normas que rigen la Institución educativa y convertirse en agentes del proceso educativo.
3. Aceptar, respetar y tratar con decoro en todo momento a sus compañeros y demás integrantes de la comunidad educativa.
4. Practicar normas sanas de convivencia con el personal de la Institución y con las personas externas a ésta.
5. Mantener comportamiento y trato respetuoso con todas las personas de la Institución.
6. Mantener aseadas las dependencias y áreas que conforman la sede educativa.
7. Velar por el buen uso y conservación de los implementos asignados para el desempeño de sus funciones.
8. Velar por la seguridad de los bienes del plantel.
9. Colaborar cuando se presenten situaciones de emergencia.
10. Comunicar las anomalías detectadas en las dependencias e informar oportunamente sobre las mismas.
11. Cumplir la jornada laboral legalmente establecida.
12. Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de su cargo.

### **Perfil del Personal de vigilancia**

1. Respetuoso y tolerante.
2. Comprometido con la filosofía de la Institución.
3. Comprometido con el Proyecto Educativo de la Institución.
4. Mantiene una actitud positiva frente al proceso encaminado al mejoramiento continuo.
5. Eficiente y eficaz en el desempeño de sus funciones.
6. Promotor y dinamizador del marco normativo educativo.

### **Responsabilidades y Compromisos Personal de vigilancia**

1. Los fundamentales que establece la Constitución Política de Colombia, el Código laboral, el Derecho Administrativo y demás legislación vigente.
2. Conocer las normas que rigen la Institución educativa y convertirse en agentes del proceso educativo.
3. Aceptar, respetar y tratar con decoro en todo momento a sus compañeros y demás integrantes de la comunidad educativa.

4. Practicar normas sanas de convivencia con el personal de la Institución y con las personas externas a ésta.
5. Mantener comportamiento y trato respetuoso con todas las personas de la Institución.
6. Ejercer vigilancia en las dependencias de la institución, especialmente en la portería.
7. Controlar y registrar la entrada y salida de personas, vehículos y elementos del plantel.
8. Solicitar la identificación de los visitantes de la institución.
9. Velar por el buen uso y conservación de los implementos asignados para el desempeño de sus funciones.
10. Velar por la seguridad de los bienes del plantel.
11. Colaborar cuando se presenten situaciones de emergencia.
12. Consignar en los registros de control las anomalías detectadas en sus turnos e informar oportunamente sobre las mismas.
13. Cumplir la jornada laboral legalmente establecida.
14. Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de su cargo.

## **CAPÍTULO V**

### **PAUTAS GENERALES Y ADMINISTRATIVAS**

“No pierdas tu fe en la humanidad. La humanidad es como un océano, aunque algunas gotas del océano estén contaminadas, eso no quiere decir que el océano está sucio”

Mahatma Gandhi

#### **Artículo 23. PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA**

La condición de estudiante activo de la Institución Educativa Departamental Funza se adquiere mediante el acto de matrícula que consiste en firmar el contrato correspondiente por parte del estudiante, los padres de familia o acudiente y el el Rector de la Institución.

Para adquirir la calidad de estudiante es necesario:

1. Haber sido admitido oficialmente por la Institución.
2. Cumplir con los requisitos exigidos por el Ministerio de Educación Nacional, la Secretaría de Educación y la Institución para el proceso de matrícula y renovación de la misma.
3. Presentar los documentos auténticos y legales requeridos por el plantel.
4. Legalizar la matrícula mediante la aceptación y firma del contrato respectivo.
5. Haber aprobado todas las asignaturas previstas en el grado inmediatamente anterior.
6. No haber sido sancionado con algún tipo de medida como la cancelación de la matrícula por cualquier circunstancia en este plantel, independiente de la jornada, o por alguna otra Institución.
7. Estar respaldado por un acudiente o tutor con condiciones morales, en todas sus facultades para asistirlo en las situaciones que lo requieran o cuando la Institución lo solicite.
8. Demostrar buena disciplina y conducta.
9. Estar a paz y salvo con la Institución por todo concepto.
10. Conocer, acatar y vivenciar la identidad, la filosofía, los principios, los fines y las normas que rigen la Institución Educativa Departamental Funza.

**PARÁGRAFO UNO:** Para formar parte de la Comunidad Educativa se necesita que el estudiante tenga la edad requerida para el grado al que aspira.

**PARÁGRAFO DOS:** Todos los documentos se deben presentar en original.

#### **Inscripción de estudiante nuevo**

La inscripción de estudiante nuevo se realiza en cada una de las sedes que conforman la Institución, según las disposiciones acordadas por el Consejo Directivo para tal fin, además debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Adquirir el formulario de inscripción, el cual tendrá una distribución gratuita.
2. Fotocopia del Registro Civil y del carne de vacunas para los niños aspirantes al grado de Preescolar.
3. Certificado de convivencia expedido por la Institución de origen con juicio valorativo excelente.

4. Certificación de residencia expedida por la Junta de Acción Comunal del sector donde habita el aspirante y su núcleo familiar.
5. Copia del carné del SISBEN.

### **Reintegro de Estudiante**

Para el estudiante que por motivo justificado se retire de la Institución y posteriormente solicite reintegro, serán requisitos indispensables:

1. Los antecedentes académicos y convivenciales de la Institución de procedencia.
2. Los certificados de estudio y comportamiento del tiempo que permaneció fuera de esta Institución.

**PARÁGRAFO TRES:** La admisión dependerá de la disponibilidad de cupos.

**PARÁGRAFO CUATRO:** Todo estudiante que ingrese bajo estas condiciones tendrá un año de prueba después del cual se evaluarán sus resultados académicos y de comportamiento; si estos no corresponden a las exigencias de la Institución y a lo expuesto en el presente Manual de Convivencia, no se le renovará la matrícula para el siguiente año ni tendrá un reintegro posterior.

### **Admisión de Estudiantes nuevos**

El proceso y políticas de admisión para estudiantes nuevos en esta Institución, son determinados por acuerdo del Consejo Directivo. La Institución abre inscripciones anualmente, en el mes de octubre, de acuerdo a la disponibilidad de cupos, siempre ciñéndose a las disposiciones que al respecto emita la Secretaría de Educación de Cundinamarca o en su defecto la Secretaría de Educación Municipal, en el caso que esta sea certificado. Para iniciar el proceso de admisión los aspirantes deberán presentar la siguiente documentación:

1. Certificados de estudio originales de los grados anteriores al que desea ingresar.
2. Certificado de comportamiento correspondiente al año inmediatamente anterior con juicio valorativo excelente o desempeño superior.
3. Paz y salvo emitido por la Institución de procedencia.
4. Fotocopia del documento de identidad del estudiante y el de los padres o acudiente.
5. Fotocopia del carne de la EPS.
6. Constancia de retiro del SIMAT de la Institución de procedencia.

### **Matrícula**

La matrícula es un Contrato Civil de prestación de servicios y un compromiso bilateral firmado entre los padres o acudiente del estudiante y el Rector de la Institución en beneficio del estudiante por el lapso del año escolar correspondiente; pasado este tiempo el padre de familia queda en plena libertad de renovar o no la continuidad de su hijo en la Institución.

La matrícula debe realizarse en los días estipulados dentro del cronograma que para tal fin se establezca; si los padres de familia no matriculan en la fecha, se entenderá que no usarán el cupo, no se tendrá obligación

alguna de reservarlo para el año siguiente y la Institución dispondrá del mismo y procederá a otorgarlo a aquellos que lo solicitan.

Con la firma de la matrícula, el estudiante y sus padres entran a formar parte de la comunidad educativa de la Institución Departamental Funza, con todas las responsabilidades, compromisos y derechos que ello implica y que aparecen consignadas en el presente Manual Convivencia, el cual está en armonía con lo dispuesto por la Corte Constitucional cuando en referencia a ello se pronuncia:

*“Al momento de matricularse una persona en un Centro Educativo celebra por ese acto un Contrato de naturaleza Civil; un contrato es un acuerdo de voluntades para crear obligaciones”. (ST- 612/92)”.*

*“La exigibilidad de esas reglas mínimas al estudiante resulta acorde con sus propios derechos y perfectamente legítima cuando se encuentran consignadas en el Manual de Convivencia Escolar que él y sus acudientes firman al momento de establecer la vinculación educativa. Nadie obliga al aspirante a suscribir ese documento, así como a integrar el plantel, pero lo que sí se le puede exigir, inclusive mediante razonables razones es que cumpla sus cláusulas una vez han entrado en vigor, en este orden de ideas, concedida la oportunidad de estudio, el comportamiento del estudiante si reiteradamente incumple pautas mínimas y denota desinterés o grave indisciplina puede ser tomado en cuenta como motivo de exclusión”. (SC- 555/94).*

### **Requisitos para la matrícula de Estudiantes nuevos**

1. Estar dentro de las edades señaladas para el respectivo nivel, de acuerdo con las normas establecidas por el Ministerio de Educación Nacional.
2. Presentarse con el padre o acudiente a la matrícula en la hora y fecha fijada.
3. Presentar Registro Civil de Nacimiento, en folio original, para estudiantes de Preescolar, Primero y Segundo de primaria y tarjeta de identidad para los grados Tercero a Once.
4. Presentar el carne de vacunación para estudiantes de Preescolar.
5. Para los que ingresan a Sexto u otro grado de la Sección Secundaria, deberán presentar el certificado de Quinto grado o los certificados originales subsiguientes dependiendo del grado al que se vaya a matricular.
6. Paz y salvo expedido por la Institución de procedencia.
7. Constancia de retiro del SIMAT de la Institución de donde procede.
8. Acreditar mediante certificación o carné expedido por la entidad correspondiente su clasificación en el SISBEN.
9. Dos (2) fotografías recientes de 3 x 4 cm a color fondo azul, con el uniforme de diario de nuestra institución.
10. Fotocopia de afiliación al sistema de seguridad social en salud.
11. Carné de seguro de accidentes.
12. El estudiante debe firmar el contrato de matrícula junto con el padre de familia o acudiente.
13. Aceptar y adoptar las normas del Manual de Convivencia.

**PARÁGRAFO CINCO:** El artículo 100 de la Ley General de Educación establece que los estudiantes que no se hallen amparados por algún sistema de seguridad social en todos los niveles de la educación formal, estarán protegidos por un seguro colectivo que ampare su estado físico en caso de accidente; por lo tanto,



al momento de matricularse el estudiante debe adquirir el mencionado seguro con la aseguradora que para tal fin establezca la Institución.

### **Renovación de matrícula**

La Matrícula es un acto jurídico, que se renueva cada año para manifestar la voluntad de continuidad en la Institución. La renovación de la matrícula debe hacerse en los tiempos programados por la Institución. Sin excepción todos los estudiantes deberán renovar su matrícula en la fecha estipulada para tal fin. Los estudiantes que por fuerza mayor no se matriculen en las fechas programadas deberán tener una justificación escrita con soportes según sea la situación; en todo caso, será el Rector quien finalmente define el ingreso o no.

**PARÁGRAFO SEIS:** Los estudiantes que no renueven la matrícula en las fechas programadas y que no presenten la justificación aprobada por el Rector, la institución dispondrá del cupo.

### **Requisitos para la de renovación de matrícula**

1. Presentarse con el padre de familia o acudiente en la fecha y hora fijada para tal fin.
2. Boletín final de valoración académica del curso aprobado.
3. Paz y salvo por todo concepto.
4. Certificación que acredite el nivel del SISBEN.
5. Dos (2) fotografías recientes de 3 x 4 cm. a color fondo azul y con el uniforme de diario.
6. Fotocopia de afiliación al sistema de seguridad social en salud.
7. Carne de seguro de accidentes.
8. El estudiante debe firmar el contrato de matrícula junto con el padre de familia o acudiente.
9. Aceptar y adoptar las normas del Manual de Convivencia Escolar.

**PARÁGRAFO SIETE: Del seguro estudiantil.** El artículo 100 de la Ley General de Educación establece que los estudiantes que no se hallen amparados por algún sistema de seguridad social en todos los niveles de la educación formal, estarán protegidos por un seguro colectivo que ampare su estado físico en caso de accidente, por lo tanto, al momento de matricularse el estudiante debe adquirir el mencionado seguro con la aseguradora que para tal fin establezca la IE.

**PARÁGRAFO OCHO: Gratuidad Educativa.** La Institución Educativa Departamental Funza da cumplimiento al Decreto 4807 del 20 de diciembre de 2011 en el cual se establecen las condiciones de aplicación de la gratuidad educativa para los estudiantes de educación Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media de las instituciones educativas estatales. La gratuidad educativa se entiende como la exención del pago de derechos académicos y servicios complementarios; en consecuencia, las instituciones educativas estatales no podrán realizar ningún cobro por derechos académicos o servicios complementarios.

Para la asignación de los recursos de gratuidad se excluyen de los beneficiarios a los estudiantes de los Ciclos I,II,III, IV, V y VI de Educación Formal para adultos, el Ciclo complementario de las escuelas normales superiores, grados 12 y 13, y a estudiantes atendidos en instituciones educativas estatales que no son financiados con recursos del Sistema General de Participaciones. El costo anual para los estudiantes de los mencionados ciclos lo establece la correspondiente Secretaría de Educación y los

mismos serán adoptados mediante acuerdo del Consejo Directivo; en todo caso no podrán tener un valor superior al establecido en el acto administrativo que sea emitido por la Secretaría de Educación

## **Artículo 24. DE LOS UNIFORMES**

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto 00149 del 12 de agosto de 2005 y la circular No 000096 del 8 de septiembre de 2005, emanado del Departamento de Cundinamarca, la Secretaría de Educación establece el siguiente diseño y modelo para el uniforme de uso diario y de educación física que deben utilizar los y las estudiantes de las instituciones educativas oficiales del departamento.

### **Las Estudiantes**

El saco: cerrado, el cuerpo y las mangas en material perchado poliéster, de color azul oscuro y con cuello en V; cuello, puños y pretina rectilíneo, material lana acrílica de color azul con línea roja en la mitad, con el escudo institucional sobrepuesto en la margen izquierda. La jardinera en poliéster tejido a cuadros de color azul y blanco, con tres preses tipo tabla, tanto en el frente como en la parte posterior, lleva una pretina en la misma tela que se une a un chaleco elaborado en doble tela con cuello en V. Camisa blanca de cuello sport, media pantalón de color blanco y zapatos negros de amarrar con cordones negros.

### **Los Estudiantes**

El saco: cerrado, de color azul oscuro y con cuello en V; cuello, puños y pretina rectilíneo, material lana acrílica de color azul con línea roja en la mitad, con el escudo institucional sobrepuesto en la margen izquierda. El pantalón: de tela poliéster azul oscuro, camisa blanca de cuello sport, medias de color azul oscuro o negro, zapatos negros de amarrar.

### **Uniforme para Educación física**

Tanto para los hombres como para las mujeres el uniforme para educación física es: camiseta blanca de cuello redondo y manga corta. Pantalóneta azul oscura unicolor, medias de color blanco, zapatos tenis blancos. Sudadera de color azul oscuro en tela poliéster, compuesta por: chaqueta con dos bolsillos laterales, cremallera delantera, de color azul, con cintas de color amarillo y blanco en las dos mangas, con resorte en la cintura y en los puños, la chaqueta lleva sobrepuesto el escudo institucional en la margen izquierda. Pantalón con cintas de color amarillo y blanco a los lados de las dos mangas a media pierna y con resorte en la pretina. Son tres franjas con cintas de color amarillo y blanco. Cada franja con una cinta superior amarilla entre 1.5 cm y 2 cm y una que le sale inferior blanca de 0.5 cm.

### **Porte y uso del uniforme. Presentación**

La Institución hace énfasis en el porte digno del uniforme como elemento formador y organizador dentro y fuera de la misma. Durante la permanencia en el plantel y en las actividades programadas por el, los y las estudiantes usarán el uniforme con dignidad y respeto, atendiendo a los siguientes compromisos:

1. Los hombres llevarán el cabello corto, volumen moderado y bien peinado.
2. Las mujeres llevarán manicure con colores discretos.
3. La falda del uniforme para las niñas es a la altura de la rodilla.

4. En ambos casos de género, en condiciones de frío o lluvia se podrá acompañar el uniforme con chaqueta de color azul oscuro, sin capota ni letreros y bufanda azul oscura.
5. El uniforme se vestirá completo cuando se permanece en la Institución y en las actividades que se realicen fuera de la misma; no se portará en actividades que no sean de la Institución.
6. El uniforme de educación física se portará únicamente cuando el horario corresponda a la clase.
7. El pantalón de la sudadera de los estudiantes se vestirá de manera adecuada a la altura de la cintura.
8. La bota del pantalón de diario y sudadera es de 18 centímetros como mínimo.
9. La camiseta o la camisa se lleva siempre vestida dentro del pantalón o de la falda.
10. Todos los estudiantes, portarán los uniformes desde el primer día de clases.
11. Ingresar a todas sus clases manteniendo una excelente presentación personal.
12. El uniforme de diario se utiliza para la proclamación de bachilleres, celebraciones y otros actos protocolarios.
13. No combinar las prendas del uniforme.
14. Maquillajes, piercings y demás accesorios, se usan fuera de los horarios académicos y con el respectivo permiso y bajo la absoluta responsabilidad de los padres de familia o acudientes.

**PARÁGRAFO UNO:** Velando por la integridad, física, moral, psicológica y la dignidad de los estudiantes, se acuerda para el presente Manual de Convivencia, que el uso del uniforme de la Institución no está ligado a modas o tribus urbanas, o subculturas; considerando estos como conceptos pasajeros que agreden en algunos casos la integridad, la dignidad y el buen nombre de los estudiantes; además de la imagen de la misma Institución educativa y propician en algunos casos resultados nocivos para los niños, como: falta de respeto, agresión física o de alguna otra índole; de cualquier modo, dando cumplimiento a los Artículos 18, 19, 39, Artículo 41 en sus numerales 8 y 9, Artículo 42 en su numeral 3, Artículo 43, Artículo 44 en su numeral 4 de la Ley 1098, “de Infancia y Adolescencia”, y en consenso con el Consejo Directivo de la Institución.

**PARÁGRAFO DOS:** Velar por el porte completo y uso adecuado del uniforme es labor de todos los miembros de la comunidad educativa.

## **CAPÍTULO VI**

### **GOBIERNO ESCOLAR**

*“Las personas que no están dispuestas a realizar pequeñas mejoras, no estarán nunca entre los hombres que realizan cambios trascendentales”*

**Mahatma Gandhi**

El Gobierno Escolar en los establecimientos educativos estatales está constituido por los siguientes órganos de participación directa, según lo contemplado la ley 115 en su artículo 142 y lo dispuesto por el Decreto 1860, artículos 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 y 31, todas compiladas el Decreto único del sector educativo, 1075 del 26 de mayo de 2015.

#### **Artículo 25. EL CONSEJO DIRECTIVO**

Como instancia directiva, de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa del establecimiento.

##### **Integración del Consejo Directivo.**

En la Institución coexistirán un Consejo Directivo común y un Consejo Directivo integrado, formado por un delegado de cada uno de los consejos directivos comunes de las sedes que Conforman la Institución. Se garantizará la representación de cada uno de los sectores que conforman los consejos comunes. El Consejo Directivo común para cada sede de la Institución estará conformado por:

1. El Rector, quien lo presidirá y convocará ordinariamente una vez por mes y extraordinariamente cuando lo considere conveniente.
2. Dos representantes del personal docente elegidos por mayoría de los votantes en una asamblea de docentes.
3. Dos representantes de los padres de familia elegidos por el Consejo de Padres de Familia.
4. Un representante de los estudiantes elegido por el Consejo de Estudiantes entre los alumnos que se encuentren cursando el último grado de educación ofrecido por la Institución.
5. Un representante de los ex alumnos elegido por el Consejo Directivo, de ternas presentadas por las organizaciones que aglutinen la mayoría de ellos o en su defecto, por quien haya ejercido en el año inmediatamente anterior el cargo de representante de los estudiantes.
6. Un representante del sector productivo organizado en el ámbito local o subsidiariamente de las entidades que auspicien o patrocinen el funcionamiento del establecimiento educativo. El representante será escogido por el Consejo Directivo de candidatos propuestos por las respectivas organizaciones.
7. El Contralor Estudiantil (con voz y sin voto) por designación legal.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Para atender aspectos que por su trascendencia y pertinencia obedecen a una sede y jornada en particular, no se hará necesario la convocatoria del Consejo Integrado, para ello se convoca al Consejo Común con las mismas garantías y funciones que la Ley le otorga al Consejo Integrado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El Consejo Directivo Integrado estará conformado por:

1. El Rector.
2. Cuatro (4) representantes del personal docente, así: dos (2) de la Sección Secundaria y dos (2) de la Sección de Preescolar- Básica Primaria.
3. Tres (3) representantes de los padres de familia, así: dos (2) de la Sección de Secundaria y uno (1) de la Sección de Preescolar-Básica Primaria.
4. Dos (2) representantes de los estudiantes de la Sección de Secundaria entre los que se encuentren cursando el último grado que ofrece la Institución.
5. Un (1) representante de los egresados de la Institución, no importando la jornada o la sede a la que pertenecía.
6. Un (1) representante del sector productivo.
7. El Contralor Estudiantil (con voz y sin voto) por designación legal.

### **Funciones del Consejo Directivo**

Las funciones del Consejo Directivo son las siguientes:

1. Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la Institución y que no sean competencia de otra autoridad.
2. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre Docentes y Administrativos con estudiantes del plantel educativo.
3. Adoptar el Manual de Convivencia y el reglamento de la Institución.
4. Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos estudiantes.
5. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado.
6. Aprobar el plan anual de actualización del personal docente de la Institución presentado por el Rector.
7. Participar en la planeación y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, el Currículo, el Plan de Estudios y someterlos a la consideración de la Secretaría de Educación respectiva o del organismo que haga sus veces para que verifique el cumplimiento de los requisitos.
8. Estimular y controlar el buen funcionamiento de la Institución Educativa.
9. Establecer los estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social.
10. Participar en la evaluación anual de los Docentes, Directivos Docentes y personal Administrativo de la Institución.
11. Recomendar criterios de participación en actividades educativas, culturales, deportivas y recreativas.
12. Establecer el procedimiento para el uso de las instalaciones en actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa.
13. Fomentar la conformación de asociaciones de padres y madres de familia y estudiantes.
14. Reglamentar los procesos electorales previstos en el Decreto 1860 de 1994.
15. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.
16. Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos de los recursos propios y la forma de recolectarlos.
17. Gestionar ante las diferentes entidades la asignación de partida para la construcción y mantenimiento de las instalaciones de la Institución.

18. Darse su propio reglamento.

## **Artículo 26. EL CONSEJO ACADÉMICO**

Como instancia superior para participar en la orientación pedagógica del establecimiento.

### **Integración del Consejo Académico.**

En la Institución coexistirán un Consejo Académico Común y un Consejo Académico Integrado. El Consejo Académico común está integrado por:

1. El Rector
2. Los Coordinadores de las sedes
3. Un docente por cada área definida en el plan de estudios; para la sección de bachillerato serán los Jefes de Área.

El Consejo Académico común tendrá las mismas garantías y funciones que la Ley le otorga al Consejo Académico Integrado.

El Consejo Académico Integrado está conformado por

1. El rector.
2. Los coordinadores.
3. El orientador escolar.
4. Un docente por cada área definida en el plan de estudios de la Sección de Bachillerato.
5. Un docente de cada sede de la Sección Prrescolar y Primaria.

**PARÁGRAFO UNO:** La Orientadora Escolar participará en el Consejo Académico con voz, pero sin voto.

### **Funciones del Consejo Académico**

1. Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del PEI.
2. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes de acuerdo con el procedimiento previsto en la Ley.
3. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
4. Participar en la evaluación institucional anual.
5. Implementar, desarrollar y aplicar el Sistema Institucional de Evaluación Estudiantil aprobado por el Consejo Directivo.
6. Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación.
7. Recibir y decidir en su instancia los reclamos de los estudiantes sobre la evaluación educativa.
8. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Proyecto Educativo Institucional.

## **Artículo 27. EL RECTOR**

Es el representante del establecimiento ante las autoridades educativas y el ejecutor de las decisiones del Gobierno Escolar.

### **Funciones del Rector**

Le corresponde al Rector del establecimiento educativo:

1. Orientar la ejecución del proyecto educativo institucional, PEI, y aplicar las decisiones del Gobierno Escolar.
2. Velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el efecto.
3. Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento.
4. Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o auspiciadores de la Institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la Institución y el mejoramiento de la vida comunitaria.
5. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
6. Orientar el proceso educativo con la asistencia del Consejo Académico.
7. Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyan la Ley, los reglamentos y el Manual de Convivencia.
8. Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas en favor del mejoramiento del Proyecto Educativo Institucional.
9. Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local.
10. Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del Estado, atinentes a la prestación del servicio público educativo.
11. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo institucional.

Los representantes de los órganos colegiados son elegidos para periodos anuales, pero continúan ejerciendo sus funciones hasta cuando sean reemplazados. En caso de vacancia, se elige su reemplazo para el resto del periodo.

## **Artículo 28. EL CONSEJO DE PROFESORES**

Lo conforman todos los docentes que laboran en cada sede y jornada de la Institución. Será convocado y presidido por el Rector o en su defecto por el Coordinador de la sede.

### **Funciones del Consejo de Profesores**

1. Servir de órgano asesor para la toma de decisiones en lo convivencial y académico.
2. Participar en los ajustes del PEI.
3. Proponer actividades que propicien la superación profesional.
4. Establecer pautas para la sana convivencia, la armonía y el entendimiento entre los miembros de la comunidad educativa.
5. Nombrar delegados a los diferentes comités y órganos del Gobierno Escolar.

## **Artículo 29. EL PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES**

En todos los establecimientos educativos el Personero de los y las estudiantes será un estudiante que curse el último grado que ofrezca la institución; encargado de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la Constitución Política, las leyes, los reglamentos y el Manual de Convivencia.

### **Requisitos para aspirar al cargo de personero estudiantil**

1. Ser estudiante del último grado que ofrece la Institución.
2. Tener conocimiento y vivencia del horizonte institucional, el Manual de Convivencia, el PEI y demás documentos complementarios de la Institución.
3. Presentar el plan de trabajo y gestión al momento de realizar su candidatura.
4. Presentar buen desempeño académico y convivencial.
5. No haber tenido seguimiento disciplinario y académico durante el año anterior.

### **Perfil del personero de los estudiantes**

1. Ser un estudiante de excelente comportamiento y rendimiento académico.
2. Ser líder con excelentes competencias en relaciones interpersonales.
3. Gozar de aprecio y credibilidad ante los miembros de la comunidad educativa.
4. Demostrar sentido de pertenencia y liderazgo con la Institución.
5. Tener buena presentación personal haciendo énfasis en el debido porte del uniforme.
6. Actuar siempre en función de la convivencia y el bien común.
7. Demostrar sentido de pertenencia y amor por la institución.
8. Ser tolerante y respetar la dignidad de cada uno de los miembros de la comunidad educativa.

### **Funciones del personero de los estudiantes**

1. Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento, pedir la colaboración del Consejo de Estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación.
2. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los alumnos.
3. Presentar ante el Rector las solicitudes de oficio o a petición de parte que considere necesarias, para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.
4. Cuando lo considere necesario, apelar ante el Consejo Directivo las decisiones del Rector respecto a las peticiones presentadas por su intermedio.

**PARÁGRAFO UNO:** El personero de los estudiantes será elegido dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguiente al inicio de clases, para un período igual al año lectivo. Para tal efecto el Rector convocará a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto.



**PAÁGRAFO DOS:** El ejercicio del cargo de personero de los estudiantes es incompatible con el de representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo.

### **Artículo 30. EL CONTRALOR ESCOLAR**

Educando elegido democráticamente para promover mecanismo de promoción y fortalecimiento del control social en la gestión educativa y de espacio de participación de los estudiantes, con el fin de fomentar la transparencia en el manejo de los recursos públicos.

#### **Requisitos para ser contralor escolar**

1. Ser estudiante debidamente matriculado del último grado que ofrezca la institución.
2. Tener conocimiento y vivencia del horizonte institucional, el Manual de Convivencia, el PEI y demás documentos complementarios de la Institución.
3. Demostrar sentido de pertenencia y liderazgo en la Institución.
4. Presentar plan de trabajo y gestión al momento de realizar su candidatura.
5. Presentar buen desempeño académico y convivencial.
6. No haber tenido seguimiento disciplinario y académico en el año anterior.

#### **Perfil del Contralor Escolar**

1. Ser un estudiante de excelente comportamiento y rendimiento académico.
2. Ser líder con excelentes competencias en relaciones interpersonales.
3. Gozar de aprecio y credibilidad por parte los miembros de la comunidad educativa.
4. Tener buena presentación personal haciendo énfasis en el debido porte del uniforme.
5. Actuar siempre en función del bien común.
6. Demostrar sentido de pertenencia y amor por la institución.
7. Ser tolerante y respetar la dignidad de cada uno de los miembros de la comunidad educativa.

#### **Funciones del Contralor escolar**

1. Contribuir a la creación de la cultura del Control Fiscal, del buen uso y manejo de los recursos públicos y bienes de la institución educativa y de los proyectos del Departamento de Cundinamarca.
2. Vincular a los estudiantes en el desarrollo de las tareas que corresponde a la Contraloría Escolar con el fin de generar una mayor cultura y conocimiento del ejercicio del Control Fiscal en los aspectos que compete a las contralorías, en el quehacer de la Institución Educativa, para velar por la gestión y los resultados de la inversión pública en los proyectos de la institución.
3. Velar para que los proyectos ejecutados por las diferentes Secretarías del Departamento de Cundinamarca y sus entidades descentralizadas en la institución educativa o en el entorno de ésta, satisfagan los objetivos inicialmente previstos.
4. Velar porque la disposición, administración y manejo del Fondo de Servicios Educativos, Restaurante Escolar, Tienda Escolar, Proyectos del Presupuesto Participativo, Proyectos del Departamento de Cundinamarca en su respectiva institución educativa y su entorno tengan resultados satisfactorios frente a las necesidades inicialmente establecidas.

5. Canalizar las inquietudes que tenga la comunidad educativa sobre deficiencias o irregularidades en la ejecución del presupuesto o el manejo de los bienes de la Institución Educativa.
6. Velar porque los procesos de contratación que realice la Institución Educativa contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los educandos y educadores.
7. Conocer el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el Manual de Convivencia, el presupuesto y el plan de compras de la institución educativa.
8. Formular recomendaciones o acciones de mejoramiento al Rector y al Consejo Directivo sobre el manejo del presupuesto y la utilización de los bienes.
9. Presentar a la Contraloría de Cundinamarca los resultados de las evaluaciones realizadas a los diferentes procesos y proyectos de la Institución, para que ésta defina si es procedente o no determinar la existencia de un hecho fiscal.
10. Presentar a la comunidad educativa los resultados de su gestión previa verificación de la Contraloría de Cundinamarca.
11. Promover la rendición de cuentas en las Instituciones Educativas.
12. Velar por el cuidado del medio ambiente.

**PARÁGRAFO UNO:** La Contraloría de Cundinamarca velará por el estricto cumplimiento de las funciones que corresponde a la Contraloría Escolar y en el evento de omisión o extralimitación en el ejercicio de las funciones, se informará de ello a la Institución Educativa para que tome las medidas pertinentes según la competencia que en ese sentido se haya otorgado.

**PARÁGRAFO DOS:** Las situaciones que se presenten relacionadas con el ejercicio del control fiscal se darán a conocer a la Contraloría de Cundinamarca, entidad que será el único canal de comunicación de la Contraloría Escolar. Si se trata de otras situaciones que así lo ameriten, se darán a conocer a los organismos oficiales y competentes para ello.

### **Artículo 31. CONSEJO DE ESTUDIANTES**

El Consejo de Estudiantes es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los educandos. Está integrado por un vocero de cada uno de los grados ofrecidos por el establecimiento o establecimientos que comparten un mismo Consejo Directivo.

El Consejo Directivo debe convocar en una fecha dentro de las cuatro (4) primeras semanas del calendario académico, sendas asambleas integradas por los estudiantes que cursen cada grado con el fin de que elijan de su seno mediante votación secreta, un vocero estudiantil para el año lectivo en curso.

Los estudiantes del nivel Preescolar y de los tres primeros grados del ciclo de Primaria serán convocados a una asamblea conjunta para elegir un vocero único entre los estudiantes que cursan el tercer grado.

### **Requisitos para ser Consejero Estudiantil**

1. Ser estudiante debidamente matriculado y tener mínimo dos años de antigüedad.
2. Tener conocimiento y vivencia del horizonte institucional, el Manual de Convivencia, el PEI y demás documentos complementarios de la Institución.
3. Demostrar sentido de pertenencia y liderazgo en la Institución.
4. Presentar plan de trabajo y gestión al momento de realizar su candidatura.
5. Presentar buen desempeño académico y convivencial.

6. No haber tenido seguimiento disciplinario y académico en el año anterior.

### **Perfil del Consejero Estudiantil.**

1. Ser un estudiante de excelente comportamiento y rendimiento académico.
2. Ser líder con excelentes competencias en relaciones interpersonales.
3. Gozar de aprecio y credibilidad ante los miembros de la comunidad educativa.
4. Tener buena presentación personal, haciendo énfasis en el debido porte del uniforme.
5. Actuar siempre en función del bien común.
6. Demostrar sentido de pertenencia y amor por la Institución.
7. Ser tolerante y respetar la dignidad de cada uno de los miembros de la comunidad educativa.

### **Funciones del Consejo de Estudiantes**

1. Darse su propia organización interna.
2. Elegir el representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo del establecimiento y asesorarlo en el cumplimiento de su representación.
3. Presentar ante el Rector el trabajo del año lectivo.
4. Invitar a sus deliberaciones a aquellos(as) estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil, y en las demás actividades afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Manual de Convivencia.
5. Servir de apoyo en la realización de proyectos institucionales, organizando comités que lo refuercen.

### **Artículo 32. CONSEJO ELECTORAL**

El Consejo Electoral es el encargado de organizar las elecciones de los representantes por curso, del Consejo de Estudiantes y del Personero Estudiantil. Está conformado por los docentes que integran el proyecto de Democracia y un delegado por curso del grado décimo en la sección Bachillerato y un delegado por curso del grado cuarto de la sección Primaria.

### **Funciones del Consejo Electoral**

1. Reglamentar el proceso electoral.
2. Organizar las elecciones de representantes por curso para: Consejo Estudiantil, Personero y Contralor Estudiantil.
3. Designar las fechas para las elecciones.
4. Diseñar los formularios y tarjetones de inscripciones de los candidatos.
5. Delegar funciones al grado undécimo en la Sección Bachillerato y al grado quinto en la sección Primaria, quienes serán los delegados electorales.
6. Realizar las inscripciones de los candidatos.
7. Nombrar y notificar los jurados de votación.
8. Verificar los listados de los estudiantes aptos para sufragar.
9. Verificar que las urnas se encuentren selladas.
10. Revisar las actas de escrutinio por mesa, el número total de votantes y votos específicos que recibe cada candidato.

11. Verificar el total de votos por cada candidato y elaborar el acta final de escrutinio.
12. Informar a la comunidad estudiantil el resultado de la votación.

**PARÁGRAFO UNO:** Los candidatos electos toman posesión de los cargos en izada de bandera presidida por el Rector.

### **Proceso para las elecciones**

Después de cumplido el plazo de las campañas electorales fijado por el Consejo Electoral, se procede a realizar las elecciones de la siguiente forma:

1. **Representante de curso:** Se elige directamente en el grupo bajo la orientación del Director de curso y de los delegados del grado Undécimo y Quinto, atendiendo a la organización del Consejo Electoral.
2. **Consejo Estudiantil:** Está conformado por los representantes de curso, quienes en asamblea supervisada por el Consejo Electoral, eligen la Junta Directiva y el representante al Consejo Directivo.
3. **Personero Estudiantil:** En fecha fijada por el Consejo Electoral, dentro de los cuarenta y cinco (45) días hábiles después de iniciado el año escolar, se procede a la elección del Personero Estudiantil.
4. **Contralor Estudiantil:** En fecha fijada por el Consejo Electoral, dentro de los cuarenta y cinco (45) días hábiles después de iniciado el año escolar, se procede a la elección del Contralor Estudiantil.

### **Causales de revocatoria**

Pierde el cargo de representación estudiantil en cualquiera de sus investiduras, sea Personero, Contralor, Consejero o Representante aquel estudiante que:

1. Deje de cumplir con alguna de las funciones establecidas en el Decreto 1860 y las fijadas por la comunidad educativa.
2. Incumpla el plan presentado a consideración de los estudiantes como candidato.
3. Incumpla los acuerdos y compromisos o incurra en situaciones contemplados en el Manual de Convivencia de la Institución.
4. Presente bajo rendimiento académico.

**PARÁGRAFO DOS:** La ausencia temporal o definitiva del Personero estudiantil serán suplidas por el candidato que haya obtenido la segunda votación en la misma elección.

**PARÁGRAFO TRES:** La renuncia del Personero estudiantil, la cual se debe presentar en forma escrita ante el Rector, se entenderá como ausencia definitiva; para su reemplazo se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el párrafo dos del presente Artículo.

### **Proceso de revocatoria**

Para llevar a cabo la revocatoria de alguna de las figuras del Gobierno Escolar se seguirá el siguiente protocolo:

1. Solicitud escrita por parte de uno o varios miembros de la comunidad educativa ante el Comité Electoral.

2. Análisis del caso por parte del Comité Electoral el cual conceptúa si es procedente o no darle curso a dicha petición; si lo es, define si la misma amerita llamada de atención o si se le dá curso a la revocatoria del cargo.
3. En caso que el Comité Electoral considere que hay mérito para la revocatoria, se procede a recoger las firmas o a convocar al organismo que eligió a dicho representante para poner a consideración la propuesta, la cual debe ser aprobada por una cantidad de votos o firmas de la mayoría (mitad más uno) de los electores que votaron por el representante en cuestión.
4. Hecho efectivo el procedimiento para la revocatoria del mandato, el Rector es el encargado de coordinar y convocar a nuevas elecciones; realizará dicho proceso en coordinación con el Comité Electoral, esto si el hecho sucede antes de culminar el primer semestre del año en curso; si la situación se presenta después de terminado este tiempo se procede a posesionar el segundo en el orden de votación.

### **Artículo 33. COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA**

Es la instancia que fomenta la armonía y la convivencia en la comunidad educativa, promueve actividades para fortalecer el crecimiento en valores de los integrantes de la Institución, evalúa y media en los conflictos que se presentan dentro de ella.

#### **Conformación del Comité Escolar de Convivencia (CEC).**

1. El Rector, quien lo convoca y preside.
2. El Personero Estudiantil.
3. El docente con función de orientación.
4. El coordinador.
5. El presidente del Consejo de padres de familia.
6. El presidente del Consejo de estudiantes.
7. Un (1) docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

#### **Funciones del Comité Escolar de Convivencia.**

Se aplican las funciones establecidas en el Manual de Convivencia Escolar y las estipuladas en el Artículo 13 de la Ley 1620 de 2013. Estas son:

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
2. Liderar acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
3. Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente, en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.

5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar (RAICE) definida en el artículo 29 de la Ley 1620 frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el Manual de Convivencia, porque trascienden del ámbito escolar y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.
6. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.
7. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Manual de Convivencia y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar de los casos o situaciones que haya conocido el comité.

### **Artículo 34. ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIA**

Conformada por la totalidad de los padres de familia o acudientes de los estudiantes de la Institución, quienes son responsables del ejercicio de sus derechos y deberes en relación con el proceso educativo de sus hijos o acudidos.

#### **Funciones**

1. Velar por el cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y su continua evaluación, para lo cual podrá contratar asesorías especializadas.
2. Promover programas de formación de los padres para cumplir adecuadamente la tarea educativa que les corresponde.
3. Promover el proceso de constitución del Consejo de padres de familia como apoyo a la función pedagógica que les compete.

### **Artículo 35. CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA**

El Consejo de Padres de Familia, como órgano de la Asociación de Padres de Familia, es un medio para asegurar la continua participación de los padres y acudientes en el proceso pedagógico del establecimiento. Podrá estar integrado por los voceros de los padres y madres de los alumnos que cursan cada uno de los diferentes grados que ofrece la institución o por cualquier otro esquema definido en el seno de la asociación.

La Junta Directiva de la Asociación de Padres de familia o el Rector, convoca dentro de los primeros treinta días calendario siguientes al inicio de clases del período lectivo anual, a sendas asambleas de los padres de familia de los alumnos de cada grado, en las cuales se elige para el correspondiente año lectivo a uno de ellos como su vocero. La elección se efectúa por mayoría de votos de los miembros presentes, después de transcurrida la primera hora de iniciada la asamblea.

## CAPÍTULO VII CONVIVENCIA ESCOLAR

*“Nacemos con la capacidad de la empatía. Una habilidad de reconocer emociones y que trasciende razas, culturas, nacionalidades, clases, géneros y edades”*

Mary Gordon

### Artículo 36. SIGLAS Y DEFINICIONES

DDHH	Derechos Humanos.
DHSR	Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos.
EE	Establecimiento Educativo.
IE	Institución Educativa.
LGBTI	Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transgeneristas e Intersexuales.
MEN	Ministerio de Educación Nacional de Colombia.
PEI	Proyecto Educativo Institucional.
PESCC	Proyecto de Educación para la Sexualidad y la Construcción de Ciudadanía.
SE	Secretaría de Educación.
VBG	Violencia basada en género.
RAICE	Ruta de Atención Integral a la Convivencia Escolar.

**RAICE:** es una herramienta en la que se definen los procesos y protocolos que deben seguir las entidades e instituciones involucradas, convirtiéndose en una respuesta integral a la realidad de la escuela en temas relacionados con la convivencia y el ejercicio de los DDHH y DHSR, cuyos componentes son:

**Promoción:** Fomentar el mejoramiento de la convivencia y el clima escolar con el fin de generar un entorno favorable para el ejercicio real y efectivo de los DDHH y de los DHSR.

Actividades de promoción:

1. Movilización de personas y formas de pensar.
2. Formulación de políticas institucionales para la convivencia y el ejercicio de los DDHH y DHSR.
3. Desarrollo de iniciativas y proyectos.

**Prevención:** Intervenir oportunamente en los comportamientos que pueden afectar la realización efectiva de los DDHH, sexuales y reproductivos en el contexto escolar.

Actividades de prevención:

1. Identificación de factores de riesgo y protección.
2. Construcción de estrategias pedagógicas de manera articulada con el componente de promoción.
3. Comunicación y manejo de la información.

**Atención:** Asistir oportuna y pedagógicamente a los miembros de la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la Convivencia Escolar y el ejercicio de los DDHH, Sexuales y Reproductivos con acciones que pueden ser de tipo pedagógico, didáctico y normativo.

Actividades de atención:

1. Reconocimiento. Se centra en conocer lo que pasó y lo que origina las molestias o inconvenientes por medio de las voces de las personas involucradas.
2. Identificación. Establecer el tipo de situación que permite pensar en las acciones de atención adecuadas y diferenciadas, así como garantizar la reparación, restitución y dignificación de los derechos. Además, permite generar procesos de mediación y diálogo.
3. Activación. Permite la oportuna y adecuada atención y da inicio a la implementación de los protocolos de atención diferenciados según cada tipo.

**Seguimiento:** Se define como el mecanismo para comprobación y análisis de las acciones de la Ruta de Atención Integral, especialmente el registro y seguimiento de las situaciones; busca razones y provee retroalimentación, hace sugerencias y propone soluciones.

Actividades de seguimiento:

1. Verificación: Comprueba que se realicen todas y cada una de las acciones de los componentes.
2. Monitoreo: Es la acción regular que lleva memoria, registro y análisis de la ejecución de actividades según lo planeado.
3. Retroalimentación: Entrega información para mejorar las acciones de los componentes de la ruta (observaciones, preocupaciones, sugerencias y recomendaciones sobre los procesos).

### **Responsabilidad del Rector frente a la RAICE**

1. Velar por la divulgación e implementación de la RAICE
2. Garantizar la atención inmediata y pertinente de los caso de violencia escolar, acoso o vulneración de los DHRS que se presenten en la institución educativa o sus alrededores y que involucre a NNA del establecimiento educativo.
3. Velar por la aplicación de los protocolos de la RAICE .

### **Corresponsabilidad Interinstitucional**

**Comité Escolar de Convivencia:** Encargado de apoyar la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, a la educación para el ejercicio de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos, así como del desarrollo y aplicación del Manual de Convivencia y de la prevención y mitigación de la violencia escolar.

**Comisaria de Familia:** Son instituciones creadas para brindar apoyo a la familia en los ámbitos jurídicos y psicosocial habilitando a sus miembros en el ejercicio de sus derechos y en la exigibilidad de los mismos.

**Personería Municipal:** Defiende y protege los intereses y el patrimonio público mediante la constante vigilancia de la conducta oficial, la guarda, promoción y defensa de los Derechos Humanos y del medio ambiente, la orientación a los habitantes del municipio en el ejercicio de sus derechos y la constante vigilancia al cumplimiento de la Ley.



***Policía Nacional:*** desarrollo de actividades de control y protección a la ciudadanía.

***Policía de Infancia y Adolescencia:*** Integra el sistema Nacional de Bienestar Familiar, encargado de garantizar la protección integral de los niños, niñas y adolescentes, integrados por Oficiales, suboficiales, Nivel Ejecutivo y Agentes, capacitados en Derechos Humanos, Código de la Infancia y la Adolescencia, normas nacionales e internacionales y procedimientos de atención compactos a la Ley 1098 del 08 Noviembre de 2006.

***Estación de Policía:*** Se encarga de mantener el orden público y la seguridad.

***Entidades de Salud, hospitales, clínicas, centros o puestos de salud:*** Proporcionar todo tipo de asistencia médica, incluidas operaciones quirúrgicas y estancia durante la recuperación o tratamiento.

***Secretaría de educación:*** Planificar, organizar, coordinar, distribuir recursos (humanos, técnicos, administrativos y financieros) y ejercer el control necesario para garantizar eficiencia, efectividad y transparencia en el servicio ofrecido.

***Secretaría de Salud:*** Se encarga primordialmente de la prevención de enfermedades y promoción de la salud de la población.

***Comité escolar de convivencia Municipal:*** Coordinar las funciones y acciones del Sistema en el nivel territorial de su respectiva jurisdicción, acorde con la estructura definida en el artículo 6 de la Ley 1620.

***Conflictos:*** Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.

***Conflictos manejados inadecuadamente:*** Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa; de los cuales por lo menos uno es estudiante siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.

***Agresión escolar:*** Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa, que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.

***Agresión física:*** Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.

***Agresión verbal:*** Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.

***Agresión gestual:*** Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.

**Agresión relacional:** Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.

**Agresión electrónica:** Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.

**Acoso escolar:** (bullying). De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.

**Ciberacoso escolar:** (ciberbullying). De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.

**Violencia sexual:** De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, "se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor".

**Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

**Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** Es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.

**Estímulo:** Es un conjunto de mecanismos contemplados en este Manual de Convivencia como forma de reconocer y motivar el esfuerzo, la dedicación y el deseo de superación de cada uno de los miembros de la comunidad educativa.

### **Artículo 37. PRINCIPIOS PARA LA CONVIVENCIA**

De acuerdo con el artículo 5 de la ley 1620, son principios del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar los siguientes:

1. **Participación.** En virtud de este principio, la Institución educativa garantiza la participación activa para la coordinación y armonización de acciones en el ejercicio de sus respectivas funciones que permitan el cumplimiento de los fines del sistema. Al tenor de la Ley 115 de 1994 y los artículos 31, 32, 43, y 44 de la Ley 1098 de 2006.

La Institución Educativa garantiza el derecho a la participación de niños, niñas y adolescentes en el desarrollo de las estrategias y acciones que se den dentro de los mismos en el marco del sistema. En armonía con los artículos 113 y 288 de la Constitución Política, los diferentes estamentos estatales deben actuar en el marco de la coordinación, concurrencia, complementariedad y subsidiariedad; respondiendo a sus funciones misionales.

2. **Corresponsabilidad.** La familia, los establecimientos educativos, la sociedad y el Estado son corresponsables de la formación ciudadana, la promoción de la convivencia escolar, la educación para el ejercicio de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos de los niños, niñas y adolescentes desde sus respectivos ámbitos de acción en torno a los objetivos del Sistema y de conformidad con lo consagrado en el artículo 44 de la Constitución Política y el Código de Infancia y Adolescencia.
3. **Autonomía.** Los individuos, entidades territoriales e instituciones educativas son autónomos en concordancia con la Constitución Política y dentro de los límites fijados por las leyes, normas y disposiciones.
4. **Diversidad.** El sistema se fundamenta en el reconocimiento, respeto y valoración de la dignidad propia y ajena, sin discriminación por razones de género, orientación o identidad sexual, etnia o condición física, social o cultural. Los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a recibir una educación y formación que se fundamente en una concepción integral de la persona y la dignidad humana, en ambientes pacíficos, democráticos e incluyentes.
5. **Integralidad.** La filosofía del sistema será integral, y estará orientada hacia la promoción de la educación para la autorregulación del individuo, de la educación para la sanción social y de la educación en el respeto a la Constitución y las leyes.

### Artículo 38. CRITERIOS DE CONVIVENCIA Y ACUERDOS

En una sociedad donde se han producido cambios en el paradigma educativo, se hace necesario una nueva visión de las normas escolares para llevar adelante la convivencia, aplicando la **promoción** y **prevención** como componentes de la RAICE, que permite la autoestima, la honestidad, el respeto, el sentido de pertenencia, el compromiso, la democracia, la libertad, el diálogo, la igualdad de oportunidades y el reconocimiento de las personas; esenciales en una educación para el desarrollo integral.

**Acuerdo.** Es la manifestación de una convergencia de voluntades (decisión por consenso), con la finalidad de producir efectos procedentes. El principal efecto legal del acuerdo es su obligatoriedad para las partes, que lo otorgan originando para las mismas obligaciones y derechos (contrato bilateral), todo ello en la medida en que así lo establezca la Ley aplicable.

La validez legal de un acuerdo exige que el consentimiento de los otorgantes sea válido y su objeto sea cierto y determinado. En cuanto a la forma de su celebración, oral o escrita, las legislaciones suelen exigir formalidades determinadas que dependen de la naturaleza de las obligaciones pactadas.

Los conflictos son propios de las relaciones sociales y nos dan la oportunidad de crecimiento en lo individual y colectivo, posibilitando el mejoramiento de los vínculos personales a través del cambio.

Utilizando las herramientas de la resolución pacífica de conflictos se brinda **atención** para modificar conductas, restableciendo relaciones de confianza, de manera tal que todos puedan identificarse con el Proyecto Educativo Institucional, haciendo que cada uno de los actores institucionales actúe con responsabilidad y compromiso para que el tránsito por la escuela sea fructífero, habiendo cumplido con la formación integral: **formación profesional, como ciudadano y como persona**.

En un sentido educativo institucional, se entiende por disciplina todo acto humano, consciente, libre y responsable que regula el comportamiento del individuo hacia la conservación de un proceso formativo de la Comunidad Educativa; estas disposiciones tienen como fundamento la exigencia; buscan una formación integral y dan la oportunidad de actuar dentro de unos principios primordiales de convivencia, respeto mutuo, las buenas costumbre, el derecho a la legítima defensa, la integridad física, mental y emocional de los miembros de la Comunidad Educativa.

La Disciplina es necesaria y es buena, más que una medida represiva se considera de carácter disuasiva, correctiva, y en casos necesarios, reeducativa. Esto para dar estricto cumplimiento al Artículo 43 en su numeral 3, de la Ley de la Infancia y la Adolescencia. La Disciplina fomenta hábitos de responsabilidad, actividad, trabajo, honestidad y una sólida educación para la libertad, el respeto y las buenas costumbres; además promueve un ambiente justo, equilibrado y sano para la formación y la educación a todo nivel, ayudando a brindar una educación pertinente y de calidad; de esta manera se estará dando cumplimiento al Artículo 42 numeral 2, de la Ley 1098 de 2006: Código de la Infancia y la Adolescencia.

### **Artículo 39. CLASIFICACIÓN DE ACUERDOS**

Los acuerdos se catalogan como Tipo A, Tipo B y Tipo C, según se describe en el presente Manual y acorde con el impacto o efecto en la convivencia de la comunidad. El proceso correctivo de incumplimiento a cada acuerdo es definido según la categoría del mismo.

### **Artículo 40. TIPO A**

Desobediencia por negligencia, indiferencia, imprudencia o por descuido que afecta la sana convivencia.

#### **Acuerdos tipo A:**

1. Cumplir con el horario de entrada a la Institución y/o a clases.
2. Acatar puntualmente los cambios de clase y la terminación del descanso.
3. Permitir el normal desarrollo de las actividades escolares con el uso racional de celular, auriculares, radios entre otros.
4. Asistir a las actividades programadas fuera de la IE con previo consentimiento de los padres o acudientes.

5. Permanecer en salón de clase y en la institución durante la jornada escolar.
6. Mantenerse en su puesto, abstenerse de producir ruidos, risas, mofas, charla constante, señas, chistes inoportunos, consumir alimentos y hacer comentarios que incomoden a los demás compañeros o docentes, en el aula, actos de comunidad y formaciones.
7. Presentarse con los libros, útiles y demás materiales de trabajo, previamente solicitados.
8. Cumplir con el uniforme de diario y de educación física, evitando el porte de prendas y accesorios que no hacen parte del mismo y que no están autorizados por la Institución.
9. Mantener una adecuada presentación personal: en el vestir, la higiene, el corte de cabello; el cual debe ser para los caballeros corto, moderado y bien peinado.
10. Evitar el uso de maquillaje en ojos, labios y mejillas, además, de lucir peinados ostentosos.
11. Cuidarse de prestar el uniforme tanto de diario como de educación física.
12. Obviar el uso de balones en horas diferentes a la clase de educación física con los que se puede ocasionar un accidente, en razón al espacio reducido de las áreas lúdicas y de esparcimiento.
13. Hacer uso adecuado del carne estudiantil y portarlo diariamente.
14. Asumir comportamientos apropiados en actos comunitarios y en actividades dentro y fuera de la Institución.
15. Evitar las ventas, rifas, juegos de azar, monedas y de contribuir con los compañeros y otros miembros de la comunidad educativa en la Institución a la promoción de dichas actividades.
16. Hacer uso adecuado de patios, pasillos, aula de clase, baños y en general de la planta física.
17. Cuidar el agua, jardines, zonas verdes y el entorno ecológico de la institución.
18. Permanecer con la totalidad de la comunidad en las actividades programadas por la institución; actividades tales como: el descanso, la izada de bandera y las formaciones, entre otras.
19. Mantener buena presentación, aseo del aula y demás dependencias de la Institución.
20. Cumplir los pactos de los distintos ambientes de aprendizaje como: aula de clase, sala de Informática, sala de bilingüismo, sala de audiovisuales, los laboratorios, el taller de electricidad, la biblioteca, el auditorio, el restaurante escolar, entre otros.
21. Ser responsable de sus actos.
22. Entregar oportunamente las citaciones que haga la Institución al padre de familia o acudiente.
23. Justificar la inasistencia a la Institución dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su regreso.
24. Evitar el ingreso o salida de la Institución por lugares diferentes a la entrada principal.
25. Obviar el uso de piercing, expansiones y elementos nocivos para la salud y la integridad física.
26. Abstenerse de ingresar a la Institución revistas, cds o cualquier clase de material pornográfico o que atente contra la moral.

**PÁRAGRAFO ÚNICO:** El incumplimiento de los compromisos pactados en la ficha de seguimiento o actas de casos especiales de alguno de los acuerdos tipo A será tratado como un acuerdo tipo B, siguiendo el debido proceso para estos casos.

#### **Debido proceso para el incumplimiento de acuerdos tipo A.**

Toda acción correctiva debe ser ante todo de tipo formativa atendiendo a los Derechos Constitucionales, a la Ley de la Infancia y Adolescencia, a la Ley de los Garantes, a la Ley de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, a la Ley de Responsabilidad Penal para Adolescentes y a lo estipulado en el presente Manual de Convivencia Escolar. En consecuencia, se procederá así:

1. Llamado de atención verbal por parte del docente o de la autoridad educativa como primer conocedor del caso.
2. Permitir al estudiante reflexionar sobre la situación que reconozca el incumplimiento y proponga soluciones.
3. Establecer compromisos y estrategias en la ficha de seguimiento.
4. Seguimiento al cumplimiento de compromisos pactados.
5. Al presentar reincidencia en la misma conducta en tres ocasiones se debe citar a los padres de familia o acudiente y establecer estrategias de mejora.
6. Seguimiento a los compromisos pactados con el padre de familia o acudiente. En caso de incumplimiento se remite la situación a coordinación.

#### **Artículo 41. TIPO B**

Aquel que por su intencionalidad y consecuencias altera gravemente el orden y funcionamiento de la comunidad que afecta el proceso educativo, el buen nombre de la Institución y que por lo mismo contraviene los criterios de convivencia.

#### **Acuerdos tipo B:**

1. Acatar las órdenes impartidas por los Directivos docentes y/o Docentes en las actividades de clase y/o académicas, siempre y cuando la orden dada no vaya en detrimento de la dignidad o integridad física y/o moral del estudiante.
2. Contenerse del intento o generación de incendios y demás acciones que pongan en peligro su integridad física y la de los demás.
3. Inhibirse de actitudes desobedientes, burlonas, desafiantes y/o groseras con expresiones verbales, escritas o mímicas hacia compañeros, docentes, directivos y en general con las personas que formen la comunidad educativa .
4. Mantener las paredes, puertas, pupitres u otros lugares libres de mensajes.
5. Cuidar los bienes materiales de la institución, de los compañeros y docentes.
6. Conservar las evaluaciones y/o trabajos evaluados por los docentes como material de apoyo para los procesos pedagógicos.
7. Asumir los compromisos académicos y/o disciplinarios suscritos entre los padres de familia del educando y la Institución a través de las Comisiones de Evaluación y Promoción, la coordinación y otras instancias.
8. Cumplir los convenios establecidos por la institución; asistir a clases, talleres, pruebas y demás actividades que como consecuencia se deriven de los mismos, especialmente los suscritos con el SENA.
9. Ser honesto en actividades académicas, deportivas o de otra naturaleza.
10. Evitar todo acto que atente contra la moral y las buenas costumbres dentro o fuera de la Institución.
11. Abstenerse de practicar juegos violentos y groseros que atenten contra la integridad física de los participantes.
12. Abstenerse de falsificar evaluaciones, notas o firmas, sustraer, adulterar o falsificar cualquier documento de la institución.
13. Evitar sustraer cosas ajenas.

**PÁRAGRAFO ÚNICO:** El incumplimiento de los compromisos pactados en la ficha de seguimiento o actas de casos especiales de alguno de los acuerdos tipo B será tratado como un acuerdo tipo C, siguiendo el debido proceso para estos casos.

### **Debido proceso para el incumplimiento de acuerdos tipo B.**

Toda acción correctiva debe ser ante todo de tipo formativo atendiendo a los Derechos Constitucionales, a la Ley de la Infancia y Adolescencia, a la Ley de los Garantes, a la Ley de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, a la Ley de Responsabilidad Penal para Adolescentes y a lo estipulado en el presente Manual de Convivencia Escolar. En consecuencia, se procederá así:

1. Llamado de atención con constancia en la ficha de seguimiento escolar por parte del docente conocedor del caso.
2. Citación al padre de familia o acudiente para el análisis de caso; se registra en la ficha de seguimiento del estudiante.
3. Establecer el compromiso y las estrategias con el estudiante, el padre de familia o acudiente y docente conocedor de la situación.
4. Seguimiento a compromisos y estrategias pactadas desde coordinación.
5. Remitir el estudiante a orientación escolar.
6. En caso de incumplimiento de acuerdos, se remite a Comité de Convivencia, donde se establecen estrategias que contribuyan al cambio de actitud del estudiante.

### **Artículo 42. TIPO C**

Aquel que por su intencionalidad o premeditación afecta y genera consecuencia en la integridad física, síquica y/o emocional de cualquier miembro de la Comunidad Educativa.

#### **Acuerdos tipo C:**

1. Cohibirse de ingerir bebidas alcohólicas en actividades curriculares y extracurriculares de la IE.
2. Prescindir del consumo de sustancias psicoactivas, psicotrópicas, alucinógenas en cualquier situación dentro o fuera de la institución
3. Cohibirse de realizar llamadas con fines amenazantes, irrespetuosas o que atenten contra la dignidad humana.
4. Abstenerse de publicar fotos, videos, mensajes, imágenes y demás material en páginas de Internet que afecten de cualquier manera su dignidad, la de sus compañeros o el buen nombre de la institución.
5. Evitar manifestaciones de irrespeto como la burla, las chanzas, los apodos, las mofa, e insultos a cualquier miembro de la comunidad educativa.
6. Conservar la intimidad de las relaciones afectivas para que no vulnere la dignidad humana.
7. Inhibirse de ser cómplice o encubrir cualquiera de los comportamientos anteriormente citados y/o amenazar en caso de ser delatado dentro o fuera de la institución.
8. Abstenerse de ingresar a la Institución en estado de embriaguez, bajo efectos de sustancias psicoactivas y/o cualquier otro estado de enajenación.

**PÁRAGRAFO ÚNICO:** El incumplimiento de los compromisos establecidos en la ficha de seguimiento o actas de casos especiales de alguno de los acuerdos tipo C, será tratado como un situación de tipo I, II o III, siempre siguiendo el debido proceso.

### **Debido proceso para el incumplimiento de acuerdos tipo C.**

Toda acción correctiva debe ser ante todo de tipo formativa atendiendo a los Derechos Constitucionales, a la Ley de la Infancia y Adolescencia, a la Ley de los Garantes, a la Ley de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, a la Ley de Responsabilidad Penal para Adolescentes y a lo estipulado en el presente Manual de Convivencia Escolar. En consecuencia, se procederá así:

1. Citación inmediata al padre de familia o acudiente para enterarlo de la situación.
2. Elaboración del acta respectiva en presencia del padre de familia o acudiente y de ser necesario se remite a la autoridad competente.
3. Establecer actividades pedagógicas extracurriculares para que el estudiante desarrolle con el padre de familia o acudiente que le permitan reflexionar para cambiar de actitud.
4. Presentar el caso a Comité de Convivencia acompañado del informe del proceso de seguimiento y las actas respectivas.
5. El Comité de Convivencia establece estrategias de promoción, prevención, atención y seguimiento para la situación presentada.

Los correctivos, son acciones que se emplean una vez agotado el debido proceso. Cuando un estudiante incumple los compromisos, su caso pasa a Consejo Directivo para que tome la decisión en la prescripción del respectivo correctivo.

### **Artículo 43. INSTANCIAS DE SEGUIMIENTO PARA EL DEBIDO PROCESO**

1. **Docente conocedor:** Se considera la primera instancia para dar solución e intervenir en la situación o conflicto, al docente que conozca de la situación o con quien se haya presentado el evento. El docente debe diligenciar la ficha de seguimiento o acta respectiva que dé cuenta del comportamiento inadecuado, de los compromisos y las estrategias.
2. **Director de grupo:** Se acude al director de grupo, entendiéndose éste como segunda instancia para continuar el seguimiento de los comportamientos inadecuados presentados por los estudiantes. En esta instancia se inicia el proceso de seguimiento a los acuerdos.
3. **Coordinador:** Convoca al padre de familia o acudiente, elabora acta que contenga el informe completo del seguimiento realizado y las estrategias adoptadas para la solución del conflicto. Establece estrategias, compromisos y seguimiento.
4. **Servicio de orientación:** El Servicio de Orientación presta apoyo al comité de convivencia en la solución del conflicto. Igualmente podrá acudir a esta instancia cuando los docentes, estudiantes y directivos lo requieran para el manejo de situaciones de conflicto.
5. **Comité de Convivencia:** Debe levantar un acta que contenga el informe completo del seguimiento realizado y las estrategias adoptadas para la solución del conflicto. Es función del comité analizar el



caso, establecer estrategias de promoción, prevención, atención y seguimiento. Recomienda el correctivo respectivo para el estudiante implicado.

6. **Rector:** Se acude a la instancia de Rectoría cuando el Comité de Convivencia considere que no ha habido modificación de los comportamientos inadecuados por parte de los estudiantes remitidos.
7. **Consejo Directivo:** A éste, se remiten los estudiantes que habiendo agotado las anteriores instancias no hayan modificado su comportamiento y por lo mismo requieran la toma de decisiones en relación con la permanencia del estudiante en la Institución o para la renovación o no de la matrícula para el año siguiente.
8. Remisión del caso acompañado del respectivo informe a la autoridad competente siguiendo la Ruta de Atención Integral a la Convivencia Escolar.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Ante un comportamiento que requiera atención inmediata porque compromete la integridad física, mental y/o emocional del estudiante, se puede abreviar algunas de las instancias anteriores e ir a la última, siempre y cuando se dé cumplimiento al debido proceso.

### COMPETENCIA PARA EL DEBIDO PROCESO AL INCUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS

	Acuerdos tipo A	Acuerdos tipo B	Acuerdos tipo C
INSTANCIA	Docente Director de curso Coordinación	Docente Director de curso Coordinación Orientación escolar Comite de Convivencia.	Docente Coordinador Orientación escolar Comité de Convivencia Rectoría Consejo Directivo
PROCESO	Ser escuchado en la versión de los hechos. Dejar constancia en la ficha de seguimiento del estudiante. Establecer compromisos y estrategias. Aplicar estrategia pedagógica. Reflexionar sobre la situación. Seguimiento al cumplimiento de compromisos pactados. Seguimiento a los compromisos pactados con el padre de familia o acudiente. Remitir a coordinación en caso de incumplimiento.	Ser escuchado en la versión de los hechos. Llamado de atención con constancia en la ficha de seguimiento del estudiante. Citación al padre de familia o acudiente para el análisis del caso. Establecer compromiso y estrategias con estudiante, padre de familia o acudiente y docente conocedor. Seguimiento a compromisos y estrategias. Remitir al estudiante a orientación escolar. Remitir a Comité de Convivencia.	Ser escuchado en la versión de los hechos. Dejar constancia escrita en la ficha de seguimiento del estudiante. Ser remitido a orientación escolar. Citar al padre de familia o acudiente para informar la situación. Elaboración del acta respectiva en presencia del padre de familia o acudiente. Establecer actividades pedagógicas extracurriculares. Seguimiento periodico del comportamiento del estudiante. Presentar el caso a Comité de Convivencia acompañado del informe del proceso de seguimiento y las actas respectivas. El Comité de Convivencia establece estrategias de promoción, prevención, atención y seguimiento para la situación presentada.
CORRECTIVOS	Elaboración y sustentación de trabajo pedagógico. Reparación y no repetición.	Elaboración y sustentación de trabajo pedagógico. Reparación y no repetición. Firma de compromiso por estudiante y padre familia o acudiente.	Exigibilidad de procesos terapéuticos especializados. Elaboración y sustentación de trabajo pedagógico. Reparación y no repetición. Aplicación de pre cancelación de matrícula. Terminación unilateral de la matrícula en cualquier época del año.

#### **Artículo 44. CAUSALES DE ATENUACIÓN Ó EXONERACIÓN DE LOS CORRECTIVOS**

Las causales de atenuación son aquellas que disminuyen la responsabilidad en la situación. Estas son:

1. La edad, el desarrollo mental, psico afectivo y volitivo.
2. La observancia de una buena conducta y disciplina antes de cometer el hecho.
3. El reconocimiento y la confesión oportuna de la situación, siempre que no sea reincidencia.
4. El resarcimiento del daño por iniciativa personal anterior a la iniciación del respectivo proceso disciplinario.
5. El hecho de haber sido inducido u obligado a cometer la infracción.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** La atenuación o la exoneración del correctivo no exime al estudiante de resarcir los perjuicios causados con su acción o comportamiento.

#### **Artículo 45. CAUSALES DE AGRAVACIÓN**

Aquellos hechos que hacen más grave la calificación de una situación son:

1. La reincidencia en los hechos que dieron lugar a un correctivo disciplinario dentro del mismo año escolar.
2. La comisión de una falta para ocultar o ejecutar otra.
3. El efecto perturbador o nocivo que dicha conducta produce en la Comunidad Educativa.
4. Haber premeditado la situación con la complicidad o coparticipación de otros estudiantes.
5. El haber cometido el hecho aprovechando la confianza depositada en el estudiante por docentes, personal administrativo, de servicios generales o compañeros.
6. La infracción con intervención o presencia de compañeros menores o pertenecientes a un curso académico inferior.
7. El empleo en la ejecución del hecho de un medio cuyo uso pueda resultar peligroso para cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
8. La manifestación clara e inequívoca de obrar de mala fe o de la voluntad de querer causar daño.
9. Negar su responsabilidad o atribuírsela a otro.

## **CAPÍTULO VIII**

### **CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES**

*“La empatía es lo opuesto a la mezquindad espiritual. Es la capacidad de entender que cada guerra se pierde o se gana. Y que el dolor de otra persona es tan significativo como el tuyo”*

Barbara Kingsolver.

La Institución Educativa Departamental Funza define e incorpora las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos establecidos en la ley 1620 de 2013 y el Artículo 40 del Decreto 1965 de 2013. Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, Decreto 2383 de 21 de diciembre de 2015, Código Nacional de Policía y Convivencia, Capítulo II, del título 4, de la Ley 1801 de 29 de julio 2016.

#### **Artículo 46. SITUACIONES TIPO I**

Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud.

De acuerdo al artículo 40 del decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013, las situaciones Tipo I son:

1. Agredir de palabra y/o físicamente (golpes, empujones, altercados, enfrentamientos), a cualquier persona de la Comunidad Educativa y/o visitante.
2. Incurrir en actos que de una u otra manera atenten contra los DDHH y DHSR.
3. Incurrir en cualquier acción o conducta que atente contra la integridad de los miembros de la comunidad educativa. (artículo 18 ley 1098).
4. Traer a la Institución bebidas alcohólicas.
5. Consumir sustancias psicoactivas, alcohólicas, cigarrillos, drogas alucinógenas, etc.
6. Fumar dentro de la Institución, o en sus alrededores portando el uniforme.
7. Altercados, roces o diferencias entre pares por situaciones del diario vivir.
8. Conflicto interpersonal manejado inadecuadamente, como discusiones, riñas entre compañeros.
9. Agresiones verbales, gestuales o virtuales con contenido sexual.

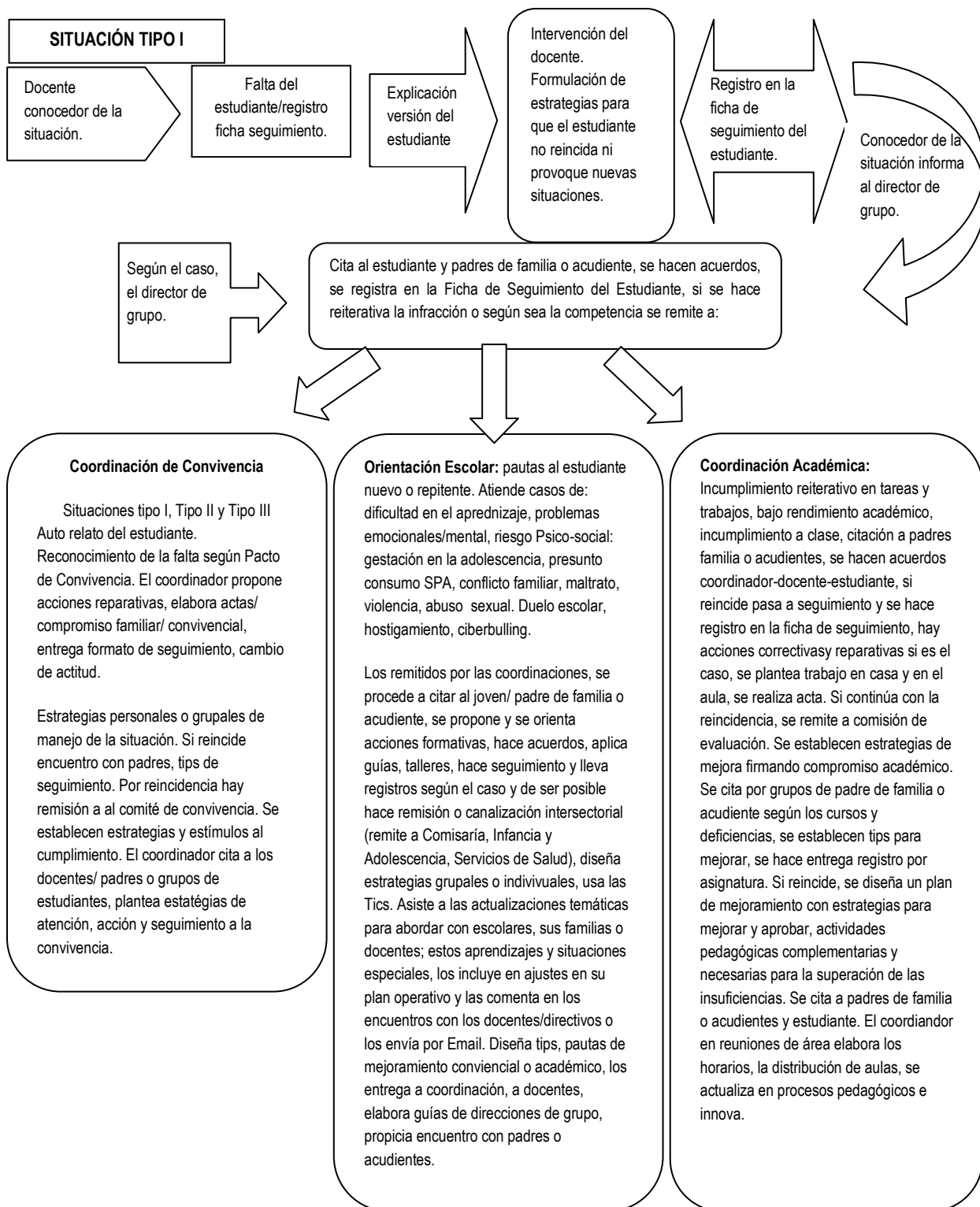
#### **PROTOCOLOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR, RAICE, PARA LAS SITUACIONES TIPO I** *(Artículo 42 del decreto 1965 de 2013)*

Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las situaciones tipo I, a que se refiere el numeral 1 del artículo 40 del Decreto 1965 de 2013, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto y mediar de manera pedagógica para que éstas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo.

2. Fijar la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado o en el establecimiento educativo. De esta actuación se dejará constancia.
3. Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a los protocolos consagrados en los artículos 43 y 44 del Decreto 1965.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** El grupo mediador está formado por el estudiante involucrado, el docente conocedor del caso, el representante al Consejo estudiantil y el Coordinador.



## **MEDIDAS PEDAGÓGICAS Y ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR PARA SITUACIONES TIPO I**

El objetivo no es sancionar sino formar ciudadanos que convivan armónicamente y sean gestores de paz; este aspecto se concreta en diferentes mecanismos, uno de ellos es el formato personal de la ficha de seguimiento del estudiante. Por lo tanto toda situación que afecte la convivencia requiere de un tratamiento cuyo procedimiento estará acorde con esta clasificación.

1. Ante la situación presentada, se registra en la ficha de seguimiento del estudiante y se establece las actividades pedagógicas y restaurativas como: reflexión, exposiciones, conversatorios, reparación del daño causado, trabajo social, apoyo a proyectos institucionales.
2. Se establece una solución imparcial, equitativa y justa con constancia en el acta de conciliación de la intervención.
3. Seguimiento al caso y a los compromisos adquiridos.

### **Artículo 47. SITUACIONES TIPO II**

Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (Ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

1. Que se presenten de manera repetida o sistemática.
2. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.

De acuerdo con el artículo 40 del decreto 1965 de 2013, las Situaciones Tipo II son:

1. Agredir verbal y/o físicamente a compañeros, docentes, directivos, personal de servicios generales o administrativos.
2. Promover y/o practicar el “matoneo” o acoso escolar (bullying) y ciberacoso (ciberbullying).
3. Realizar insinuaciones verbales, escritas, corporales, morbosas, soeces y denigrantes o amenazantes a cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
4. Interferir en el normal desarrollo de la clase, con consignas, arengas, abucheos, aplausos continuos, guerra de papeles o cualquier otra acción que implique burla, irrespeto, desafío hacia sus compañeros o cualquier figura de autoridad.
5. Participar en acciones de irrespeto a compañeros, en especial hacia aquellos con dificultades en el aprendizaje con necesidades educativas especiales.
6. Publicar fotos, videos, mensajes, imágenes y demás material en páginas de Internet que afecten su dignidad, la de sus compañeros o el buen nombre de la Institución.
7. Pertenecer a pandillas y sectas satánicas con las que se ocasione daño moral y/o material a la Comunidad Educativa.
8. Conductas de desprecio y humillación hacia los demás.
9. Generar rumores que afecten la imagen y el buen nombre de la persona.
10. El acoso sexual en cualquiera de sus formas.
11. Realizar juegos o bromas que pongan en peligro o lesionen la salud o causen pérdida de los útiles de los compañeros.

12. Presentar conductas sexuales inapropiadas que conlleven al deterioro de la formación moral y la sana convivencia o que con sus actitudes induzca o involucre compañeros.
13. Asumir conductas discriminatorias contra cualquier miembro de la comunidad educativa por razones de etnia, credo religioso, condición socio-económica o condición de discapacidad que afecte cualquier derecho fundamental.
14. Promover y realizar escándalos o riñas en sitios públicos comprometiendo el buen nombre de la institución.
15. Realizar llamadas con fines amenazantes, irrespetuosos que atenten contra la dignidad de las personas.
16. Suplantar a otro estudiante o a cualquier persona.
17. Ser cómplice de acciones que conlleven a la sustracción de bienes ajenos.
18. Regalar o vender bebidas alcohólicas.
19. Ingerir bebidas alcohólicas dentro de la Institución o durante las salidas pedagógicas programadas por la misma.
20. Ser cómplice o encubrir cualquiera de los comportamientos anteriormente citados.

**PARÁGRAFO UNO:** Para la atención de Situaciones Tipo II, se aplicará el protocolo de acuerdo con el artículo 43 del decreto 1965 de 2013.

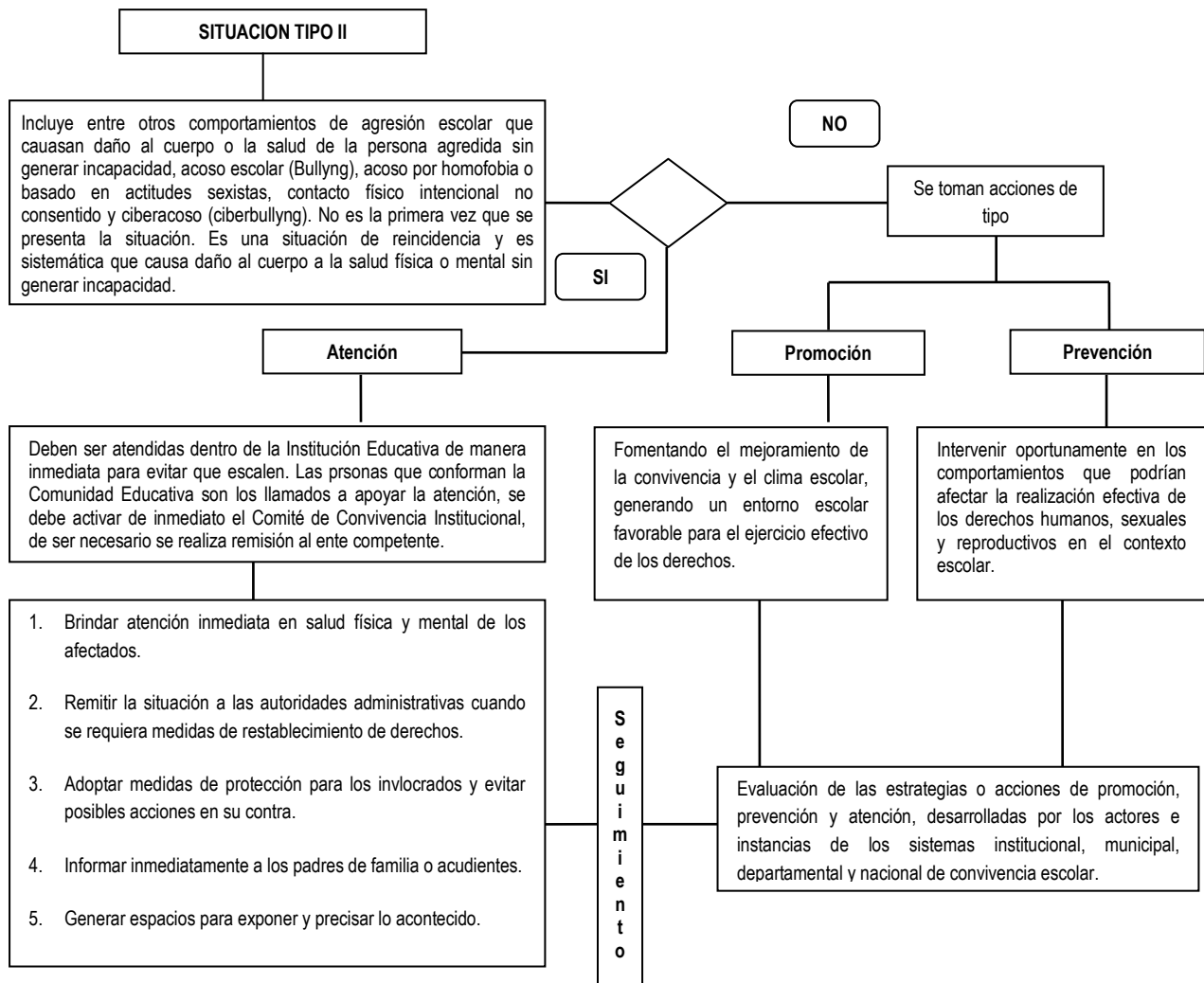
**PROTOCOLOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR, RAICE, PARA LAS SITUACIONES TIPO II** (*Artículo 43 del decreto 1965 de 2013*)

Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las situaciones tipo II, a que se refiere el numeral 2 del artículo 40, del Decreto 1965 de 2013, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes; actuación de la cual se dejará constancia.
2. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, remitir la situación a las autoridades administrativas, en el marco de la Ley 1098 de 2006, actuación de la cual se dejará constancia.
3. Adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, actuación de la cual se dejará constancia.
4. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados. Actuación de la cual se dejará constancia.
5. Generar espacios en los que las partes involucradas y los padres, madres o acudientes de los estudiantes puedan exponer y precisar lo acontecido, preservando en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos.
6. Determinar las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.
7. El Presidente del Comité Escolar de Convivencia informará a los demás integrantes sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas. El comité realizará el análisis y seguimiento a fin de

verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo consagrado en el artículo 44 del Decreto 1965 de 2013.

8. El comité escolar de convivencia dejará constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.
9. El Presidente del Comité Escolar de Convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.



**PARÁGRAFO DOS:** Cuando el Comité Escolar de Convivencia adopte como acciones o medidas la remisión de la situación al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el restablecimiento de derechos, o al Sistema de Seguridad Social para la atención en salud integral, estas entidades cumplirán con lo dispuesto en el artículo 45 del Decreto 1965 de 2013.

## MEDIDAS PEDAGÓGICAS Y ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR PARA SITUACIONES TIPO II



1. Remisión a orientación donde el estudiante reflexione sobre los hechos y las consecuencias de su conducta no deseada y es remitido a las autoridades institucionales y municipales competentes.
2. Acciones que conlleven al principio de la justicia restaurativa para reparar el daño ocasionado.
3. Seguimiento del caso para los correctivos y medidas pedagógicas pertinentes de acuerdo al debido proceso.

#### **Artículo 48. SITUACIONES TIPO III**

Corresponden a este tipo, las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, la integridad y la formación sexual, referidos en el Título IV del Libro 11 de la Ley 599 de 2000 o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la Ley penal colombiana vigente.

Según el artículo 40 del decreto 1965 de 2013, las situaciones Tipo III son:

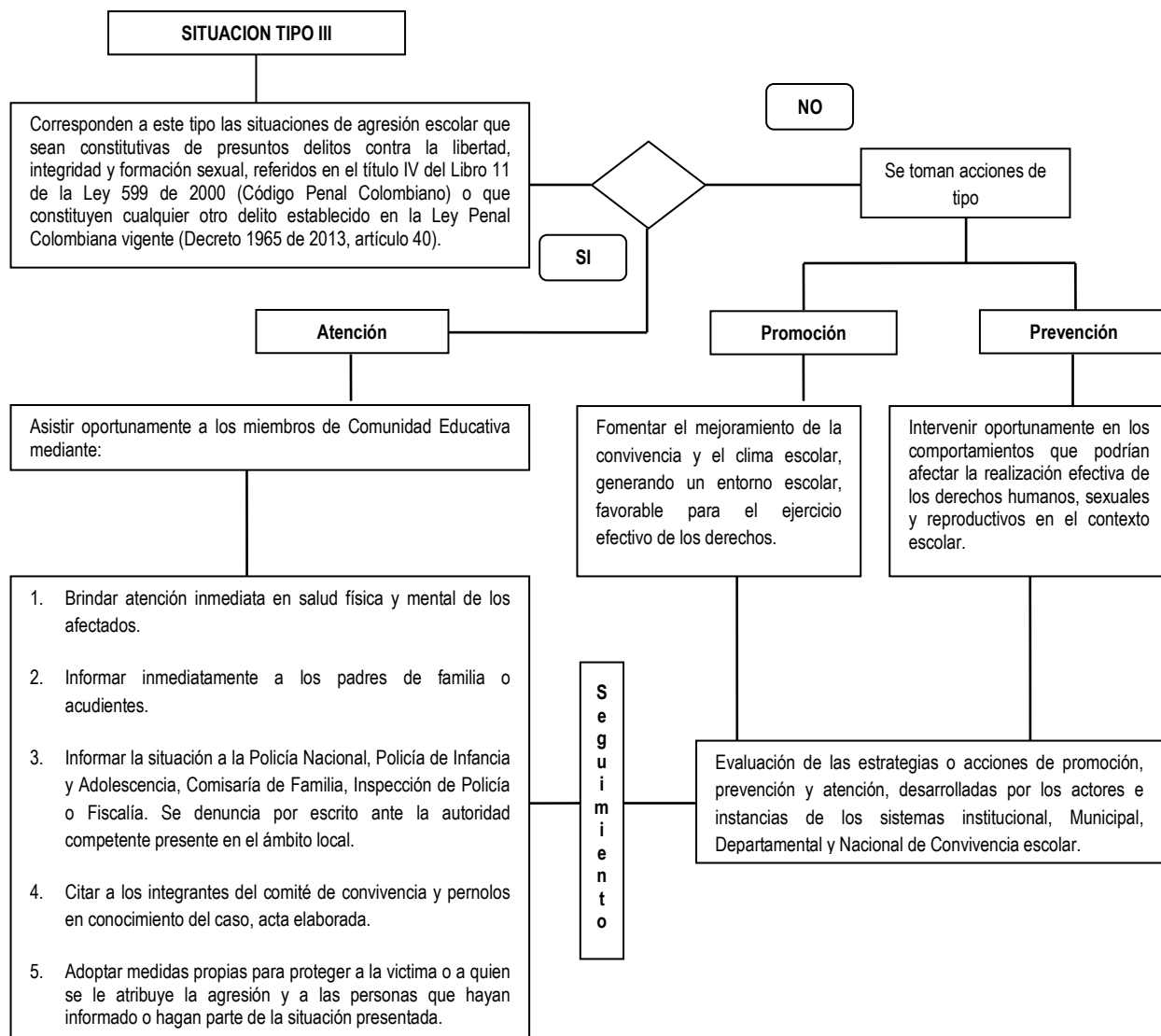
1. Presentar información falsa o documentos alterados por el estudiante o su acudiente en el momento de la matrícula.
2. Portar, usar o comercializar cualquier clase de arma de fuego, cortopunzante o de cualquier tipo que ponga en peligro la vida o integridad personal del portador o de algún miembro de la Comunidad Educativa o el uso de elementos que no siendo tales, se les asemejen y puedan ser usados para intimidar o lesionar.
3. Amenazar la vida o la integridad de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o acción intimidante que coarte en otros el asumir las normas o directrices de la Institución.
4. Abusar o acosar sexualmente a un miembro de la comunidad educativa.
5. Practicar o intentar tener relaciones heterosexuales u homosexuales dentro de la Institución.
6. Portar o distribuir material pornográfico y realizar proselitismo que incite a cualquier miembro de la comunidad educativa al comercio sexual y/o a la trata de personas.
7. Utilizar el nombre de cualquier miembro de la comunidad para falsificar y dar información denigrante, tergiversada y/o falsa de actividades institucionales curriculares o extracurriculares a través de cualquier medio verbal o escrito.
8. Usar la fuerza y/o la violencia contra cualquier miembro de la Comunidad Educativa u otra persona que se encuentre dentro o en los alrededores de la Institución, que generen lesiones personales e incapacidad médica.
9. Promover y realizar escándalos o riñas dentro o fuera de la Institución, causando daños en la integridad física, psicológica o moral de cualquier persona.
10. Atracar a mano armada, secuestrar o participar en actividades de sicariato o corrupción de menores.
11. Sustraer o hurtar objetos de cualquier índole que pertenezcan a la Institución o a cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
12. Portar, traficar, vender, ofrecer, consumir sustancias psicoactivas, psicotrópicas, alucinógenas, en cualquier situación dentro o fuera de la Institución. Lo anterior sin perjuicio a lo dispuesto en el Código de la Infancia y la Adolescencia, Artículos.139, 144, 164 y 166.
13. Todos aquellos comportamientos que se tipifiquen como delitos o contravenciones, contempladas en el Código Penal Colombiano y en la Ley 599 del 2000.

**PARÁGRAFO UNO:** Para la atención de Situaciones Tipo III, se aplicará el protocolo de acuerdo con el artículo 43° del Decreto 1965 de 2013.

**PROTOCOLOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR, RAICE, PARA LAS SITUACIONES TIPO III** (*Artículo 44 del decreto 1965 de 2013*).

Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las Situaciones tipo III a que se refiere el numeral 3 del artículo 40 del Decreto 1965 de 2013, deben desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. En caso de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes. Actuación de la cual se dejará constancia.
2. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrado. Actuación de la cual se dejará constancia.
3. El Presidente del Comité Escolar de Convivencia, de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de la Policía Nacional. Actuación de la cual se dejará constancia.
4. No obstante, lo dispuesto en el numeral anterior, se citará a los integrantes del comité escolar de convivencia en los términos fijados en el Manual de Convivencia Escolar. De la citación se dejará constancia.
5. El Presidente del Comité Escolar de Convivencia informará a los participantes en el mismo de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas así como del reporte realizado ante la autoridad competente.
6. Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el Comité Escolar de Convivencia adoptará, de manera inmediata, las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia.
7. El Presidente del Comité Escolar de Convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.
8. Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del Comité Escolar de Convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del Comité Municipal, Distrital o Departamental de Convivencia Escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.



**PARÁGRAFO DOS:** Cuando el Comité Escolar de Convivencia adopte como acciones o medidas la remisión de la situación al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el restablecimiento de derechos o al Sistema de Seguridad Social para la atención en salud integral, estas entidades cumplirán con lo dispuesto en el artículo 45 del Decreto 1965 de 2013.

**PARÁGRAFO TRES:** Las autoridades administrativas municipales que conforman el Comité Municipal de Convivencia Escolar y que hacen parte del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación escolar, Ley 1620 de 2013), son: el Comandante de la Policía de Infancia y Adolescencia, el Defensor del Pueblo, el Comisario de Familia, el Personero Municipal, el Secretario de Gobierno, el Secretario de Educación, el Secretario de Salud, el Secretario de Cultura, el Director Regional del ICBF, y los Rectores de Instituciones Educativas, 1 de privado y 1 de oficial).

**PARÁGRAFO CUATRO:** El Sistema Unificado de Información de convivencia escolar (SIU) es una herramienta de la ley 1620 de 2013, está conformado por el Sistema de Información Misional –SIM- del ICBF, con los Sistemas de Información del Sector Salud y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la Policía Nacional y el MEN (Artículo 28 de la Ley 1620 y Artículos 31, 32, 33 y 34 del Decreto 1965 de 2013).

### **MEDIDAS PEDAGÓGICAS Y ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR PARA SITUACIONES TIPO III**

1. Remisión a orientación y autoridades municipales competentes.
2. Acciones que conlleven al principio de la justicia restaurativa para reparar el daño ocasionado.
3. Seguimiento del caso para los correctivos y medidas pedagógicas pertinentes de acuerdo al debido proceso.

#### **Artículo 49. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO**

1. **Etapá informativa:** El Director de grado, los Docentes, los Coordinadores o cualquier miembro de la Comunidad educativa que tenga conocimiento del caso, corroboran los hechos de las situaciones Tipo I, II, III. Luego de verificar lo ocurrido con las personas involucradas se da el informe correspondiente, siguiendo las etapas del debido proceso descritas en el artículo 51 de este documento.
2. **Etapá analítica:** una vez llevado a cabo lo anterior se evalúa la situación; los responsables y sus implicaciones, se realiza la formulación verbal o escrita de los cargos con indicación de las normas vulneradas y sus respectivas pruebas. Los estudiantes rinden sus descargos en forma inmediata el día hábil siguiente o en un término no mayor a tres días. Se cita al padre de familia o acudiente de los estudiantes implicados para darles a conocer lo sucedido y establecer los compromisos.
3. **Etapá decisoria:** se aplica la medida correspondiente que debe guardar relación con los términos establecidos en este Manual de Convivencia. Cumplida esta etapa, la instancia competente notifica a los estudiantes y al padre o acudiente la decisión tomada mediante Resolución motivada contra la cual proceden los recursos de Ley.

#### **Artículo 50. AMONESTACIONES**

1. **Amonestación verbal:** Llamado de atención verbal que se hace al estudiante por parte del Docente, del Coordinador o del Rector de la institución que observe la situación de forma directa o indirecta en el lugar y en el momento en que se tiene conocimiento.
2. **Amonestación escrita:** Llamada de atención registrada en la ficha de seguimiento del estudiante, por parte del Docente, del Coordinador o del Rector de la institución que observe la situación de forma directa o indirecta en el lugar y en el momento en que se tiene conocimiento. Se cita a los padres o acudientes para establecer compromisos
3. **Acta de compromiso:** Es un documento que contiene un compromiso que el estudiante adquiere con la Institución y lleva consigo un proceso de reconocimiento y reflexión de aspectos para mejorar.
4. **Matrícula en observación:** Se aplica mediante Resolución rectoral notificada al estudiante y al padre de familia o acudiente.
5. **No proclamación en la ceremonia de grado.** Se aplica mediante Resolución rectoral notificada al estudiante y al padre de familia o acudiente.

6. **Cancelación de matrícula:** cuando el tipo de situación lo amerite y el estudiante sea reincidente y se hayan agotado las instancias, esto es, el debido proceso; se cancela la matrícula en cualquier época del año previo estudio del caso por parte del Consejo Directivo.
7. **No renovación de la matrícula:** La Institución se reserva el derecho de renovar la matrícula a los estudiantes por el constante incumplimiento a los acuerdos contemplados en el Manual de Convivencia Escolar.

## **Artículo 51. EL DEBIDO PROCESO EN EL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Es una garantía para asegurar a todo individuo sus derechos dentro de un proceso, es universal, sus principios no varían; surge en contraposición a la arbitrariedad y al autoritarismo. Por tanto, el Estado es garante de los Derechos Humanos. De igual forma el DEBIDO PROCESO, es la garantía de una decisión acertada sobre los derechos de los estudiantes dentro de un proceso disciplinario; los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a que se les aplique las garantías del debido proceso en todas las actuaciones administrativas y judiciales en que se encuentren involucrados.

La Constitución Política de Colombia define así el DEBIDO PROCESO: *“El debido proceso se aplicará a toda clase de actuaciones judiciales y administrativas. Nadie podrá ser juzgado sino conforme a leyes preexistentes al acto que se le imputa, ante juez o tribunal competente y con observancia de la plenitud de las formas propias de cada juicio. En materia penal, la ley permisiva o favorable, aun cuando sea posterior, se aplicará de preferencia a la restrictiva o desfavorable. Toda persona se presume inocente mientras no se la haya declarado judicialmente culpable. Quien sea sindicado tiene derecho a la defensa y a la asistencia de un abogado escogido por él, o de oficio, durante la investigación y el juzgamiento; a un debido proceso público sin dilaciones injustificadas; a presentar pruebas y a controvertir las que se alleguen en su contra; a impugnar la sentencia condenatoria, y a no ser juzgado dos veces por el mismo hecho. Es nula, de pleno derecho, la prueba obtenida con violación del debido proceso (Artículo 29)”*.

Aunque un proceso disciplinario no es en estricto sentido ni un “proceso judicial” ni un “proceso administrativo”, se asume el concepto de debido proceso aplicado a la cultura propia de la institución educativa. En tal sentido, se consideran los siguientes principios:

### **Principios reguladores del debido proceso**

1. **Reconocimiento de la dignidad humana.** Respeto a la persona. El estudiante, así sea un infractor de norma contenida en el Manual de Convivencia Escolar, es sujeto de derechos, de respeto y consideración por parte de los compañeros, de los profesores y de las directivas del establecimiento.
2. **Tipicidad:** Se consideran infracciones cometidas por el estudiante, aquellas que contravienen los acuerdos establecidos en el Manual de Convivencia. De acuerdo con ellas, se definen sus correctivos.
3. **Presunción de inocencia:** El estudiante es inocente hasta cuando se haya demostrado su responsabilidad en el hecho cometido o acepte de manera voluntaria la comisión de éste.
4. **Igualdad:** Al estudiante no se puede discriminar por ningún motivo (sexo, raza, origen, lengua, religión, opinión política, etc.). Ante infracciones iguales, en circunstancias iguales, correctivos iguales.

5. **Derecho a la defensa:** Durante todas las etapas del proceso disciplinario el estudiante, de manera directa y representado por sus padres, tiene derecho a defenderse a probar lo que le corresponde en beneficio a sus intereses.
6. **Instancia competente:** El Manual de Convivencia define las personas o instancias competentes para llevar a cabo cada una de las etapas del proceso disciplinario, incluyendo la aplicación de los correctivos.
7. **Favorabilidad:** Ante la aplicación de varias opciones se selecciona la que más beneficie al estudiante implicado en el proceso. La duda se resuelve a favor del acusado.
8. **Proporcionalidad:** Debe existir proporcionalidad entre la gravedad de la infracción y el correctivo aplicado.

### **Etapas del Debido Proceso**

La definición de etapas constituye el núcleo central del debido proceso. En cada una de ellas se definen tiempos, instancias competentes y procedimientos específicos de actuación. Es necesario dejar actas u otro tipo de evidencia documental en cada una de ellas. Estas etapas se pueden organizar de la siguiente manera:

1. **Iniciación:** Es la etapa previa o indagación preliminar, la cual tiene por objeto establecer si existen méritos para iniciar la investigación. Se entiende que antes de iniciar la investigación la IE ha ejercido su papel de formador mediante el trabajo pedagógico con el estudiante debidamente documentado a través de actas u otros registros derivados de las acciones llevadas a cabo por la orientación escolar, el comité de convivencia, las comisiones de evaluación y promoción y demás instancias institucionales que guarden relación directa con el proceso formativo del estudiante.
2. **Apertura del proceso:** Cuando exista la conducta anómala y serios indicios que comprometen al estudiante, la instancia competente le comunica por escrito con los fundamentos de hecho y de derecho: conductas violatorias al Manual de Convivencia, pruebas consideradas pertinentes y plazos para presentar los descargos. Al estudiante se le notifica la apertura del proceso.
3. **Etapla probatoria:** En ésta, las instancias competentes analizan el caso mediante el recurso de la prueba. El estudiante implicado hace uso de la defensa acompañado por sus padres o representantes legales, es oído en descargos y puede solicitar las pruebas que considere convenientes. También puede aceptar los cargos tal como han sido formulados. Esta etapa puede durar una o más sesiones, dependiendo de la complejidad del caso. De lo actuado se deja la correspondiente acta.
4. **Fallo:** Luego de la etapa probatoria la instancia competente toma la decisión, la cual puede ser exoneración o correctivo. Si se exonera se archiva el caso. Si se aplica correctivo, éste debe estar tipificado en el Manual de Convivencia y se notifica al estudiante indicándole los recursos a que tiene derecho. El fallo puede realizarse en la misma sesión de la etapa probatoria o en sesión independiente, dependiendo de la complejidad del caso; se elabora el acta correspondiente y la decisión tomada mediante Resolución motivada contra la cual proceden los recursos de ley.
5. **Recursos:** El estudiante tiene derecho a los recursos de ley: el de reposición ante la instancia que aplicó el correctivo y el de apelación ante una instancia superior, debidamente definida en el Manual de Convivencia. En la solución de los recursos, la instancia competente puede exonerar, mantener el correctivo o disminuirlo, dependiendo de los argumentos presentados por el estudiante y del análisis que de ellos se efectúe. De lo actuado se deja constancia en acta.

6. **Aplicación del correctivo:** Sólo después de resueltos los recursos se aplica el correctivo al estudiante por la instancia competente definida en el Manual de Convivencia. Aunque se trata de un proceso disciplinario, es importante hacer notar al estudiante que el correctivo también constituye una acción formativa de la Institución educativa.

**PARÁGRAFO UNO:** Las acciones disciplinarias tienen una función preventiva, formativa, correctiva y de sanción, para garantizar la efectividad de los principios declarados en el Proyecto Educativo Institucional.

#### **Instancias de seguimiento para el debido proceso**

1. **Docente a cargo:** Se considera como primera instancia para dar solución e intervenir en la situación o conflicto el docente que conozca de la situación o con quien se haya presentado el evento. El docente debe diligenciar la respectiva acta que dé cuenta del comportamiento inadecuado, las reflexiones hechas con el estudiante implicado.
2. **Director de Grupo:** Se acude al director de grupo, entendiéndose éste como segunda instancia para continuar el seguimiento de los comportamientos inadecuados presentados por el estudiantes. En esta instancia se inicia el proceso de seguimiento a los estudiantes implicados en situaciones de conflicto.
3. **Servicio de Orientación:** El Servicio de Orientación presta apoyo al comité de convivencia en la solución del conflicto. Igualmente podrá acudir a esta instancia cuando los Docentes, los estudiantes y Directivos lo requieran para el manejo de situaciones de conflicto.
4. **Comité de Convivencia:** Debe levantar un acta que contendrá el informe completo del seguimiento realizado y las estrategias adoptadas para la solución del conflicto. Será función del comité analizar el caso y recomendar el correctivo respectivo para los estudiantes en cuestión.
5. **Rector:** Se acude a la instancia de rectoría cuando el Comité de Convivencia considere que no ha habido modificación de los comportamientos inadecuados por parte de los estudiantes remitidos allí.
6. **Consejo Directivo:** A esta instancia se remiten los casos que habiendo agotado las anteriores instancias no hayan modificado su comportamiento y por lo mismo requieran la toma de decisiones en relación con la permanencia del estudiante en la Institución o para la renovación o no de la matrícula para el año siguiente.
7. Remisión del caso acompañado del respectivo informe a la Policía de Infancia y Adolescencia, al ICBF, a la Fiscalía Especializada de Infancia y Adolescencia del Circuito, a la Comisaría de Familia según sea la situación.

**PARÁGRAFO DOS:** Ante un comportamiento de suma gravedad se pueden abreviar algunas de las instancias anteriores e ir a la última, siempre y cuando se dé cumplimiento al debido proceso.

#### **Artículo 52. CONCILIADOR ESCOLAR**

Es una instancia para resolver los conflictos mediante la concertación y mediación que contribuye a fomentar la autonomía y la convivencia a través de un ambiente escolar democrático.

## **Los requisitos para aspirar al cargo de Conciliador Escolar**

1. Tener conocimiento teórico y práctico en la conciliación.
2. Ser imparcial.
3. Tener habilidades comunicativas y de interacción social para la solución de conflictos.
4. Tener conocimiento y vivencia del horizonte institucional, el Manual de Convivencia Escolar, el PEI y demás documentos complementarios de la Institución.
5. Demostrar sentido de pertenencia y liderazgo en la Institución.
6. Presentar buen desempeño académico y convivencial.
7. No haber tenido seguimiento disciplinario y académico en el año anterior.

## **Perfil del Conciliador**

1. Ser moderado en su hablar y en el manejo de la voz.
2. Ser prudente, diplomático y respetuoso del derecho a la intimidad y la confidencialidad.
3. Ser consecuente, coherente y objetivo al analizar el conflicto.
4. Tener una personalidad serena y segura que inspire confianza y empatía.
5. Ser flexible, diplomático y prudente en el tratamiento del conflicto.
6. Saber escuchar, ser asertivo y hábil para proponer soluciones de arreglo de manera imparcial, justa y equitativa.
7. Conocer las normas vigentes en la convivencia.

## **Pasos para llevar a cabo la Conciliación**

1. Atender las solicitudes.
2. Explicar a las partes el proceso de la conciliación y su rol como conciliador.
3. Considerar el origen del conflicto: ¿Quiénes son las partes? ¿Entre quiénes es el conflicto? ¿Cuáles son las culturas de las partes involucradas; raza, sexo, etnia, religión, edad, entre otros.
4. Examinar las fuentes: ¿Cuál es el motivo del conflicto? ¿Cuáles son algunos de los elementos básicos que dan origen al conflicto?
5. Conocer los antecedentes: ¿Qué pasó? ¿cuándo pasó? ¿Por qué? ¿Dónde pasó? ¿Quién o quiénes están involucrados? ¿Para qué?
6. Explicar las reglas de juego, invitar a las partes a tener actitud de conciliar y las consecuencias aplicables, las cuales obedecen al principio de proporcionalidad entre la situación y las medidas adoptadas y que están en concordancia con la Constitución, la Ley y el Manual de Convivencia Escolar (Artículo 41, numeral 5 del decreto 1965).
7. Escuchar a las partes en conflicto, conocer sus intereses y necesidades.
8. Escuchar propuestas de acuerdo.
9. El conciliador ofrece alternativas de acuerdo.
10. Establecer compromisos, registrar y firmar acta.
11. Verificar el cumplimiento de los acuerdos y realizar el seguimiento al caso.



## **CAPÍTULO IX**

### **PROCEDIMIENTO PARA ACTUAR EN CASOS ESPECIALES**

*“Nuestra recompensa se encuentra en el esfuerzo, y no en el resultado. Un esfuerzo total es una victoria completa”*

Mahatma Gandhi

#### **Artículo 53. ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES**

En el marco de los derechos fundamentales, la población que presenta barreras para el aprendizaje y la participación por su condición de discapacidad y la que posee capacidad o talento excepcional, tiene derecho a recibir una educación pertinente y sin ningún tipo de discriminación. La pertinencia radica en proporcionar los apoyos que cada individuo requiera para que sus derechos a la educación y a la participación social se desarrollen plenamente.

Se entiende por estudiante con discapacidad aquel que presenta un déficit que se refleja en las limitaciones de su desempeño dentro del contexto escolar, lo cual le representa una clara desventaja frente a los demás debido a las barreras físicas, ambientales, culturales, comunicativas, lingüísticas y sociales que se encuentran en dicho entorno. La discapacidad puede ser de tipo sensorial como sordera, hipoacusia, ceguera, baja visión y sordoceguera, de tipo motor o físico, de tipo cognitivo como síndrome de Down u otras discapacidades caracterizadas por limitaciones significativas en el desarrollo intelectual y en la conducta adaptativa o por presentar características que afectan su capacidad de comunicarse y de relacionarse, como el síndrome de Asperger, el autismo y la discapacidad múltiple.

Se entiende por estudiante con capacidades o con talentos excepcionales, aquel que presenta una capacidad global que le permite obtener sobresalientes resultados en pruebas que miden la capacidad intelectual y los conocimientos generales o un desempeño superior y precoz en un área específica.

Se entiende por apoyos particulares los procesos, procedimientos, estrategias, materiales, infraestructura, metodologías y personal que los establecimientos educativos estatales de educación formal ofrecen a los estudiantes con discapacidad y aquellos con capacidades o con talentos excepcionales. (Decreto 366 del 9 de febrero de 2009).

Los padres de familia o acudientes de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales deben cumplir con lo siguiente:

1. Al momento de firmar la matrícula deben adjuntar los documentos que acrediten el diagnóstico. Dichos soportes deben ser emitidos por la entidad promotora de salud a que este afiliado el estudiante, pues la misma es la encargada de certificar el nivel de discapacidad.
2. Cuando se realicen actividades programadas por el municipio o cualquier otra entidad, destinadas a estudiantes con NEE, los mismos deben estar acompañados de sus padres o acudiente.
3. Asistir puntualmente a las reuniones que la IE programe para tratar asuntos relacionados con ellos.

#### **Estudiantes embarazadas**

En relación con las estudiantes en estado gestante, la Corte Constitucional señala que la Institución tiene una ética pero la estudiante tiene derecho a educarse, y al libre desarrollo de la personalidad en relación a la maternidad.

En el momento que una estudiante inicie su proceso de embarazo debe informar a las directivas de la Institución para respetar su estabilidad emocional y física. En el tiempo indicado por el médico tratante, la estudiante debe solicitar la estrategia pedagógica, currículo flexible, (a partir del sexto mes de gestación). Una vez otorgado se elaborará el plan de trabajo, el cual debe incluir el cronograma con los días y horas específicas para recibir las guías de trabajo académico para su sustentación, la cual efectuará de manera oportuna y responsable, para recibir los resultados de las mismas, además de su retroalimentación. En todo caso la estudiante será responsable del resultado final de su desempeño académico.

#### **Artículo 54. LOS ESTUDIANTES CON ANTECEDENTES MÉDICOS**

Los padres de familia o acudientes de estudiantes con condiciones médicas especiales, deben presentar una copia o resumen de la historia clínica, del diagnóstico o soportes respectivos, donde se evidencie la enfermedad o incapacidad que presenta el estudiante para realizar algunas actividades escolares. En todo caso, los padres o acudientes deberán estar pendiente del estado de salud del estudiante y de presentarse alguna novedad o cambio en su estado a responder inmediatamente se les informe.

#### **Artículo 55. ESTUDIANTES INCAPACITADOS POR ENFERMEDAD O LESIÓN FÍSICA**

1. Los estudiantes en situación de enfermedad o lesión física que sean incapacitados por un largo periodo de clases tienen los mismos derechos que los demás educandos en relación a su ingreso y permanencia en la Institución educativa. No pueden ser objeto de ningún tipo de discriminación, en especial el cambio de establecimiento, la negación de la matrícula, la suspensión u otra similar.
2. La Institución otorgará las facilidades académicas necesarias para que los estudiantes en situación de enfermedad o lesión física asistan regularmente al establecimiento durante el calendario escolar, facilitando los controles médicos y los que con posterioridad requiera el estudiante.
3. Los estudiantes incapacitados por enfermedad o lesión física serán sometidos a los procedimientos de evaluación establecidos por la Institución sin perjuicio de la obligación de los directivos del establecimiento de otorgarle las facilidades académicas señaladas en la Ley 1098, incluido un calendario flexible que resguarde el derecho a la educación de estos estudiantes y brindará apoyo pedagógico especial mediante un sistema de tutorías realizado por los docentes y en el que pueden colaborar sus compañeros de clases.
4. En el caso que la asistencia a clases durante el año escolar alcance menos de un 75%, el Consejo Directivo resolverá de conformidad con las normas establecidas para tal fin.
5. El estudiante incapacitado por enfermedad o lesión física debe presentar a las directivas de la institución los soprtes de los exámenes médicos, esto para firmar compromiso con el padre de familia o acudiente, para el acompañamiento por parte del mismo; además, donde se deje claro que la Institución no se hace responsable por el incumplimiento de las responsabilidades académicas asignadas por los docentes durante la incapacidad.

## **CAPÍTULO X**

### **DISPOSICIONES GENERALES DE COMPORTAMIENTO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN**

“Tu eres el cambio que quieres ver en el mundo. Si quieres cambiar el mundo, cambiate a ti mismo”

Mahatma Gandhi

#### **NORMAS Y PACTOS PARA EL USO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN**

**Artículo 56. Biblioteca:** En desarrollo de lo dispuesto en los Artículos 138 y 141 de la Ley 115 de 1994, los textos escolares deben ser seleccionados y adquiridos por el establecimiento educativo de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional para ofrecer soporte pedagógico e información relevante sobre una asignatura o proyecto pedagógico. Cumple la función de complemento del trabajo pedagógico y guía o encauza al estudiante en la práctica de la experimentación y de la observación, apartándolo de la simple repetición memorística.

Para lograr un ambiente propicio que favorezca el desarrollo intelectual y fomente el espíritu de la lectura, de la consulta y de la investigación, el estudiante al hacer uso de la biblioteca y de sus elementos debe:

1. Presentar el carné de la Institución para cualquier consulta o préstamo.
2. Conservar en buen estado el material utilizado para consulta.
3. Devolver el material en perfecto estado y dentro del tiempo establecido.
4. Responder por los daños ocasionados tanto en los libros como en el material.
5. Guardar silencio dentro de la biblioteca.
6. Dar buen trato a la persona que presta el servicio de atención en la misma.
7. Evitar el consumo de alimentos dentro de ella.
8. Respetar el horario de atención, el cual es de lunes a viernes durante la jornada escolar.
9. Saber que tiene derecho máximo a dos libros en calidad de préstamo.
10. Tener en cuenta que el tiempo máximo de préstamo de los libros es de dos días.
11. Saber que para cualquier consulta o préstamo debe estar a paz y salvo con ésta.
12. Comprender que las enciclopedias y libros especializados se prestan únicamente para consulta en la biblioteca.
13. Saber que en caso de retiro, traslado o cancelación de la matrícula el funcionario deberá emitir un paz y salvo en donde conste que el estudiante no tiene deudas pendientes con la biblioteca.
14. Comprender que no se aceptan solicitudes para préstamos de libros con un carné de otra persona o con un documento diferente a este.

#### **Artículo 57. MATERIAL Y EQUIPO EDUCATIVO**

Para efectos legales y reglamentarios se define como material o equipo educativo, las ayudas didácticas o medios que facilitan el proceso pedagógico.

Están incluidos como materiales los de dotación personal tales como los cuadernos y similares, los lápices y demás instrumentos de escritura, los medios digitales de almacenamiento de información, las

carpetas o sistemas de archivos, los instrumentos o materiales artísticos, deportivos y en general, los materiales que por su uso fungible se consideren como dotación personal del estudiante.

También se considera equipo de dotación institucional bienes como los instrumentos o ayudas visuales y auditivas, equipos de talleres y laboratorios, los equipos de duplicación de textos, los computadores, las tabletas, el video beam, los tableros digitales inteligentes, los televisores, los DVD, el blue ray y sus desarrollos telemáticos que son adquiridos por el establecimiento.

Las secretarías de educación de las entidades territoriales pueden incluir otros materiales y equipos similares o complementarios, considerados indispensables en el desarrollo de los procesos curriculares en su jurisdicción.

#### **Artículo 58. SALAS ESPECIALIZADAS**

Son los diversos espacios que brinda la Institución para realizar actividades específicas y complementarias y se utilizan para que los educandos desarrollen prácticas en los horarios establecidos para tal fin. Para un buen uso, cuidado y mantenimiento el estudiante se compromete a:

##### **Salas de Informática, bilingüismo, audiovisuales, laboratorios, aulas de clase y auditorio.**

1. Ingresar en orden y acompañado de un docente o persona responsable.
2. Ingresar y salir puntualmente de la misma.
3. Seguir las instrucciones que para el desarrollo de la actividad imparta el docente.
4. Compartir solidariamente los recursos educativos del aula.
5. Cuidar y dejar en buen estado y en orden las mesas, sillas y computadores.
6. Responder por los implementos utilizados.
7. Evitar el consumo de alimentos y bebidas.
8. Revisar los equipos a la entrada y salida de la sala e informar al docente en caso de alguna anomalía.
9. Organizar los implementos de trabajo una vez finalizada la clase.
10. Abstenerse de llevar objetos que interfieran con el sistema, como imanes, líquidos, CD, juegos, walkman, audífonos y otros medios.
11. Responder solidariamente por los daños o pérdidas originados durante el desarrollo de la clase.
12. Guardar una postura adecuada y permanecer en silencio.
13. Solicitar con anticipación el préstamo del sitio y de los diferentes elementos que sean requeridos.

#### **Artículo 59. SALA DE PROFESORES**

La sala de profesores es un lugar asignado para uso exclusivo de los educadores, por lo tanto se debe:

1. Evitar el ingreso de estudiantes a la misma, ya sea solo o acompañado de un docente.
2. Mantener con buena presentación y orden su lugar de trabajo.
3. Cuidar sus objetos personales y los que conforman la misma.
4. Respetar el espacio asignado a cada docente.
5. Velar para que la sala sea un sitio respetado.

## **Artículo 60. EMISORA**

1. Velar por una intensidad moderada del sonido.
2. Cuidar porque la programación permita espacios para cultivar y fomentar la cultura musical, incluyendo la idiosincrasia y la identidad de la cultura nacional.
3. Desarrollar programas que fomenten y evidencien la práctica de valores que lleven a la comunidad educativa a enriquecerse en su identidad nacional y local.
4. Preocupar porque los docentes y estudiantes encargados velan por el buen uso y cuidado de los equipos y el material.
5. Cuidar porque en la transmisión de los eventos se haga buen uso del vocabulario, promoviendo el respeto y la cordialidad.

## **Artículo 61. ENFERMERÍA**

1. Acudir cuando realmente se necesite el servicio.
2. Se debe regresar al salón de clase una vez atendido y presentar al profesor correspondiente la excusa escrita expedida por el Coordinador o la Orientadora escolar; en la misma se debe registrar la hora de salida de la misma.
3. Si el estudiante se encuentra muy enfermo, la persona que lo atendió debe comunicarse con los padres o acudientes para que se hagan presentes en la Institución y lo conduzcan al médico.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** El estudiante debe portar el carné de la EPS y el seguro de accidentes para que pueda ser atendido en el centro especializado.

## **Artículo 62. ÁREAS COMUNES: ZONAS VERDES, JARDINES, CANCHAS, PATIOS Y BAÑOS**

En estos espacios, los estudiantes interactúan con respeto, cuidando de sí mismo, del otro y del entorno.

1. Todo juego o actividad que se desarrolle en los patios durante el descanso se debe caracterizar por el cumplimiento de las normas y el respeto mutuo, la cultura, los buenos modales y el sano esparcimiento.
2. Forma parte de la cultura ecológica del estudiante, el hábito de depositar los residuos en los recipientes asignados.
3. Antes de finalizar el descanso, con el toque del timbre, se suspende toda actividad y los estudiantes se dirigen al salón de clase correspondiente.
4. Respetar el horario asignado para el uso de estos espacios.
5. Hacer uso racional del agua.
6. Evitar arrojar papel o elementos extraños en los sanitarios para su obstrucción.

## **Artículo 63. SERVICIOS EN LA TIENDA ESCOLAR, EL RESTAURANTE Y EN EL TRANSPORTE ESCOLAR**

Estos servicios se prestan con el propósito de brindar bienestar al estudiante, por lo tanto en los mismos se debe observar:

1. Llegar en el horario estipulado por el personal para la atención.
2. Hacer la fila respetando el orden de llegada de cada uno de sus compañeros.

3. Durante el tiempo de permanencia en la fila se guarda compostura y respeto.
4. Permanecer en estos lugares en orden y con buenos modales.
5. Mantener una presentación personal digna y decorosa.
6. Aabandonar el recinto en completo orden.
7. Atender las recomendaciones del monitor del servicio.  
Dar buen trato al conductor y al minotor de la ruta.
8. Dar un buen uso a los elementos disponibles.

## **CAPÍTULO XI**

### **SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES (SIEE)**

“Si un niño no puede aprender de la forma en que le enseñamos, quizás deberíamos enseñarle de la manera como él aprende”

Ignacio Estrada

#### **Artículo 64. JORNADA ESCOLAR**

Acorde con el decreto 1850 de agosto 13 de 2002, es el tiempo diario que dedica el establecimiento educativo a sus estudiantes en la prestación directa del servicio público educativo, de conformidad con las normas vigentes sobre calendario académico y con el plan de estudios.

El horario de la jornada escolar debe permitir a los estudiantes el cumplimiento de las siguientes intensidades horarias mínimas, semanales y anuales, de actividades pedagógicas relacionadas con las áreas obligatorias y fundamentales y con las asignaturas optativas para cada uno de los niveles de la educación, las cuales se contabilizarán en horas efectivas de sesenta (60) minutos.

	Horas semanales	Horas anuales
Preescolar	20	800
Básica Primaria	25	1000
Básica Secundaria y Media Académica	30	1200

#### **Sección secundaria (Sedes: Principal y Furatena)**

##### **Jornada de Mañana**

Los estudiantes ingresan a la Institución a las 6:15 am. Se permite el ingreso de los mismos hasta las 6:30 am, hora en la cual se inician las clases. De 9:00 a 9:30 am es el tiempo para el descanso. La jornada escolar termina para los estudiantes a la 1:00 pm.

##### **Jornada Nocturna**

Los estudiantes ingresan a la Institución a las 6:00 pm. Se permite el ingreso de los mismos hasta las 6:10 pm, hora en la cual se inician las asesorías pedagógicas. La jornada escolar termina a las 9:40 pm.

#### **Sección Primaria (Sedes: El Cerrito, México, Ricardo Duque, Samarkanda y Furatena)**

**Nivel Preescolar:** El horario de la jornada escolar es de 7:00 am a 12:30 pm.

**Básica Primaria:** El horario de la jornada escolar es de 7:00 am a 1:00 pm.

**Sedes:** El Hato y Serrezuelita.

**Jornada Mañana:**

**Nivel Preescolar:** El horario de la jornada escolar es de 6:30 am a 12:00 m.

**Básica Primaria:** El horario de la jornada escolar es de 6:30 am a 12:15 pm.

#### **Jornada de la tarde.**

**Nivel Preescolar.** El horario de la jornada escolar es de 12:15 pm a 5:45 pm.

**Básica Primaria:** El horario de la jornada escolar es 12:15 pm a 6:15 pm.

**PARÁGRAFO UNO:** Cuando se organice y se participe en jornadas de carácter cívico, cultural, deportivo, pedagógico se podrá laborar con un horario especial en cada una de las jornadas y sedes.

**PARÁGRAFO DOS:** Los estudiantes llegan puntualmente a todas las clases y permanecen en la Institución durante todo el tiempo establecido como jornada escolar. Se contabiliza como falla la llegada 10 minutos después del inicio de una clase. Una vez esté el estudiante dentro de la Institución, por ningún motivo el docente lo dejará fuera del aula de clase.

**PARÁGRAFO TRES:** Cuando un estudiante se enferme dentro de la jornada escolar se le prestarán los primeros auxilios, se le comunicará al padre de familia o acudiente y se toman las acciones inmediatas para la atención en salud del menor.

### **Artículo 65. CALENDARIO ACADÉMICO**

Las actividades escolares y complementarias están distribuidas en el transcurso del año escolar, de acuerdo con lo establecido por el Ministerio de Educación Nacional, la Secretaría de Educación de Cundinamarca y se materializa en el cronograma institucional.

### **Artículo 66. PLAN DE ESTUDIOS**

El plan de estudios responde a las políticas trazadas en el PEI, los lineamientos, los estándares básicos de competencias y los derechos básicos de aprendizaje. En él se valora los desempeños: cognitivos, procedimentales, actitudinales; así como las diferencias individuales y culturales. Es el esquema estructurado de las áreas obligatorias y fundamentales, de las áreas optativas con sus respectivas asignaturas e intensidades horarias y de los proyectos pedagógicos, tanto transversales como institucionales. En él se establece:

1. Distribución del tiempo y las secuencias del proceso educativo, metodología, material didáctico y los criterios de evaluación y administración.
2. Identificación de temáticas señalando las correspondientes actividades pedagógicas.
3. Los estándares de calidad, las competencias y los desempeños esperados en cada uno de los grados.
4. El diseño general de planes de mejoramiento y la evaluación para estudiantes con deficiencias en los desempeños propuestos.
5. Los mecanismos de seguimiento y realimentación, a fin de mantener su pertinencia, relevancia y calidad.

### **Artículo 67. EDUCACIÓN PREESCOLAR**



Con base en los lineamientos curriculares del Ministerio de Educación Nacional se desarrolla el plan de estudios de acuerdo a las dimensiones de desarrollo de los niños, como se especifican a continuación:

1. **Dimensión ética:** Muestra a través de sus acciones y decisiones un proceso de construcción de una imagen de sí mismo y disfruta el hecho de ser tenido en cuenta como sujeto, en ambientes de afecto y comprensión.
2. **Dimensión corporal:** Relaciona su corporalidad con la del otro y lo acepta en sus semejanzas y diferencias.
3. **Dimensión cognitiva:** Muestra curiosidad por comprender el mundo físico, el natural y el social.
4. **Dimensión comunicativa:** Incorpora nuevas palabras a su vocabulario y entiende su significado.
5. **Dimensión estética:** Muestra interés y participa felizmente en actividades grupales, valora y disfruta las fiestas, tradiciones, narraciones, costumbres y experiencias culturales propias de la comunidad.
6. **Dimensión socio-afectiva:** El desarrollo socio-afectivo en el niño juega un papel fundamental en el afianzamiento de su personalidad, auto-imagen, auto-concepto y autonomía, esenciales para la consolidación de su subjetividad, como también en las relaciones que establece con los padres, hermanos, docentes, niños y adultos cercanos a él; de esta forma va logrando crear su manera personal de vivir, sentir y expresar emociones y sentimientos frente a los objetos, animales y personas del mundo, la manera de actuar, disentir y juzgar sus propias actuaciones y las de los demás, al igual que la manera de tomar sus propias determinaciones.
7. **Dimensión espiritual:** Lo trascendente en el niño, por tanto, se puede entender como el encuentro del espíritu humano con su subjetividad, su interioridad y su conciencia, estados profundos de la dignidad y libertad del ser humano; lo cual supone que el adulto tenga un conocimiento de las características propias de la subjetividad, la interioridad y la conciencia en formación del niño.

## **Artículo 68. ÁREAS FUNDAMENTALES DEL PLAN DE ESTUDIOS**

Se definen las áreas obligatorias estipuladas por el MEN, Ley 115, artículo 23:

1. Ciencias naturales y educación ambiental.
2. Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia.
3. Educación artística.
4. Educación ética y en valores humanos.
5. Educación física, recreación y deportes.
6. Educación religiosa.
7. Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros.
8. Matemáticas.
9. Tecnología e informática

**PARÁGRAFO UNO: Áreas fundamentales de la Educación Media Académica.** Para el logro de los objetivos de la Educación Media Académica es obligatorio y fundamental las mismas áreas de la Educación Básica en un nivel más avanzado, además de las ciencias económicas, políticas y la filosofía, de conformidad con la Ley 115 de 1994 artículo 31.

**PARÁGRAFO DOS:** Atendiendo a la autonomía Escolar y al PEI, la Institución cuenta con programas de articulación de la Media Académica con la Media Técnica a través de convenio SENA. Además de la profundización en Artes, propia de la IE.

#### **Artículo 69. DESARROLLO DE LAS ASIGNATURAS**

Las asignaturas tienen el contenido, la intensidad horaria y la duración determinados en el Proyecto Educativo Institucional. En el desarrollo de una asignatura se aplican estrategias, métodos pedagógicos activos y vivenciales que incluyen: la observación, la experiencia, la destreza, los talleres, las actividades en equipo, el estudio personal y los demás elementos que contribuyan a un mejor desarrollo cognitivo y a una mayor formación de la capacidad crítica, reflexiva y analítica del educando.

#### **Artículo 70. PROYECTOS PEDAGÓGICOS**

Los proyectos pedagógicos tanto institucionales como transversales forman parte del plan de estudios, son interdisciplinarios y permiten ejercitar a los estudiantes en la solución de problemas cotidianos, correlacionar, integrar y hacer activos los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores logrados en el desarrollo de diversas áreas a partir de las competencias ciudadanas.

#### **Artículo 71. ENFOQUE DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESTUDIANTIL (SIEE)**

La Institución Educativa Departamental Funza está orientada en la formación integral del estudiante como estrategia para el mejoramiento de la calidad educativa. La evaluación como herramienta de aprendizaje consiste en valorar los desempeños obtenidos por los estudiantes en función de la enseñanza. Además, proporciona al docente información para realimentar sus prácticas pedagógicas. Por estas razones, la evaluación es realimentación del proceso de aprendizaje.

La institución en su Proyecto Educativo Institucional ha adoptado como marco teórico o enfoque pedagógico el “Aprendizaje Significativo” el cual se aplica a través de:

1. Metodología abierta a la intervención activa y constante de los estudiantes.
2. Actitud investigativa del estudiante y los docentes, dentro y fuera del aula que integra los contenidos curriculares entre sí y los aplica a la resolución de problemas científicos, sociales y cotidianos.
3. Amplia participación e iniciativa en los proyectos institucionales: Educación Ambiental Escolar, Educación Sexual, Democracia y Afrocolombianidad, Aprovechamiento del tiempo libre, Prevención y atención de desastres, Lecto-escritura, Lúdico Matemático y Educación inclusiva. Además, en los proyectos de asignatura, de área e interdisciplinarios.
4. Comunicación constante y efectiva como reconocimiento de la capacidad de cada uno para participar en los procesos de aprendizaje y la construcción de la verdad científica y cotidiana.
5. Aprovechamiento de los saberes previos del educando.
6. Búsqueda constante de medios que lleven a la responsabilidad y autonomía intelectual y moral.
7. Valoración del trabajo grupal y del espíritu de solidaridad.

8. Construcción del conocimiento mediante el diálogo de saberes y la interacción entre los contextos experiencial, familiar, social, económico, político y los espacios: cultural, científico y académico.
9. Diálogo permanente entre los diferentes actores.

La Institución Educativa Departamental Funza, de forma participativa y consensuada, establece el Sistema Institucional de Evaluación Estudiantil (SIEE), para la Educación Básica y Media, acorde con los lineamientos del Decreto 1290 de 2009; a través de este documento, la comunidad educativa busca alcanzar una coherencia entre estándares, competencias, filosofía institucional, práctica pedagógica y aprendizajes de los estudiantes, que genere cambios en las prácticas pedagógicas para facilitar el mejoramiento de la calidad de la educación. El mismo también tiene en cuenta el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación, el cual contempla lineamientos puntuales acerca de la evaluación de los estudiantes.

De acuerdo con los contenidos del Decreto 1290 de abril de 2009, y en ejercicio de la autonomía institucional invocada en el mismo documento, la Institución establece su Sistema Institucional de Evaluación Estudiantil (SIEE), con la participación de toda la Comunidad Educativa. El SIEE se establece a través de la orientación y liderazgo del Consejo Académico, y la debida aprobación del Consejo Directivo de la Institución. Dicho sistema forma parte del Proyecto Educativo Institucional y del Manual de Convivencia.

El Sistema de Evaluación, surge de múltiples reflexiones enmarcadas en la autonomía institucional, que admite transitar de una norma que decretaba el número de estudiantes que podían ser o no promocionados al siguiente grado, a una que hoy permite la constitución de un sistema de evaluación propio, atendiendo a las necesidades e intereses de la comunidad educativa y a los ritmos de aprendizaje de los educandos.

La evaluación integral comprende los aspectos: cognitivo, procedimental y actitudinal, indispensables en la formación pretendida. La evaluación orienta de forma bidireccional el proceso de enseñanza, de tal manera que favorece la toma de decisiones. Los desempeños de los estudiantes en cada una de las áreas del conocimiento, están establecidos en el plan de estudios y se expresan de acuerdo a los rangos y criterios definidos por la Institución.

De acuerdo con el decreto 1290 de 2009 en su Artículo 4, el SIEE contiene:

1. Criterios de Evaluación y Promoción.
2. La escala de valoración institucional y su respectiva equivalencia con la escala nacional.
3. Las estrategias de valoración integral de los desempeños de los estudiantes.
4. Las acciones de seguimiento para el mejoramiento de los desempeños de los estudiantes durante el año escolar.
5. Los procesos de autoevaluación de los estudiantes.
6. Las estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes.
7. Las acciones para garantizar que los directivos docentes y docentes del establecimiento educativo, cumplan con los procesos evaluativos estipulados en el Sistema Institucional de Evaluación.

8. La periodicidad de entrega de informes a padres de familia o acudientes.
9. La estructura de los informes de los estudiantes para que sean claros, comprensibles y den información integral del avance en la formación.
10. Las instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamaciones de padres de familia, acudientes y estudiantes sobre la evaluación y promoción.
11. Los mecanismos de participación de la comunidad educativa en la construcción del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes, SIEE.

## **Artículo 72. EVALUACIÓN**

La evaluación es “la acción permanente por medio de la cual se busca apreciar, estimar y emitir juicios sobre los procesos de desarrollo del estudiante o sobre los procesos pedagógicos o administrativos” (MEN. La evaluación en el aula y más allá de ella. Documentos de trabajo. Bogotá, abril de 1997). Según esta definición, se evalúa con el propósito de revisar el proceso del estudiante, pero, además, la información que arroja la evaluación debe permitir el mejoramiento de procesos, lo cual supone un sistema evaluativo que abarque la valoración (entendida como el reconocimiento o aprecio) del trabajo docente y la evaluación institucional.

La evaluación, es la valoración que se hace de los avances de cada estudiante en relación con los logros propuestos y con su propio proceso en cuanto al desarrollo de las competencias y metas de formación establecidas para cada grado, previo a un seguimiento permanente que permita determinar qué avance ha alcanzado, qué conocimientos ha adquirido o construido y hasta qué punto se ha apropiado de ellos, qué habilidades y destrezas ha desarrollado, qué aptitudes y valores ha asumido y hasta dónde estos se han consolidado; teniendo como punto de referencia los estándares curriculares, los referentes de calidad, emitidos por el MEN, y la norma técnica de cada especialidad, definida y promovida por el SENA.

### **Objetivos de la Evaluación**

1. Valorar el alcance y la obtención de los estándares, las competencias y los conocimientos por parte de los educandos.
2. Diseñar e implementar estrategias para apoyar a los educandos que tengan dificultades en el avance de sus aprendizajes.
3. Suministrar información que contribuya a la auto evaluación académica de la institución y a la actualización permanente del plan de estudios.
4. Identificar las debilidades y buscar estrategias para volverlas fortalezas.
5. Potenciar las fortalezas, habilidades y competencias de los educandos.

### **Propósitos de la Evaluación de los estudiantes**

Son propósitos de la evaluación de los estudiantes:

1. Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje de los estudiantes para valorar sus avances.
2. Proporcionar información básica para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral de los estudiantes.

3. Suministrar información que permita implementar estrategias pedagógicas para apoyar a los estudiantes que presenten debilidades y/o desempeños superiores en su proceso formativo.
4. Determinar la promoción de estudiantes acorde a los criterios establecidos en el presente documento.
5. Aportar información para la implementación y ajuste del Plan de Mejoramiento Institucional.

## Criterios de Evaluación

Los criterios que la institución tiene para la evaluación de los estudiantes son:

1. **Desempeño Cognitivo:** Evaluaciones escritas, evaluaciones tipo Pruebas SABER, sustentaciones, evaluaciones orales, mapas conceptuales, entre otros.
2. **Desempeño Procedimental:** trabajos, tareas, proyectos, prácticas de las áreas, laboratorios, y otros que impliquen el saber hacer y resolución de situaciones problemas que den cuenta de un proceso de aprendizaje.
3. **Desempeño Actitudinal:** valoración, apreciación y observación de las actitudes de los estudiantes frente al proceso formativo y de aprehensión. Estos pueden ser: entrega oportuna de trabajos, asistencia, comportamiento en clase, sentido de pertenencia, presentación personal, participación, interés, hábitos de estudio y apropiación de los valores institucionales.

**Los desempeños cognitivos**, se refieren a las capacidades del estudiante para utilizar las operaciones de carácter instrumental básicas de un área del saber dada. Para ello deberá reconocer, identificar, describir e interpretar los conceptos y propiedades esenciales en los que ésta se sustenta, además de establecer relaciones conceptuales en las cuales reconozca, describa e intérprete aplicándolas a una situación planteada y reflexionando sobre sus relaciones internas.

**Los desempeños procedimentales**, son las habilidades, destrezas y estrategias cognitivas, comunicativas y de investigación de mayor o menor complejidad que los estudiantes deben utilizar para construir el conocimiento o dar solución a un problema. Son acciones mentales y/o físicas empleadas en la concepción, consecución y uso de datos para obtener conocimiento o comprensión.

**Los desempeños actitudinales**, hacen referencia al análisis de los hábitos, las actitudes y comportamientos presentados por el estudiante durante el proceso de aprendizaje en cada área, teniendo en cuenta los indicadores establecidos por la Institución en el formato de evaluación actitudinal.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Los Docentes de cada una de las áreas y asignaturas contempladas en el plan de estudios, formulan y presentan a la Coordinación Académica los desempeños: cognitivo, procedimental y actitudinal para cada uno de los grados y periodos académicos en concordancia con los lineamientos, los estándares curriculares y los Derechos Básicos de Aprendizaje, DBA; estos deben ser dados a conocer a los estudiantes en la primera dirección de curso y a los padres de familia en la primera asamblea.

La nota definitiva es el resultado de la valoración de los desempeños teniendo en cuenta los siguientes porcentajes:

Cognitivo	33,33%
Procedimental	33,33%

Lo cual significa que para el logro de la formación integral que persigue la Institución, los criterios de evaluación poseen el mismo valor.

### **Artículo 73. MEDIOS PARA LA EVALUACIÓN**

Como medios de evaluación se tiene en cuenta: el uso de pruebas de comprensión, análisis, discusión crítica, apreciaciones cualitativas, diálogo, entrevista abierta, teniendo en cuenta las siguientes formas:

1. **Autoevaluación:** valoración que el estudiante hace sobre su desempeño.
2. **Coevaluación:** valoración del desempeño de un estudiante realizado por sus compañeros.
3. **Heteroevaluación:** juicio emitido por el docente sobre el trabajo escolar del estudiante en los desempeños cognitivo, procedimental y actitudinal.

### **Informes de Evaluación**

El año lectivo se divide en cuatro periodos académicos de diez semanas cada uno. Al final de cada periodo la Institución emite un informe escrito del desempeño de cada estudiante con las áreas contempladas en el plan de estudios que incluye las valoraciones cuantitativas y cualitativas.

**PARÁGRAFO UNO:** Al emitir el informe por áreas se dará sólo un juicio valorativo, promediando las valoraciones cuantitativas de las asignaturas que la componen, esto sí, cuidando que el juicio valorativo final del área responda a las competencias esperadas de los estudiantes formulados para el área. Esto se hará para cada uno de los periodos académicos.

**PARÁGRAFO DOS:** Para los estudiantes de Educación Media en los diferentes programas de articulación con la Media Académica Técnica en convenio SENA y la profundización en Artes que ofrece la Institución, los juicios valorativos de las áreas que conforman el plan de estudios de los mismos, serán emitidos así: el 40% de la nota corresponde al docente instructor del SENA y el 60% será del docente titular de la asignatura.

**PARÁGRAFO TRES:** Para la Educación Básica Secundaria en la jornada nocturna, se establecen cuatro periodos académicos por Ciclo, al final de cada uno de ellos, se emitirá un informe escrito del desempeño de los estudiantes en las áreas contempladas en el plan de estudios que incluye la valoración cuantitativa. El cuarto informe académico incluirá la valoración final.

**PARÁGRAFO CUATRO:** Para la Educación Media en la jornada nocturna se establecen dos periodos académicos por Ciclo, al final de cada uno de ellos se emitirá un informe escrito del desempeño de los estudiantes en las áreas contempladas en el plan de estudios, el cual debe incluir las valoraciones cuantitativas y cualitativas (fortalezas, dificultades y sugerencias de mejoramiento). El segundo informe académico incluirá la valoración final.

### **Artículo 74. ESCALA DE VALORACIÓN DE DESEMPEÑOS**

La institución adopta la siguiente escala de valoración y expresa su correspondiente equivalencia con la escala nacional:

<b>Escala de valoración Nacional</b>	<b>Expresión cuantitativa</b>
Desempeño Superior	(4.6 a 5.0)
Desempeño Alto	(4.0 a 4.5)
Desempeño Básico	(3.0 a 3.9)
Desempeño Bajo	(1.0 a 2.9)

En el informe académico se consigna la valoración cuantitativa y cualitativa. La constancia de desempeño solicitada, se expede de acuerdo a la escala de valoración Nacional e Institucional.

### **Desempeño Superior**

1. El estudiante alcanza los estándares y desarrolla las competencias y desempeños propuestos en el área.
2. Desarrolla actividades curriculares que superan las exigencias esperadas.
3. Participa en actividades curriculares y extracurriculares.
4. Valora y lidera su proceso de aprendizaje.
5. Manifiesta sentido de pertenencia institucional.
6. No tiene ausencias, y aun teniéndolas, presenta excusas justificadas sin que afecte su proceso de aprendizaje.
7. No presenta dificultades en su comportamiento ni en sus relaciones con los demás miembros de la comunidad educativa.

### **Desempeño Alto**

1. El estudiante alcanza los estándares y desarrolla las competencias y desempeños propuestos, pero con algunas actividades complementarias.
2. Desarrolla actividades curriculares específicas.
3. Muestra ritmo de trabajo constante.
4. Manifiesta sentido de pertenencia con la Institución.
5. Reconoce y supera sus dificultades.
6. Registra inasistencias justificadas.
7. No presenta dificultades en su comportamiento ni en sus relaciones con los demás miembros de la comunidad educativa.

### **Desempeño Básico**

1. El estudiante alcanza los estándares y desarrolla las competencias y supera los desempeños básicos propuestos en las áreas contempladas en el plan de estudios, teniendo como referente los estándares básicos.
2. Desarrolla las actividades curriculares requeridas para superar sus dificultades, con actividades complementarias.

3. Manifiesta sentido de pertenencia institucional.
4. Presenta dificultades en su comportamiento.
5. Registra inasistencias justificadas e injustificadas.

### **Desempeño Bajo**

1. Al estudiante se le dificulta alcanzar los estándares, las competencias y los desempeños básicos propuestos en las áreas.
2. Muestra dificultades para desarrollar las actividades curriculares.
3. Manifiesta poco interés y sentido de pertenencia institucional.
4. Presenta dificultades de convivencia.
5. Falta constantemente a la Institución sin justificación.

## **Artículo 75. EVALUACIÓN DE LA CONVIVENCIA DE LOS ESTUDIANTES**

El desempeño de convivencia de los estudiantes se valora con base en tres dimensiones que buscan fortalecer la formación integral, teniendo como referente los valores institucionales.

1. **Proceso de formación.** Esta dimensión evalúa: **Relaciones interpersonales** (respeto, honestidad, tolerancia, diálogo, comunicación, silencio y escucha). **Crecimiento personal** (verdad, libertad, tenacidad y perseverancia).
2. **Sentido de pertenencia y amor a la institución.** Esta dimensión evalúa: Presentación personal, puntualidad, compromiso, responsabilidad, buen nombre de la Institución Educativa, cuidado de sí mismo, cuidado del otro y del medio ambiente, cuidado de la planta física y del mobiliario.

## **Artículo 76. COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

La comisión de evaluación y promoción está integrada por los coordinadores, la psicorientadora escolar y todos los docentes que orientan la actividad académica en cada uno de los grados. Esta comisión se reúne de manera ordinaria una vez finalizado cada uno de los períodos académicos, con el fin de analizar el desempeño académico y de convivencia general e individual para definir estrategias y acciones que posibiliten un mejoramiento continuo. Una vez finalizado el cuarto período académico, la comisión evalúa la promoción o no de los estudiantes. Lo anterior después de haber agotado todas las acciones de mejoramiento para el estudiante, de lo cual queda informe individual en un portafolio de evidencias que dará cuenta del proceso.

### **Funciones de la Comisión de Evaluación y Promoción**

1. Conocer y ratificar los casos de promoción y no promoción de acuerdo con los informes que se presenten a la misma.
2. Estudiar en primera instancia la promoción anticipada de los estudiantes que demuestren la superación de los desempeños previstos para un determinado grado, remitir el caso a Consejo Académico para análisis y posterior aprobación por parte del Consejo Directivo.
3. Revisar el proceso de evaluación para determinar las actividades complementarias que se requieran con el propósito de superar los desempeños no alcanzados.



4. Definir criterios y procesos para facilitar la promoción al grado siguiente de aquellos estudiantes que no aprobaron el año lectivo anterior.
5. Ser garante de la adopción e implementación de las estrategias de apoyo planteadas por el docente de cada asignatura.
6. Sugerir modificaciones en las estrategias de enseñanza y aprendizaje general o particular según sea el caso.
7. Elegir al mejor estudiante de cada curso para hacer reconocimiento público.
8. Una vez finalizado el cuarto periodo académico, la Comisión de Evaluación y Promoción avalará la promoción o no de los estudiantes analizando la carpeta de seguimiento o portafolio de evidencias de cada uno de los casos.
9. Elaborar las actas correspondientes de su reunión.

## **Artículo 77. CRITERIOS DE PROMOCIÓN**

La promoción es el avance del estudiante al grado siguiente y se dará cuando:

1. Obtiene como mínimo la valoración 3.0 en el desempeño final de todas y cada una de las áreas definidas en el plan de estudios.
2. Al finalizar las actividades de nivelación académica de las áreas, obtenga una calificación de 3.0.

**PARÁGRAFO UNO:** Para los estudiantes de grado décimo y undécimo, además de aprobar las áreas obligatorias y fundamentales del plan de estudios, deben cumplir con los proyectos productivos estipulados por los programas de formación SENA.

**PARÁGRAFO DOS: De la promoción Anticipada.** Se aplica a los estudiantes del nivel de Básica Primaria, Básica Secundaria y grado Décimo que obtengan un desempeño superior en todas las áreas y asignaturas contempladas para el grado que se encuentran cursando.

### **PARÁGRAFO TRES: Requisitos para optar a la promoción anticipada**

1. La postulación del estudiante, candidato, a promoción anticipada debe ser presentada por el docente director de grupo y el padre de familia o acudiente, en forma escrita y de manera individual; además, dicha postulación debe venir aceptada por el estudiante.
2. La solicitud debe radicarse ante la Comisión de Evaluación y Promoción, esto para lo de su análisis.
3. La postulación y solicitud deben presentarse inmediatamente después que termine el primer periodo académico.
4. Certificación de desempeño superior (4.6-5.0), emitida por el Coordinador académico, en la que conste dicho desempeño en todas y cada una de las áreas del grado que se encuentra cursando el estudiante candidato a ser promovido anticipadamente.
5. Certificación de madurez emocional y psicológica para asumir el grado al cual será promovido, expedida por la Psicorientadora escolar.
6. Concepto favorable de la Comisión de Evaluación y Promoción.
7. Aval del Consejo Directivo.

### **La no promoción se dará en los siguientes casos**

1. Cuando un estudiante al finalizar la semana 39 del año escolar registre tres áreas o más con valoración inferior a 3.0.
2. Cuando una vez desarrollado el Plan de Mejoramiento en la semana de nivelación, obtiene una valoración inferior a 3.0 en una de las dos áreas de las cuales tiene derecho a nivelar.
3. Cuando presente inasistencia del 25% o más, sin causa justificada sobre el total de horas programadas para el área.

**PARÁGRAFO CUATRO:** Cuando un estudiante deja de asistir consecutivamente diez (10) semanas lectivas a la Institución sin justificación, se considera desertor y será excluido del sistema de matrícula (SIMAT).

### **Artículo 78. PLAN DE MEJORAMIENTO ACADÉMICO**

Es un proceso complementario de actividades regulares planeadas para el alcance de los desempeños en las áreas con valoración inferior a 3.0. Este proceso se realiza en la semana siguiente a la entrega de informes académicos (boletines), dentro de la jornada escolar. El plan se desarrolla con la asesoría de los docentes durante las clases estipuladas en el horario habitual, esto para cada uno de los periodos. Para las áreas compuestas por más de una asignatura el plan de mejoramiento corresponde a la(s) asignatura(s) con valoración inferior a 3.0. Para la sustentación se fijará un día, donde solo asisten los estudiantes de nivelación. Todo durante la jornada escolar normal; significa que el estudiante que se presenta a la nivelación debe permanecer desarrollando actividades durante toda la jornada escolar.

#### **Objetivos del Plan de Mejoramiento Académico**

1. Orientar a los estudiantes en un proceso que les permita superar las dificultades.
2. Alcanzar los niveles de desempeño previstos en el Plan de estudios.
3. Aumentar la eficiencia (porcentaje de aprobación).

**PARÁGRAFO UNO:** El plan de mejoramiento es diseñado y presentado a coordinación académica, tres días antes de la entrega de informes académicos para revisión y seguimiento; en la semana siguiente es sustentado por el estudiante en el horario habitual de clases mediante evaluación escrita.

**PARÁGRAFO DOS:** La valoración cuantitativa que se registra en caso de ser aprobado el plan de mejoramiento académico es de 3.0, la cual debe ser consignada en la planilla de recuperación y subida al SIGES por el docente titular del área.

### **Artículo 79. SEMANA DE NIVELACIÓN**

Es un proceso que se desarrolla en la semana 39 del calendario escolar, al cual acceden los estudiantes que obtienen una valoración inferior a 3.0 en una o dos áreas definidas en el plan de estudios, después de haber realizado el promedio final en cada una de las áreas. Para las áreas compuestas por más de una asignatura, el plan de mejoramiento académico corresponde a la(s) asignatura(s) con valoración inferior a 3.0.

Durante esta semana los estudiantes realizan actividades de mejoramiento en el horario establecido por la coordinación académica, todo durante la jornada escolar. El estudiante cuenta con la asesoría de los docentes del área para alcanzar las competencias del grado.

Las actividades que se realizan durante dicha semana (consultas, trabajos, exposiciones, ensayos, evaluaciones escritas, ejercicios dentro y fuera de clase y demás instrumentos de evaluación) son prerrequisito para la presentación de la evaluación escrita final diseñada por el docente del área cuyo marco de referencia son las competencias para el grado.

#### **Artículo 80. INCLUSIÓN ESCOLAR**

Los Estudiantes con Diversidad Funcional (EDF), diagnosticados por profesionales idóneos, son evaluados de forma flexible y congruente con las adaptaciones curriculares realizadas. La evaluación es realizada con las herramientas y materiales diseñados de acuerdo con su diversidad funcional.

El seguimiento y la evaluación de los EDF se realiza de forma cualitativa y cuantitativa según la escala de valoración institucional dando un 50% a la valoración actitudinal, un 25% a la cognitiva y un 25% a la procedimental; a partir de la observación de avances y seguimiento de los desempeños previstos. La promoción de los Estudiantes con Diversidad Funcional es avalada por la Comisión de Evaluación y Promoción.

#### **Artículo 81. PÉRDIDA DE CUPO POR MOTIVOS ACADÉMICOS**

El estudiante pierde el cupo cuando reprueba por segunda vez el grado.

#### **Artículo 82. ESTUDIANTES EXTRANJEROS**

Los estudiantes procedentes de otros países deben homologar las certificaciones ante el MEN y los grados son validados según la *“Tabla de equivalencias de los estudios de Educación Primaria o Básica y Media o Secundaria en los países del convenio Andrés Bello”*

#### **Artículo 83. ESTÍMULOS POR RESULTADOS EN PRUEBA SABER 11**

Los buenos resultados en las pruebas externas SABER 11, son un estímulo tanto para el estudiante como para la Institución Educativa; por esta razón cuando un estudiante obtenga dichos resultados, dependiendo del área en la cual los haya alcanzado, representará para él, el 50% de la nota del 4° periodo académico, esto según la siguiente tabla:

<b>Puntaje ICFES</b>	<b>Valoración</b>
76,01-100	5.0
65,01- 76	4.5
50,01-65	4.0

#### **Artículo 84. ESTUDIANTES MATRICULADOS DESPUÉS DE LA SEXTA SEMANA**

Los estudiantes que ingresen a la Institución después de la sexta semana, esto es finalizado el primer periodo escolar, y no presenten valoraciones para lo transcurrido del año lectivo, deben en compañía del padre de familia o acudiente suscribir un compromiso ante la coordinación académica en el cual se acuerda asignar la misma valoración obtenida en el segundo periodo académico para el primer periodo.

#### **Artículo 85. REQUISITOS PARA OPTAR AL TÍTULO DE BACHILLER**

1. Cumplir con todos los estándares, las competencias y desempeños de las diferentes áreas contempladas en el plan de estudios.
2. Aprobar la totalidad de los módulos que constituyen el plan de estudios de los convenios SENA. Además, haber cumplido con los otros requisitos: asistencia a clases, a los talleres, proyectos productivos y demás pruebas establecidas para la profundización u optativa que forman parte de los convenios establecidos por la Institución y el SENA.
3. Presentar documentación de aprobación de los grados Quinto a Décimo.
4. Haber cumplido con el Servicio Social Obligatorio (SSO) según las normas vigentes y la reglamentación establecida por la institución para tal fin.
5. Estar a paz y salvo por todo concepto con la institución.

#### **Artículo 86. PROCLAMACIÓN DE BACHILLERES**

La proclamación es la ceremonia mediante la cual la Institución Educativa por medio de la rectoría, reconoce públicamente ante la sociedad el cumplimiento de los requerimientos académicos y de convivencia propios del Grado Undécimo y del Ciclo VI, en el caso de la educación formal de adultos, jornada nocturna. La proclamación se convierte en un estímulo para los estudiantes que son promovidos según lo contemplado en el Manual de Convivencia y en el Sistema Institucional de Evaluación Estudiantil, el cual se encuentra en total armonía con el Decreto 1290 de 2009, y demás normas vigentes.

**PARÁGRAFO UNO.** Los casos de no proclamación se presentan al Consejo Directivo de la Institución y es éste quien en últimas determina la proclamación o no previos los conceptos y recomendaciones del Comité Escolar de Convivencia y del Consejo de Profesores del grado Undécimo.

#### **Causales de no Proclamación**

1. Haber presentado actitudes que atenten contra el respeto a la moral, a la ética y a la convivencia pacífica con los miembros de la comunidad educativa o el buen nombre de la Institución.
2. Por actitud reiterativa en acciones inadecuadas contempladas como faltas tipo I o II, sin haber demostrado cambios en su proceso académico y/o de convivencia.
3. Por el incumplimiento de los otros requisitos: asistencia a clases, talleres, proyectos productivos y pruebas establecidos para la profundización u optativa que forman parte de los convenios establecidos por la Institución y el SENA.
4. No presentar las pruebas de estado Saber Once sin causa justificada.

**PARÁGRAFO DOS.** Los estudiantes que no sean proclamados en ceremonia recibirán su diploma y acta de grado en el sitio, hora y fecha que para tal fin establezca la rectoría de la Institución.

## **Artículo 87. INSTANCIAS PARA EL ESTUDIO DE SITUACIONES ACADÉMICAS**

Con el fin de garantizar un adecuado seguimiento y acompañamiento frente al bajo desempeño académico u otras situaciones que pueda presentar el estudiante, la Institución contempla las siguientes instancias del debido proceso:

1. El Docente encargado del área o asignatura.
2. El Docente titular o director de grupo.
3. El Coordinador Académico.
4. El Comité de Evaluación y Promoción.
5. El Consejo Directivo dentro de su competencia, señalada en el Artículo 23, literal b, del Decreto 1860 de 1994 y el Artículo 11, numeral 7, del Decreto 1290 de 2009.

### **Conducto regular para la resolución de situaciones académicas**

Con los estudiantes que presentan dificultades académicas y que se remiten al Comité de Evaluación y Promoción, se procede de la siguiente manera:

1. **Citación a padres de familia o acudiente por parte del docente titular del área o asignatura:** Su finalidad es informar y analizar las dificultades presentadas por el estudiante en el área o asignatura.
2. **Citación a padres de familia o acudiente por parte del Director de curso:** Tiene como objetivo informar y analizar el desempeño del estudiante y comprometer al padre de familia y/o acudiente en el acompañamiento del proceso para subsanar las dificultades presentadas.
3. **Citación a padres de familia o acudiente por el Coordinador Académico:** Agotadas las anteriores acciones la coordinación académica establece y registra los compromisos de última instancia.
4. **Remisión al Comité de Evaluación y Promoción:** El caso del estudiante es presentado al Comité de Evaluación y Promoción, esta instancia determina las acciones a seguir. Si en esta no es posible una solución, el mismo se remite al Consejo Directivo para lo de su análisis y pronunciamiento final.
5. **Citación a Consejo Directivo:** Se cita al estudiante junto con sus padres o acudiente para analizar el caso y condicionar o determinar la permanencia del estudiante en la Institución.

## **Artículo 88. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES Y SUGERENCIAS**

En caso de presentarse inconformidades con respecto a los resultados del proceso de evaluación por parte de un estudiante, se realiza el siguiente procedimiento:

1. Diálogo con el docente del área o asignatura correspondiente para fijar en forma escrita, las correcciones, los acuerdos, o los compromisos a que haya lugar, los cuales se registran en la ficha de seguimiento del estudiante.
2. Si persiste la dificultad, el interesado accede a la coordinación académica, donde se analiza la situación y se toman los correctivos necesarios, quedando constancia de lo anterior en la ficha de seguimiento.

3. La Comisión de Evaluación y Promoción es la instancia siguiente encargada de examinar la situación y buscar las posibles soluciones a la reclamación. Cada situación se registra en el acta elaborada para tal fin.
4. La instancia final de análisis es el Consejo Directivo, quien teniendo en cuenta el resultado del proceso de los pasos anteriores, la política institucional, las normas vigentes y sus consideraciones, debe dar una solución definitiva. De todo lo actuado se dejará evidencia en el acta respectiva.

## **DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES EN RELACIÓN CON EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESTUDIANTIL (SIEE)**

Para el desarrollo de su proceso formativo el estudiante tiene derecho a:

1. Ser evaluado de manera integral.
2. Conocer el Sistema Institucional de Evaluación Estudiantil (SIEE).
3. Conocer los resultados de los procesos de evaluación y recibir oportunamente las respuestas a las inquietudes presentadas dentro de las dos semanas siguientes al conocimiento del resultado.
4. Recibir la asesoría y acompañamiento de los docentes para superar sus debilidades en el aprendizaje.
5. Acatar los compromisos académicos y de convivencia definidos por la Institución.
6. Cumplir las recomendaciones y compromisos adquiridos para la superación de sus debilidades.
7. Desarrollar la totalidad del plan de mejoramiento prescrito.

## **DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES EN RELACIÓN CON EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESTUDIANTIL (SIEE)**

En el proceso formativo de sus hijos, los padres de familia o acudiente de conformidad con las normas vigentes, tienen los siguientes derechos y deberes:

### **Derechos:**

1. Conocer el Sistema Institucional de Evaluación Estudiantil (SIEE).
2. Acompañar el proceso evaluativo de sus hijos.
3. Recibir los informes periódicos de evaluación, las respuestas a sus inquietudes y solicitudes presentadas sobre el proceso de evaluación.

### **Deberes:**

1. Asistir a las citaciones realizadas por los docentes.
2. Realizar seguimiento permanente al proceso evaluativo de sus hijos y/o acudidos.
3. Participar activamente en las actividades establecidas en el Sistema Institucional de Evaluación Estudiantil propias de su rol.
4. Como representante del estudiante, firmar y hacer cumplir los compromisos académicos por bajo desempeño cuando el caso lo amerite.

**PARÁGRAFO UNO: Obligación Especial de la familia.** El padre o acudiente una vez enterado sobre el bajo rendimiento del estudiante, debe presentarse inmediatamente ante el docente de la asignatura o titular del curso para definir y seguir el plan de mejoramiento académico individual, sin esperar hasta el final del año.

El Comité de Evaluación y Promoción revisa el cumplimiento de los compromisos suscritos entre la familia y la institución. En caso de incumplimiento será causal para revisar la permanencia del estudiante en la institución, esto sin menoscabo del derecho al debido proceso.

**PARÁGRAFO DOS: Modificaciones.** Cuando la institución considere necesaria la modificación del Sistema Institucional de Evaluación Estudiantil, seguirá el procedimiento establecido en el Artículo 8 del Decreto 1290 de 2009.

**Parágrafo TRES: Vigencia.** El presente documento rige a partir de su publicación. Los criterios aquí establecidos son de obligatorio cumplimiento por parte de la comunidad educativa. De acuerdo a las disposiciones legales, es el Consejo Académico quien establece y verifica los mecanismos de seguimiento para el cumplimiento de los criterios del presente documento.

## **CAPÍTULO XII DEL MANUAL DE CONVIVENCIA**

### **Artículo 89. OBLIGATORIEDAD DE LA ADQUISICIÓN, CONSULTA Y APLICACIÓN DEL PRESENTE MANUAL DE CONVIVENCIA**

Los miembros de la comunidad de la Institución Educativa Departamental Funza, sin excepción; adquieren, consultan, aplican y portan el presente Manual de Convivencia Escolar, acatándolo por convicción y compromiso para el sano y pleno desarrollo de la comunidad educativa, especialmente de los estudiantes de la Institución.

### **Artículo 90. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL**

En el desarrollo de los planes de área, asignatura y proyectos transversales e institucionales, se hace necesario la toma de evidencias filmicas y fotográficas donde participan estudiantes, docentes y directivos. Este material es de uso exclusivo de los docentes y directivos docentes y únicamente para fines pedagógicos institucionales, atendiendo al ejercicio de la patria potestad establecido en el artículo 288 del código civil colombiano, el artículo 24 del decreto 2820, de 1974 y la Ley de Infancia y adolescencia.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** La información personal de la comunidad educativa, es de uso exclusivo institucional; pierde esta calidad cuando es requerida, por escrito, por parte de otra entidad oficial y autorizada por el representante pedagógico y administrativo de la Institución.

### **Artículo 91. REFORMA DEL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

El Manual de Convivencia Escolar podrá ser evaluado y ajustado anualmente o antes si así lo considera la Comunidad Educativa, siempre teniendo en cuenta las disposiciones, las normas legales y la dinámica del Proyecto Educativo Institucional; la aprobación final del texto la realizará el Consejo Directivo mediante acuerdo.

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL FUNZA

Acepto y doy fe de mi acatamiento por convicción de manera inexcusable y obligatoria al presente documento; toda vez que lo acepto porque refleja las normas, cánones y la información completa que comparto y asumo al momento de suscribir la matrícula de mi hijo o acudido, como parte de la educación integral que busco de la Institución.

Firma del Padre de familia \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre de familia \_\_\_\_\_

Documento de identidad \_\_\_\_\_

Firma del Estudiante \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Documento de identidad \_\_\_\_\_

El presente pacto de convivencia escolar fue actualizado, siendo Rector de la Institución, el Licenciado Ramón Alonso Rodríguez Núñez y aprobado por los miembros del Consejo Directivo:

Lic. Raúl Aponte Neira  
Representante Docentes Sede Principal

Lic. Carlos Fernando Bohórquez Enciso  
Representante Docentes Sede Furatena

Lic. María Olga Vásquez Hortúa  
Representante Docentes Sedes Primaria

Lic. Norma Constanza Ramírez Moreno  
Representante Docentes Sedes Primaria

Señor. Lucio Felipe Aponte Rojas  
Representante Padres Sede Principal

Señor. César Augusto Ramírez Torres  
Representante Padres Familia Sede Furatena

Sebastián Cárdenas Tellez  
Representante Estudiantes

Paulo Esteban López Gil  
Representante Estudiantes